

Kokousaika: keskiviikko 11.12.2024 klo 18.00-

Kokouspaikka: Seurakuntakodin yläsali, Kirkkopuisto 4, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

21.	§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
22.	§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	3
23.	§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
24.	§ MÄÄRÄRAHAN YLITYS	4
25.	§ TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2025 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027	5
26.	§ HAUTAUSTOIMEN HINNASTO	6
27.	§ KIINTEISTÖSTRATEGIA	7
28.	§ SEURAKUNNAN LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÄMISEN YHTEYDESSÄ /VAALITAPA	8
29.	§ MUUT ASIAT	10
30.	§ VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	10

Markku Viljanen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokousaika: 11.12.2024 klo 18:00 –

Kokouspaikka: Seurakuntakoti Yläsali, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet

Ahonen Tiina	
Anttila Ari	
Hakama Lauri	varapuheenjohtaja
Hartikka Yrjö	
Helstelä Johanna	
Hosiaislouma Pirjo	
Huhmarkangas Hannu	
Illi-Lampio Mirva	
Kivinen Sirpa	
Koskelainen Eija	
Koskimaa Päivi	
Koskinen Kai	
Kuoppala Inkeri	
Kyöstilä Mauri	
Lehtiö Ulla	
Mölsä Jukka	
Papinaho Sirkka-Liisa	
Pelkonen Jaana	
Rainio Marja	
Rautala Eveliina	
Ritala Juuso	
Soila Ilari	
Tupasela Mikko	
Vainio Outi	
Vallioniemi Tuula	
Viljanen Markku	puheenjohtaja
Virtanen Arto	

Muut osallistajat	Annakaisa Rantala	kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra
	Elina Lehdeskoski	kappeliseurakunnan kappalainen
	Rauno Saarnio	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Asiat §§ 21 – 30

Pöytäkirjan vakuudeksi:

Allekirjoitus	Markku Viljanen puheenjohtaja	Rauno Saarnio pöytäkirjanpitäjä
---------------	----------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus kokouksen jälkeen
Paikka ja aika Orimattilassa 11.12.2024

Allekirjoitus Kyöstilä Mauri Lehtiö Ulla

Pöytäkirja nähtävillä:
Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään seurakunnan kotisivuilla.

21. § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. (KJ 8:5,1)

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2).

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty sähköisesti 30.11.2024 ja kokouskutsu on ollut seurakunnan verkkosivuilla 30.11.2024-11.12.2024. Kokouksessa on läsnä 27/27 jäsentä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto:

22. § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. (KV:n työjärjestys, § 4). Pöytäkirja tarkastetaan yleensä heti kokouksen jälkeen, jos ei ole syytä sopia erillistä pöytäkirjantarkastusaikaa.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aikaisemmin hyväksytyn aakkosjärjestyksen mukaisesti ja vuorossa ovat Kyöstilä Mauri ja Lehtiö Ulla. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina ja vaaliavustajina.

Kirkkovaltuusto: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin

23. § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 8:5, 3)

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätösehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto:

24. § MÄÄRÄRAHAN YLITYS

Kirkkoneuvosto 27.11.2024:

"90 § Määrärahan ylitys

Seurakunnan taloussäännön mukaan kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista sekä muutoksista talousarvioon päättää kirkkovaltuusto. Orimattilan seurakunnassa sitovuustaso on pääluokka ja toimintakate. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

12.11.2024 tilanteen mukaan hautaustoimen pääluokassa on ennusteen mukaan tapahtumassa määrärahan ylitys. Hyväksytyn talousarvion mukaan pääluokan toimintakate on 302 939 €, toteuma on 285 881 €, eli toteuma % on 94,4. Suurin selittävä tekijä on ennakoitua suuremmat palkkakustannukset, jotka johtuva henkilövaihdoksista ja niistä johtuneista tarpeista palkata kausityöntekijöitä.

Vanhan virastotalon purku ei ole toteutunut. Mikäli virastotalon purku olisi toteutunut kuluvana vuonna, olisi kiinteistöpuolen määrärahat ylittyneet. Selityksenä ovat mm. Orimattilan kirkon ikkunoiden ja pääoven portaiden kunnostus sekä metsänhoitotoimenpiteiden ajoittuminen.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää 50 000 €:n lisämäärärahan hautaustoimen pääluokalle ja merkitsee kiinteistötoimen tilanteen tiedoksi saaduksi.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää 50 000 €:n lisämäärärahan hautaustoimen pääluokalle ja merkitsee kiinteistötoimen tilanteen tiedoksi saaduksi.

