

Kokousaika: keskiviikko 13.5.2026 klo 18.00-

Kokouspaikka: Seurakuntakodin alasali, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	3
3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
4 § VEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VARAINHOITOVUODELLE 2027	4
5 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027 -LIITE	4
6 § ORIMATTILAN SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2025	5
7 § TILINTARKASTUSRAPORTTI VUODELTA 2025	7
8 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUS	7
9 § KIINTEISTÖKATSELMUS	8
10 § KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ	8
11 § VUOSIKERTOMUS JA YMPÄRISTÖRAPORTTI VUODELTA 2025	9
12 § HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2025	10
13 § SEURAKUNTAVAALIN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN	11
14 § MUUT ASIAT	12
15§ VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	13

Markku Viljanen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Lauri Hakama

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Kokousaika: 13.5.2026 klo 18:00 -

Kokouspaikka: Seurakuntakoti alasali, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet

Ahonen Tiina	
Anttila Ari	poissa
Hakama Lauri	varapuheenjohtaja
Hartikka Yrjö	
Helstelä Johanna	poissa
Kuokkanen Vuokko, varajäsen	
Hosiaislouma Pirjo	
Huhmarkangas Hannu	
Illi-Lampio Mirva	poissa, ryhmässä ei varajäsentä
Kivinen Sirpa	
Koskelainen Eija	
Koskimaa Päivi	
Koskinen Kai	poissa
Martin Jan, varajäsenet	
Kuoppala Inkeri	
Kyöstilä Mauri	
Lehtiö Ulla	
Mölsä Jukka	
Papinaho Sirkka-Liisa	
Pelkonen Jaana	
Rainio Marja	
Rautala Eveliina	
Ritala Juuso	poissa
Soila Ilari	
Tupasela Mikko	
Vainio Outi	
Vallioniemi Tuula	
Viljanen Markku	puheenjohtaja
Virtanen Arto	

Muut osallistujat	Tuomas Niskanen	kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra
	Päivi Ketola	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Asiat §§ 1-15

Pöytäkirjan vakuudeksi:

Allekirjoitus

Markku Viljanen
puheenjohtaja

Päivi Ketola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus kokouksen jälkeen
Paikka ja aika Orimattilassa 13.5.2026

Allekirjoitus Outi Vainio Tuula Vallioniemi

Pöytäkirja nähtävillä:
Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään seurakunnan kotisivuilla.

1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. (KJ 8:5,1)

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2). Pykälät 7 ja 8 käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 13.5.2026 ennen valtuuston kokousta. Pykälän 8 päätös lisätään valtuuston pöytäkirjaan kokouksen jälkeen. Pykälää 7 ei käsitellä valtuustossa.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty sähköisesti 6.5.2026 ja kokouskutsu on ollut seurakunnan verkkosivuilla 6.5.-13.5.2026. Kokouksessa on läsnä 24/27 jäsentä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.13. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, läsnä oli 24/27 jäsentä.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. (KV:n työjärjestys, § 4). Pöytäkirja tarkastetaan yleensä heti kokouksen jälkeen, jos ei ole syytä sopia erillistä pöytäkirjantarkastusaikaa.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aikaisemmin hyväksytyn aakkosjärjestyksen mukaisesti ja vuorossa ovat Outi Vainio ja Tuula Vallioniemi. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina ja vaaliavustajina.

Kirkkovaltuusto: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Outi Vainio ja Tuula Vallioniemi.

3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 8:5, 3)

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätösehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Pykälää 7 Tilintarkastusraportti vuodelta 2025 ei käsitellä valtuustossa.

Kirkkovaltuusto: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Pykälää 7 Tilintarkastusraportti vuodelta 2025 ei käsitellä valtuustossa.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

4 § VEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VARAINHOITOVUODELLE 2027

Kirkkoneuvosto 29.4.2026

"Kirkkolain mukaan seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Toisaalta kirkkolaki toteaa, että seurakunnan jäsenten tulee osallistua seurakunnan tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa.

Kirkkovaltuusto vahvistaa kirkollisveroprosentin vuosittain tulevalle varainhoitovuodelle. Orimattilan seurakunta on tarkastanut tuloveroprosenttiaan vuodesta 2023 alkaen veroprosentti on ollut 1,75 %.

Orimattilan seurakunnan taloudellinen tilanne on vakaa. Vuoden 2025 tulos oli reilut 16 865 € ylijäämäinen. Määrätietoista työtä taloudenpidossa jatketaan. Henkilöstö- ja kiinteistökulut ovat edelleen nousussa, johtuen seurakunnan kiinteistöjen ikääntymisestä sekä yleisestä kustannusten noususta.

