

Kokousaika: keskiviikko 30.10.2024 klo 18.00-

Kokouspaikka: Seurakuntakodin yläsali, Kirkkopuisto 4, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

14.	§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
15.	§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	3
16.	§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
17.	§ VAALIKELPOISUUDEN MENETTÄMINEN	4
18.	§ TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA	5
19.	§ MUUT ASIAT	8
20.	§ VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	8

Markku Viljanen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokousaika: 30.10.2024 klo 18:00 –

Kokouspaikka: Seurakuntakoti Yläsali, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet	Ahonen Tiina	poissa
	Anttila Ari	poissa, tilalle kutsuttu Vuokko Kuokkanen
	Hakama Lauri	varapuheenjohtaja
	Hartikka Yrjö	
	Helstelä Johanna	
	Hosiaisluoma Pirjo	
	Huhmarkangas Hannu	
	Illi-Lampio Mirva	
	Kivinen Sirpa	
	Koskelainen Eija	
	Koskimaa Päivi	poissa
	Koskinen Kai	
	Kuoppala Inkeri	poissa, tilalle kutsuttu Jan Martin
	Kyöstilä Mauri	
	Lehtiö Ulla	
	Mölsä Jukka	
	Papinaho Sirkka-Liisa	
	Pelkonen Jaana	
	Rainio Marja	
	Rautala Eveliina	poissa
	Ritala Juuso	
	Soila Ilari	
	Tupasela Mikko	
Vainio Outi		
Vallioniemi Tuula		
Viljanen Markku	poissa, puheenjohtaja	
Virtanen Arto		
Muut osallistujat	Annakaisa Rantala	kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra
	Elina Lehdeskoski	kappeliseurakunnan kappalainen
	Rauno Saarnio	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	§§ 14 – 20	
Pöytäkirjan vakuudeksi:		
Allekirjoitus		
	Lauri Hakama puheenjohtaja	Rauno Saarnio pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus kokouksen jälkeen
Paikka ja aika Orimattilassa 30.10.2024

Allekirjoitus Koskinen Kai Jan Martin

Pöytäkirja nähtävillä: Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään seurakunnan kotisivuilla.

Kirkkoherra piti alkuhartauden.

14. § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. (KJ 8:5,1)

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2).

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on postitettu 23.10.2024 ja kokouskutsu on ollut seurakunnan verkkosivuilla 23.10.2024-30.10.2024. Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu Orimattilan Aluelehdessä. Kokouksessa on läsnä 27/27 jäsentä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.23. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, läsnä oli 23 / 27 jäsentä.

15. § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. (KV:n työjärjestys, § 4). Pöytäkirja tarkastetaan yleensä heti kokouksen jälkeen, jos ei ole syytä sopia erillistä pöytäkirjantarkastusaikaa.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aikaisemmin hyväksytyn aakkosjärjestyksen mukaisesti ja vuorossa ovat Koskinen Kai ja Kuoppala Inkeri. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina ja vaaliavustajina.

Kirkkovaltuusto: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kai Koskinen ja Jan Martin.

16. § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 8:5, 3)

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätösehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto: Esityksen mukaisesti.

17. § VAALIKELPOISUUDEN MENETTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 18.9.2024 § 67: Vaalikelpoisuuden menettäminen

KL 9:2§ 1. mom. Vaalikelpoisuus luottamustoimeen:

"Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä."

KL 9:4 § 1. mom. Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta:

"Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan."

Kirkkovaltuuston varajäsen Susanna Ollila on muuttanut paikkakunnalta kesäkuussa 2024 ja on näin menettänyt vaalikelpoisuutensa Orimattilan seurakunnassa.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa vapauttamaan Susanna Ollilan kirkkovaltuuston varajäsenen luottamustoimesta.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa vapauttamaan Susanna Ollilan kirkkovaltuuston varajäsenen luottamustoimesta

Kirkkovaltuusto: Esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

18. § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA

Kirkkoneuvosto 18.9.2024:

"65 § Talouspäällikön virka

Orimattilan seurakunnassa on kaksi johtavaa viranhaltijaa: kirkkoherra ja talouspäällikkö. Talouspäällikkö toimii virkaehtosopimuksen mukaisena johtavana talous- ja henkilöstöhallinnosta vastaavana viranhaltijana. Virka on päätoiminen ja virantäyttö kuuluu kirkkovaltuuston päätösvaltaan.

Orimattilan seurakunnan talouspäällikön virka on vapautumassa 1.12.2024 alkaen nykyisen viranhaltijan irtisanouduttua. Virka on syytä laittaa välittömästi hakuun.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen ja hallintoon. Kokemus seurakunnasta toimintaympäristönä, kiinteistöasioiden hoitamisesta ja esihenkilönä toimimisesta katsotaan eduksi. Lisäksi edellytämme hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Talouspäällikkö johtaa ja valvoo seurakunnan taloutta sekä toimii palkka-asiamiehenä ja työsuojelupäällikkönä. Pääsiallisiin tehtäviin kuuluvat talousarvion, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valmistelu, talousarvion toteutumisen seuranta ja valvonta, seurakunnan IT-asioista vastaaminen, tietosuojasta ja sen kehittämisestä vastaaminen, henkilöstöhallinnon johtaminen, valmistelu- ja esittely hallintoelimissä sekä vastuu kiinteistö- ja hautausloimesta. Talouspäälliköllä on alle 10 vakituksessa palvelussuhteessa olevaa alaista.