Kirkkovaltuusto:

Muutoksenhaku: Hämeenlinnan hallinto-oikeus

25. § TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2025 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027

Kirkkoneuvosto 27.11.2024:

"92 § TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2025 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027

Liitteenä on Talousarvioehdotus vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2025-2027.

Ulkoisten toimintatuottojen loppusumma on ehdotuksessa 220 375 €, joka on 7 845 € edellisvuotta pienempi. Merkittävin vähennys on puunmyyntitulojen vähentyminen. Kirkollisverotuottojen odotetaan olevan 3 400 000 €, joka on 61 000 € edellistä vuotta pienempi.

Ulkoisten toimintamenojen loppusumma on 3 424 669 €, joka on 32 601 € edellisvuoden talousarviota suurempi.

Investointimenot ovat yhteensä 260 000 €, tästä summasta on varattu 200 000 € Artjärven energiaremonttiin ja 60 000 € leirikodin sisäilman ja palokatkojen parantamiseen. Talousarvioon on varattu 200 000 €:n määräraha vanhan virastotalon purkamista varten.

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS2 2026	TS3 2027
Käyttötalousosa					
Toimintakate 1 (ulkoinen)	2 805 547	3 163 848	3 204 294	2 733 288	2 753 288
Poistot ja arvonalentumiset	466 741	437 198	488 055	488 055	488 055
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero	3 311 031	3 461 000	3 400 000	3 400 000	3 400 000
Valtionrahoitus	314 316	318 000	290 397	290 397	290 397
Kirkon rahastomaksut	260 514	288 007	288 007	288 007	288 007
Investointiosa					
Artjärvi energiaremontti			200 000		
Leirikoti sisäilma ja palokatko			60 000		
Investoinnit yhteensä			260 000		

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää jättää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2025-2027.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti jättää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2025-2027.

Kirkkovaltuusto:

Muutoksenhaku: Hämeenlinnan hallinto-oikeus

26. § HAUTAUSTOIMEN HINNASTO

Kirkkoneuvosto 27.11.2024: §93

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. (Kirkkolaki 3 luku 36 §).

Kirkkohallitus on lähettänyt yleiskirjeen nro 15/2024, 11.3.2024 "Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet" (liitteenä 1). Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Säädöksellä pyritään yhdenmukaistamaan tehtäväalueen suoritteiden hinnoittelua siten, että hautausasiakkaita kohdellaan vastaavissa tilanteissa eri alueilla yhdenvertaisesti ja että maksut ovat oikeassa suhteessa tehtävien kustannuksiin. Yleiskirjeen liitteenä (liite 2) on esimerkkihinnat, joita on käytetty mallina maksujen tarkistuksissa.

Hautaustoimilain (457/2003) 2 luvun 6 §:n mukaan maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset ja maksujen perusteet ovat samat kaikille paikkakuntalaisille. Ulkopaikkakuntalaisten maksut voivat olla korkeammat, mutta erot ulkopaikkakuntalaisten ja oman paikkakunnan asukkaiden välillä eivät saa muodostua liian suuriksi. Hautaamiseen liittyvien palvelujen maksuja ei tule erotella vainajan asuinpaikkakunnan mukaan, ellei siihen ole perusteltu syy.

Valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelisluterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Tavoitteena on kattaa näiden tehtävien kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtion rahoituksella siten, että kirkollisverovarja ei tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin.

Hautaamiseen liittyvien palveluiden hinnoittelu voi olla lähellä omakustannushintaa. Valtionrahoituksen katsotaan kohdentuvan ensisijaisesti hautausmaan ylläpitoon, joten hautapaikkamaksu pyritään pitämään omakustannushintaa alempana. Käytännössä suosituksen mukaiseen tilanteeseen, hautaustoimen kulujen kattamiseen laskennallisesti valtionrahoituksella ja hautaustoimen maksutuotoilla, voidaan päästä koko kirkon tasolla keskimäärin siten, että hautoja koskevien maksujen tuotot kattavat hautausmaiden ylläpidon kustannuksista neljäsosan ja hautauksista perittävien maksujen tuotot hautaamiseen liittyvistä kustannuksista puolet. Vainajasäilytyksestä ja vainajien tuhkauksesta perittävät maksut voivat vastata omakustannushintaa.