Kirkollisverokertymä, taloudellinen tilanne ja seurakunnan muutossopeutumiskyky huomioiden on perusteltua pitää kirkollisveroprosentti ennallaan 1,75 prosentissa, sillä seurakunnan rakennuskanta on vanhaa, jonka vuoksi kiinteistöjen korjauskustannuksiin tulee varautua etukäteen.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,75 prosenttia varainhoitovuodelle 2027.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,75 prosenttia varainhoitovuodelle 2027."

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto vahvistaa Orimattilan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,75 prosenttia varainhoitovuodelle 2027.

5 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027 -LIITE

Kirkkoneuvosto 29.4.2026

"Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa 27.11.2024 § 92 käsiteltiin talousarvioehdotus vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027. Pykälän liitteeksi oli epähuomiossa tullut väärä liite.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto jättää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvioehdotus 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 liitteen.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto jättää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvioehdotus 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 liitteen."

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027.

Liite: Talousarvioehdotus vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027

6 § ORIMATTILAN SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2025

Kirkkoneuvosto 25.3.2026

"Kirkkojärjestys 6 luku 5 §:

"Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä."

Kirkkojärjestys 6 luku 6 §:

"Toimintakertomuksessa on 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta; 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana; 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta; 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää."

Orimattilan seurakunnan tilikauden tulos oli 16 865,10 € ylijäämäinen. Hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä on yhteensä 2 960,43 €.

Toimintatuotot olivat 1 543 098,35 euroa ja ne olivat hieman edellis- vuotta suuremmat (1 484 744,14/2024). Toimintakulut olivat 4 419 235,59 euroa ja ne olivat 247 294,87 € suuremmat. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut (1 828 065,49 €), jotka kasvoivat 86 678,05 euroa eli 5 prosenttia. Palvelujen ostot nousivat edellisvuodesta 15 prosenttia, mitä selittää muun muassa matkakustannusten sekä työterveyspalvelujen nousu. Tavaraoastot pysyivät vuoden 2024 tasolla.

Tilinpäätöshetkellä seurakunnassa työskenteli 36 henkilöä.

Kirkollisverojen tuotto oli 3 406 792,03, mikä on 56 662,80 euroa (+ n.1,7 %) enemmän kuin vuonna 2024. Seurakunnan tulot yhteensä 4 033 160,14 euroa. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 85 %. Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 290 779,44 euroa, mikä on 7 % kokonaistuloista.

Vuosikatetta kertyi 515 512,47 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 498 647,37 euroa.

Seurakunnan talous on vakaalla pohjalla. Tulevaisuuteen liittyy kuitenkin merkittäviä epävarmuustekijöitä. Jäsenmäärän vuosittainen väheneminen ja sen vaikutukset verotuloihin alkavat lähivuosina vaikuttamaan

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

enemmän myös seurakunnan talouteen. Seurakunta varautuu aktiivisesti ja etupainotteisesti tuleviin haasteisiin muun muassa henkilöstösuunnittelulla ja kiinteistöstrategialla.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Tilikauden ylijäämä 16 865,10 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä on 2 067 092,38 €. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Koska seurakunnan talous on tasapainossa, ei tilinpäätöksen perusteella ja sen yhteydessä esitetä erillisiä tasapainottavia toimenpiteitä. Toiminnan ja talouden tasapainottamiseen on kuitenkin seurakunnassa ryhdytty ja tilannetta seurataan aktiivisesti, suunnitelmallisesti ja seurakunnan perustehtävän toteutuminen huomioiden. Koska talous on kohtuullisessa kunnossa, sopeuttamistoimet voidaan tehdä harkitusti ja pitkällä aikavälillä.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. että tilikauden ylijäämä 16 865,10 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille
2. että hautainhoitorahaston alijäämä 2 960,43 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025.

Kirkkoneuvosto päättää:

1. allekirjoittaa Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025
2. lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajalle
3. valtuuttaa taluspäällikön tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa muutoksia ennen kirkkovaltuustoon käsittelyä

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. että tilikauden ylijäämä 16 865,10 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä-tilille
2. että hautainhoitorahaston alijäämä 2 960,43 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä-tilille
3. Esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025.

Päätti

1. Allekirjoittaa Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025
2. lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajalle
3. valtuuttaa taluspäällikön tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa muutoksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä."

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti

1. että tilikauden ylijäämä 16 865,10 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä-tilille

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

2. että hautainhoitorahaston alijäämä 2 960,43 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä-tilille
3. vahvistaa Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Liite: Orimattilan seurakunnan tilinpäätös 2025

7 § TILINTARKASTUSRAPORTTI VUODELTA 2025

Pykälää ei käsitellä valtuustossa, pykälä käsitelty neuvostossa 13.5.2026.

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto ei käsitellyt pykälää.

8 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUS

Kirkkoneuvosto 13.5.2026

"Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.

Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydetty vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

KPMG Oy on vastuunalaisen tilintarkastajan Outi Koskisen johdolla tarkastanut Orimattilan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Suoritetusta tilintarkastuksesta on annettu tilintarkastuskertomus.

Tilintarkastuskertomus on liitteenä.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää lähettää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vastuuvapauden myöntämisen vuoden 2025 hallinnosta ja taloudesta tili- ja vastuuvollisille viranhaltijoille ja luottamushenkilöille.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päättää

1. lähettää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

2. esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vastuuvapauden myöntämisen vuoden 2025 hallinnosta ja taloudesta tili- ja vastuuvuorollisille viranhaltijoille ja luottamushenkilöille”

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto käsitteli tilintarkastuskertomuksen ja myönsi vastuuvapauden vuoden 2025 hallinnosta ja taloudesta tili- ja vastuuvuorollisille viranhaltijoille ja luottamushenkilöille.

Liite: Tilintarkastuskertomus 2025

9 § KIINTEISTÖKATSELMUS

Kirkkoneuvosto 29.4.2026

”Orimattilan seurakunnassa suoritetaan 28.4.2026 kiinteistökatselmus, jossa käydään läpi Orimattilan keskustan kiinteistöt sekä Mallusjoen leirikoti. Katselmukseen osallistuvat: kirkkoherra Tuomas Niskanen, talouspäällikkö Päivi Ketola, toimistosihteeri Suvi Lindeberg, suntio Juha-Pekka Asp, erityisammattimies Ville Vilja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Yrjö Hartikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Markku Viljanen sekä kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Lauri Hakama.

Katselmuksessa esitetyt toimenpide-ehdotukset huomioidaan toiminta- ja taloussuunnitelmaa tehdessä vuosille 2027–2029.

Muistio katselmuksesta tuodaan kokoukseen.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto päättää lähettää edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi kiinteistökatselmuksen muistion.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päättää lähettää edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi kiinteistökatselmuksen muistion”

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto merkitsee kiinteistökatselmuksen muistion tiedoksi.

Liite: Kiinteistökatselmus 2026 muistio

10 § KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ

Kirkkoneuvosto 18.2.2026

”Kirkolliskokous hyväksyi 7.11.2025 kirkkojärjestyksen muutoksen, joka tulee voimaan tammikuussa 2026, koskien vaaleilla valittavien toimielinten jäsenmääriä. Kirkkojärjestyksestä muutettiin siten, että kirkkojärjestyksessä säädetään vaaleilla valittavien toimielinten vähimmäisjäsenmäärästä. Vähimmäisjäsenmäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntien vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten määrän mukaan. 10.2.2026 Orimattilan seurakunnan jäsenmäärä 10 767.

Väistyvä kirkkovaltuusto voi vaalivuoden keväällä tehdä päätöksen säädettyä suuremmasta toimielimen jäsenmäärästä. Päätös toimielimen jäsenmäärästä on tehtävä myös silloin, jos halutaan muuttaa aiemmin päätettyä

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

toimielimen jäsenmäärää. Jos päätöstä ei tehdä, valitaan toimielimeen säädetty tai aiemmin päätetty määrä jäseniä. Päätös toimielimen jäsenmäärän muuttamisesta on ilmoitettava kesäkuun loppuun mennessä hiippakunnan tuomiokapituliin.

Kirkkovaltuuston jäsenten määrästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti (KJ 3:26):

2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Kirkkojärjestyksen muutoksen taustalla voidaan nähdä yritys helpottaa seurakuntavaalien järjestämistä, vähentää hallinnollista taakkaa sekä päivittää luottamuselinten jäsenmäärää kirkon jäsenmäärän muuttuessa. Tästä syystä on hyvä seurata uutta kirkkojärjestyksen vähimmäismäärää.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto ei esitä kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston jäsenmäärää nostettaisiin uuden kirkkojärjestyksen mukaisesta vähimmäismäärästä, jolloin seurakuntavaaleissa 2026 Orimattilan seurakunnassa valitaan 25 jäsentä kirkkovaltuustoon.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto ei muuta uuden kirkkojärjestyksen vähimmäismäärää seurakuntavaaleissa 2026, jolloin valitaan 25 jäsentä kirkkovaltuustoon."