Orimattilan seurakunnan voimassa olevan kustannusjako-ohjeistuksen mukaan kaikkien hautausmaarakennusten ja työkoneiden kulut on merkitty hautausmaiden ylläpidon kuluiksi. Vuoden 2025 alusta alkaen rakennusten ja työkoneiden kulut jaetaan hautausmaiden ylläpidon ja hautaamisen kustannuksiksi niiden käyttötarkoituksen mukaan.

Uurnahautauksen hinta on voimassa olevassa hinnastossa 100 euroa. Kirkkohallituksen yleiskirjeen esimerkkihinta uurnahautaukselle on 250 euroa. Hintaa tarkistetaan 10 eurolla.

Arkkuhautauksen hinta on voimassa olevassa hinnastossa 400 euroa. Kirkkohallituksen yleiskirjeen esimerkkihinta on 550 euroa. Hintaa tarkistetaan 40 eurolla (10 %).

Sirottelualueelle tuhkan sirottelu on ollut maksutonta. Kirkkohallituksen yleiskirjeen esimerkkihinta henkilötölle on 40 euroa. Sirottelun hinnaksi esitetään 40 €.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa oheisen hautaustoimen hinnaston.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa oheisen hautaustoimen hinnaston

Kirkkovaltuusto:

Muutoksenhaku: Hämeenlinnan hallinto-oikeus

27. § KIINTEISTÖSTRATEGIA

Kirkkoneuvosto 27.11.2024: §96

Kirkkoneuvosto valitsi työryhmän valmistelemaan kiinteistöstrategiaa taluspäällikön johdolla. Kiinteistöstrategian pohjana on ollut Kirkkohallituksen mallidokumentti. Strategiassa tarkastellaan mm. seurakunnan arvoja, toimintaympäristöä, kiinteistöjen nykytilannetta, sekä visiota ja tavoitteita. Toimitilojen käyttöasteet on huomioitu vuodelta 2023.

Lukujen pohjana on käytetty Kirkkohallituksen jäsen- ja verotuloennusteita ja edellisen vuoden toteutunutta tilinpäätöstä. Kiinteistöstrategiassa tilat ovat jaettu säilytettäviin, kehitettäviin, vuokrattaviin ja luovutettaviin kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin. Rakennusmäärän sopeuttamisessa ja tilatarpeessa on oleellista jäsenmäärän kehitys ja talouden resurssit. Tilojen luokittelua on tarkasteltava tarpeen mukaan taloudellisten resurssien muuttuessa eli kiinteistöstrategian muuttamiseen ja päivittämiseen on oltava tarvittaessa jatkuva valmius. Vuoden 2025 alkupuolella tulee kirkoissa, erityisesti Orimattilan kirkko, tehdä perusteellinen kuntotutkimus. Saatujen tulosten pohjalta päivitetään kiinteistöstrategia jo vuonna 2025.

Kiinteistöstrategia on esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto käsittelee kiinteistöstrategian vuosille 2025–2030 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto käsittelee kiinteistöstrategian vuosille 2025–2030 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto:

Muutoksenhaku: Hämeenlinnan hallinto-oikeus

28. § SEURAKUNNAN LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÄMISEN YHTEYDESSÄ /VAALITAPA

Kirkkoneuvosto 27.11.2024: § 98

Orimattilan seurakunnan kirkkoherran virka vapautuu täytettäväksi 1.9.2025 lukien, kun kirkkoherra Annakaisa Rantala on irtisanoutunut virasta eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

KJ 8:19 mukaan kun kirkkoherran virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla hakuilmoitus asianmukaisella tavalla.

KJ 8:18 nojalla tuomiokapituli päättää kirkkoherran vaalitivasta kuultuaan kirkkovaltuustoa.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli pyytää (tuomiokapitulin istunto 31.10.2024 § 359) Orimattilan seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa kirkkoherran vaalitivasta ja kirkkoneuvostolta KJ 8:21 mukaista lausuntoa viran erityisistä tarpeista.