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto päättää, että uuden kirkkojärjestyksen vähimmäismäärää seurakuntavaaleissa 2026 ei nosteta. Kirkkovaltuustoon valitaan 25 jäsentä.

11 § VUOSIKERTOMUS JA YMPÄRISTÖRAPORTTI VUODELTA 2025

Kirkkoneuvosto 25.3.2026

"Kirkkohallitus suosittelee, että seurakunnissa laadittaisiin seurakuntalaisille ja sidosryhmille osoitettu vuosikertomus, joka on sisällöltään tilinpäätöksen toimintakertomusta laajempi ja jossa kerrotaan kattavammin seurakunnan toiminnasta edellisvuodelta. Kirkkohallitus suosittelee lisäksi, että vuosikertomus julkaistaisiin pääasiassa sähköisessä muodossa seurakunnan verkkosivuilla.

Vuosikertomus ei ole lakisääteinen tai seurakunnan virallinen asiakirja, vaan se on seurakunnan viranhaltijoiden kokoama katsaus toimintaan kalenterivuoden ajalta. Vuosikertomuksen valmisteluvastuu ei ole kirkkoneuvostolla, vaan viranhaltijoilla. Tästä syystä kirkkoneuvosto ei erikseen hyväksy vuosikertomusta, vaan se merkitään tiedoksi. Kirkkoneuvostolla on kuitenkin mahdollisuus antaa ohjeistusta vuosikertomuksen osalta jatkoa ajatellen.

Työntekijät ovat valmistelleet vuosikertomuksen tekstit oman työmuotonsa osalta. Vuosikertomuksen on koonnut viestintäasiantuntija Sonja Mäkinen.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Samassa yhteydessä esitellään ympäristöraportti, joka on vapaamuotoinen. Raportti esittää pääkohtia viime vuonna toteutuneista ympäristödiplomihanketta edistävästä toimista. Raportin on koonnut uusi ympäristövastaava Sonja Mäkinen.

Molemmat dokumentit jaetaan kokouksessa ja julkaistaan kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen seurakunnan verkkosivulla.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi sekä seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2025 että ympäristöraportin vuodelta 2025 ja lähettää molemmat edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi sekä seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2025 että ympäristöraportin vuodelta 2025 ja lähettää molemmat edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi."

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi seurakunnan vuosikertomuksen ja ympäristöraportin vuodelta 2025. Kirkkovaltuusto toivoi, että vuosikertomuksen ja ympäristöraportin tekoa jatketaan.

Liitteet: Vuosikertomus 2025 ja Ympäristöraportti 2025

12 § HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2025

Kirkkoneuvosto 25.3.2026

"Kirkkohallitus on suositellut, että seurakunnat, joissa on yli 20 työntekijää, laatisivat vuosittain erillisen henkilöstösuunnitelman. Lisäksi suositellaan, että tilinpäätöksen yhteydessä suunnitelman toteutumista arvioidaan erillisessä henkilöstökertomuksessa.

Henkilöstökertomus ei ole lakisääteinen tai seurakunnan virallinen asiakirja ja tästä syystä kirkkoneuvosto ei erikseen hyväksy vuosikertomusta, vaan se merkitään tiedoksi. Kirkkoneuvostolla on kuitenkin mahdollisuus antaa ohjeistusta johtaville viranhaltijoille niistä toimenpiteistä, joihin henkilöstökertomus mahdollisesti antaa aihetta.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi seurakunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto käsitteli seurakunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2025.

Liite: Henkilöstökertomus 2025

13 § SEURAKUNTAVAALIN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Kirkkoneuvosto 25.3.2026

"Tänä vuonna pidetään seurakuntavaalit. Ehdokasasettelu päättyy tiistaina 15.9., ennakko- ja kotiäänestys on ti 3.11.– la 7.11. ja vaalipäivä su 15.11.2026.

Seurakuntavaalien toimittamista varten kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 9:16 § 1). Vaalilautakuntaan ja keskusvaalitoimikuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vakaavaltainen (KL 9:2 § 1). Eli viranhaltijaa, joka ei kuulu samaan seurakuntaan missä työskentelee, ei voida valita vaalilautakunnan jäseneksi. Sihteeriksi tai asiantuntijaksi kylläkin, mikä on myös suositeltavaa. Kirkkovaltuuston tulee asettaa vaalilautakunta 31.5.2026 mennessä, ja nimetä vaalilautakunnan puheenjohtaja. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan (KJ 9:2 § 1).

Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin. Sihteerin ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Esimerkiksi ennakoäänien laskemista varten voi olla käytännössä tarpeen valita useampia varajäseniä kuin varsinaisten jäsenten lukumäärä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8)

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäseninen. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella (KL 9:16 § 2). Orimattilassa edellisissä vaaleissa on koko seurakunta muodostanut yhden vaalialueen.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä (KL 9:16 § 4).

Kirkkoneuvosto päätti 15.1.2025 § 8 vaalilautakunnan asettamisesta kirkkoherranvaaliin todeten: "Välitöntä vaalia varten tulee nimetä vaalilautakunta, joka tulee toimimaan vaalilautakuntana myös seuraavissa seurakuntavaaleissa syksyllä 2026. Mikäli myöhemmin ilmenee esteellisyyksiä vaalilautakunnan jäsenyyden ja seurakuntavaalien ehdokkuuden suhteen, lautakunnan kokoonpanoa pitää tarkistella uudelleen."

Kirkkovaltuusto valitsi 29.1.2025 § 8 seuraavat henkilöt kirkkoherranvaalin vaalilautakuntaan:

Puheenjohtaja	Annakaisa Rantala
Varsinaiset jäsenet	Markku Vaara
	Arto Salminen
	Helena Ylöstalo
	Jorma Heikkilä
	Arja Aatolainen

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Pekka Törrönen

Miehiä yhteensä 4 (57 %) ja naisia 3 (43 %)

Varajäsenet

*Tapio Kiviniemi
Kirsti Torila
Seppo Mälkiä
Kirsti Laaksonen
Päivi Hallikainen
Kari Kukkanen
Juha Siivonen
Jaana Niinivirta.*

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa vaalilautakunnan vaalin toukokuun loppuun mennessä ja nimeää sille puheenjohtajan.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa vaalilautakunnan vaalin toukokuun loppuun mennessä ja nimeää sille puheenjohtajan. "*

Eesitys:

Kirkkovaltuusto toimittaa vaalilautakunnan vaalin ja nimeää vaalilautakunnalle jäsenet ja puheenjohtajan.

Kirkkovaltuusto:

Varsinaisiksi jäseniksi valittiin: Markku Vaara, Arto Salminen, Helena Ylöstalo, Jorma Heikkilä, Arja Aatolainen, Pekka Törrönen ja Päivi Hallikainen.

Varajäseniksi valittiin: Kirsti Torila, Tapio Kiviniemi, Seppo Mälkiä, Kirsti Laaksonen, Kari Kukkanen, Juha Siivonen ja Jaana Niinivirta

Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi valittiin: Markku Vaara

Liite: Srk_vaalilautakunta_2026

14 § MUUT ASIAT

1. Ilmoitusasiat

Tiedoksi kirkkovaltuustolle:

Taluspäällikkö kertoo tilannekatsauksen vanhan virastotalon purusta, Orimattilan kirkon räystäään korjaamisesta sekä Orimattilan hautausmaan myrskytuhoista.

Kappeliseurakunnan uusi kappalainen aloittaa 1.6.2026.

Päivitettiin ympäristödiplomi asiaa

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Heinämaan rukoushuoneelle toivottaisiin nimetty pappi
Hiljainen hetki läheisen poistumisen johdosta
Vaaliaikataulu

2. Jäsenaloitteet

Aloite muualle haudattujen muistopaikan parantamiseksi, aloitteentekijä Jan Martin.

Alustavat kokousaikataulut vuodelle 2026:

Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvosto

Esitys: merkitään asiat tiedoksi

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto merkitsi asiat tiedoksi.

15§ VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkovaltuusto: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.00.

VALITUSOSOITUS

Orimattilan seurakunta
Kirkkovaltuusto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 4, 6, 7, 9, 11, 12

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C, 2.krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin

Kirkkovaltuusto

lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5, 8, 10, 13

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

Kirkkovaltuusto

muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Hallinto- ja erityistuosioistuinten asiointipalvelu osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus voi tehdä markkinaoikeudelle myös osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Kirkkovaltuusto

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.