Kirkkoherran vaalitapoja on kaksi, välitön ja välillinen. Vaalitapa-asia on ollut esillä ilmoitusasioissa kirkkoneuvoston kokouksessa 23.10.2024 ja kirkkovaltuuston kokouksessa 30.10.2024. Osallistujille jaettiin molemmissa notaari Leena Fritiuksen Crux-lehdessä keväällä 2021 julkaistu artikkeli. Muuna tausta-aineistona asian hahmottamisessa ovat toimineet Kotimaa-lehden 40/2024 (ilm. 4.10.2024) artikkeli kirkkoherravaalin vaalitavoista ja verkosta löytyvä "Kirkkoherranvaalin hallintomenettely" -dokumentti. Mikkelin tuomiokapitulin lakimiesasessori Jyri Klemola pitää kirkkovaltuustolle Teamsin kautta vaalitapainfon 20.11.

Edellä mainitusta Leena Fritiuksen artikkelista: "Seurakuntayhtymään kuuluvassa seurakunnassa vaalittavan valitsee seurakuntaneuvosto, yksittäisen seurakunnan tapauksessa kirkkovaltuusto. Kirkkolaki lähtee siitä, että kirkkoherran välitön vaali on ensisijainen vaalitapa, eli seurakunnan äänioikeutetut jäsenet valitsevat kirkkoherran vaalilla. Tämän ensisijaisen vaalittavan vaihtoehtona on vuodesta 2014 lähtien ollut mahdollista valita välillinen vaalitapa. ... kirkkovaltuusto voi pyytää tuomiokapitulia julistamaan viran haettavaksi välillisenä vaalina, jolloin luottamushenkilöt valitsevat kirkkoherran. Mikäli tähän välilliseen vaalitapaan päädytään, se olisi hyvä perustella pöytäkirjassa. ...

Kirkkoherran välitön vaali

Tutkittuaan hakijoiden yleiset ja erityiset kelpoisuusehdot sekä hakijoiden soveltuvuuden haettavana olevaan kirkkoherran virkaan, tuomiokapituli tekee vaaliehtotuksen. Vaaliehtotuksessa tuomiokapituli asettaa vaalieldolle kolme taitavinta ja kykenevintä hakijaa paremmuusjärjestyksessä sekä määrää vaalinäytepäivät ja vaalin aikataulun. ...

Kirkkoherran välittömän vaalin toimittaa vaalilautakunta. Äänioikeutettujen luettelo on laadittava viimeistään 55 päivää ennen ensimmäistä vaalipäivää. Vaalissa äänioikeutettuja ovat kaikki viimeistään ensimmäisenä vaalipäivänä 18 vuotta täyttäneet seurakunnan jäsenet, joilla on kotikunta Suomessa ja jotka on merkitty seurakunnan jäseniksi viimeistään 70 päivää ennen ensimmäistä vaalipäivää. Vaalin jälkeen vaalilautakunta laskee äänet ja julistaa vaalin tuloksen. ...

Kirkkoherran välillinen vaali

Hakuajan päätyttyä tuomiokapituli haastattelee hakijat ja tutkii kelpoisuuden haettavana olevaan kirkkoherran virkaan sekä laatii lausunnon hakijoista seurakunnalle. Lausunnossa otetaan kantaa hakijoiden kelpoisuuteen. Lausunto on tulevan vaalin valmistelua eikä siihen saa hakea muutosta valittamalla.

Kun vaalitapa on välillinen vaali, niin tuomiokapituli määrää vaalin valmistelijan. Valmistelijana voi olla esimerkiksi lääninrovasti tai muu kokenut kirkkoherra tai kappalainen toisesta seurakunnasta. Vaalin valmistelijan tehtävänä on huolehtia virantäyttöprosessin valmistelutehtävistä seurakunnassa, esimerkiksi yhteydenpidosta hakijoihin, haastattelukysymysten tekemisestä, ansiovertailun tekemisestä. Tämä tehdään luonnollisesti yhteistyössä seurakunnan kanssa.

Kun tuomiokapitulin päätös hakijoiden kelpoisuudesta ja lausunto hakijoista on tullut seurakuntaan, seurakunta voi aloittaa vaalin valmistelutoimet. Vaalia varten perustetaan usein valintatyöryhmä, joka haastattelee hakijat ja valmistelee ehdotuksen valittavasta henkilöstä ... kirkkovaltuustolle. Haastattelun ja mahdollisten näytteiden antamisen suhteen on oltava tasapuolinen kaikkia kelpoisiksi todettuja hakijoita kohtaan. ...

Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle ... päätösehdotuksen siitä, kuka toimielimen tulisi valita kirkkoherran virkaan. Kirkkoneuvoston päätösehdotus pohjautuu esittelijän tekemään päätösehdotukseen, jota kirkkoneuvosto voi tarvittaessa muuttaa. Päättävien toimielinten jäsenillä on oltava käytössään kaikki valintaan liittyvät asiakirjat, kuten esimerkiksi hakijoiden hakemukset.

Kirkkovaltuuston ... suorittama viranhaltijan valinta tapahtuu aina vaalilla. Vaalissa ovat mukana kaikki kelpoisiksi todetut hakijat.

Tarvittaessa välillinen vaali on kaksivaiheinen. Jos vaalin ensimmäisellä kierroksella kukaan hakijoista ei saa yli puolta annetuista äänistä suljetussa lippuäänestyksessä, toimitetaan samassa kokouksessa uusi vaali ... kahden ensimmäisellä kierroksella eniten ääniä saaneen ehdokkaan välillä."

Vuoden 2004 kirkkoherran vaalin aikaan vain välitön vaali oli mahdollinen. Tuolloin äänestysprosentti oli hieman yli 22 – kirkollisten vaalien prosentiksi huomattavan korkea. 20 vuotta on pitkä aika, eikä mahdollisessa välittömässä vaalissa voi enää odottaa vastaavaa äänestysaktiivisuutta. Seurakuntavaaleissa äänestysprosentti on laskenut kerta kerralta myös Orimattilassa. Vuoden 2022 vaalissa äänestysprosentti Orimattilassa oli 14,3; koko kirkossa 12,7. Äänioikeutettuja on enemmän kuin kirkkoherranvaalissa; seurakuntavaalissa äänestysikäraja on 16 vuotta, kirkkoherran vaalissa 18 vuotta. Viime vuosina kirkkoherran vaaleista on ollut suoria kansanvaaleja vain hieman alle joka kolmas (Kotimaa 4.10.2024). Suora kansanvaali vaatii paljon työtä seurakunnassa, eikä apuna ole seurakuntavaalien tapaan valmista aineistoa prosessin tueksi. Toisaalta se tarjoaa mahdollisuuden pitää seurakunnan asioita esillä paikkakunnalla ja antaa osallisuuden ja vaikuttamisen mahdollisuuden monelle. Seurakunnan Facebook-sivulla oli 25.10. täysin epävirallinen kysely vaalitivasta – ei siis edes neuvoa-antava kansanäänestys. 130 henkilöä kertoi mielipiteensä; 121 oli välittömän vaalin kannalla, 4 välillisen. Viidelle vastaajalle vaalitivalla ei ollut merkitystä. Orimattilalaisista oli kirkon jäseniä viime vuodenvaihteessa 70,0% (koko kirkossa 63,5%). Sijaintiin nähden seurakunnan asema täällä on edelleen hyvin vakaa ja välittömän vaalin mahdollisuus ehkä vahvistaisi jäsenpitoa ja osallisuuden kokemusta.

Kirkkoherran vaalitapana Orimattilan seurakunnassa vuoden 2025 vaalissa välitön vaali on perusteltu.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa antamaan lausunnon kirkkoherranvaalin vaalitivasta ja esittää vaalitivaksi välitöntä vaalia.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa antamaan lausunnon kirkkoherranvaalin vaalitivasta ja esittää vaalitivaksi välitöntä vaalia.

Kirkkovaltuusto:

29. § MUUT ASIAT

1. Ilmoitusasiat
 - Henkilöstövaihdokset
2. Jäsenaloitteet

Alustavat kokousaikataulut vuodelle 2025:

Kirkkovaltuusto

ke 11.12. klo 18, puuro ja kahvit klo 17.30-> talousarvio ja toimintasuunnitelma
29.1.2025 klo 18, kirkkoneuvoston valinta

Kirkkoneuvosto

15.1.2024 klo 17.30, kahvit noin 17.15, kirkkoneuvoston valinta

Esitys: merkitään asiat tiedoksi

Kirkkovaltuusto:

30. § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkovaltuusto:

Oikaisuvaatimus:

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Orionaukio 2 C 2. krs 16300 Orimattila:

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Valitusosoitus ja Muutoksenhaku:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-17; 19-20

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Orimattilan seurakunta

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C 2. krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä sähköisesti tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 18

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisella toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)