Palkkaus on Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän J30 mukainen ja varsinainen palkka työsuhteen alkaessa on 4 946,93 €/kk. Talouspäällikkö on johtava viranhaltija, johon sovelletaan työaikalakia ja virkaehtosopimuksen mukaista toimistotyöaikaa.

Virka täytetään 1.12.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkaan valittavan henkilön tulee olla konfirmoitu Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsen (KL 7:2 §). Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Valitun henkilön tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Hakemukset ansioluettelointeen toimitetaan sähköpostilla 11.10.2024 klo 15.00 mennessä. Valmisteluryhmä päättää työhaastatteluun kutsuttavat 16.10.2024 ja työhaastattelut järjestetään perjantaina 18.10.2024 Orimattilassa.

Rekrytoinnin valmistelua varten on syytä nimetä työryhmä, joka käy läpi hakemukset ja päättää haastatteluun kutsuttavista. Haastattelut ovat avoimia kirkkoneuvoston jäsenille. Työryhmän työskentelyyn, mutta ei esityksen tekemiseen, osallistuu asiantuntijajäsenenä myös nykyinen talouspäällikkö.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää avata talouspäällikön viran haun edellä kuvatun mukaisesti siten, että hakemusten määräaika on perjantaina 11.10.2024 klo 15.00. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää nimetä rekrytointia valmistelevaan työryhmään kirkkoherra Annakaisa Rantalan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Yrjö Hartikan, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Markku Viljasen sekä kaksi kirkkoneuvoston jäsentä.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto päätti nimetä rekrytointia valmistelevaan työryhmään kirkkoherra Annakaisa Rantalan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Yrjö Hartikan, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Markku Viljasen, Eveliina Rautala sekä Hannu Huhmarkangas."

Määräaikaan mennessä saapui seitsemän hakemusta. Hakemuksen jättivät KTM Henry Heikkerö, tradenomi Päivi Ketola, SM Janne Kolari, merkonomi Markku Lehtinen, KTM Marja Ojanen, KTM Veikko Rautala ja yksi henkilö, joka ei tässä vaiheessa toivo nimeään julkisuuteen. Kooste hakijoista on kirkkoneuvoston jäsenille liitteenä.

Hakemusten saapumisen jälkeen Eveliina Rautala ilmoitti esteellisyydestään yhden hakijan osalta. Kirkkoherra varmisti asian tuomiokapitulin lakimiesasessorilta Jyri Klemolalta hallintolain pohjalta. Rautala on esteellinen, koska hänen läheisensä on asianosainen (yksi hakijoista) (HL 28 §:n 1 mom 1 kohta ja 2. mom 3 kohta). Esteellinen ei saa osallistua asian käsittelyyn (HL 27 §). KL 10:11 §:n 1 mom. mukaan hän on esteellinen myös kirkkovaltuustossa. Klemolan mukaan Eveliina Rautala on esteellinen asiassa kaikissa toimielimissä ja myös valmistelussa.

Eveliina Rautala ei näin ollen esteellisyytensä takia osallistu asian valmisteluun valmisteluryhmässä eikä kirkkoneuvostossa eikä päätöksentekoon kirkkovaltuustossa.

Valmisteluryhmä kokoontui 16.10.2024 ja päätti kutsua työhaastatteluun ne kolme hakijaa, joilla oli työkokemusta seurakunnan talouspäällikön tehtävistä. Työhaastatteluun kutsuttu Henry Heikkerö peruutti hakemuksensa perjantaina 17.10. iltapäivällä. Työhaastattelut pidetään kirkkoneuvoston kokouskutsun lähettämisen jälkeen.

Lisäesittely kokouksessa:

Valmisteluryhmä painotti hakuilmoituksessa mainittuja asioita: ”Kelpoisuusvaatimuksena talouspäällikön virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen ja hallintoon. Kokemus seurakunnasta toimintaympäristönä, kiinteistöasioiden hoitamisesta ja esihenkilönä toimimisesta katsotaan eduksi. Lisäksi edellytämme hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.” Painavimpana perusteena valmistelussa olivat kelpoisuusvaatimukset.

Hakemuksen jättäneistä viidellä oli virkaan soveltuva korkeakoulututkinto (Arina Ershova, Heikkerö, Ketola, Ojanen, Rautala). Riittävää perehtyneisyyttä julkisyhteisön talouteen ja hallintoon todettiin olevan hakijoilla Ershova, Heikkerö, Ketola ja (osin) Kolari. Näillä perusteilla valmisteluryhmä siis kutsui työhaastatteluun hakijat Arina Ershova, Henry Heikkerö ja Päivi Ketola. Kirkkoherra pyysi heiltä suosittelijoiden nimiä, Ershova ja Heikkerö ilmoittivat, kirkkoherra oli osaan heistä yhteydessä. Kuten jo kokouskutsun esittelytekstissä mainittiin, Heikkerö peruutti hakemuksensa iltapäivällä 17.10. Valmisteluryhmä päätti, että kolmatta henkilöä ei kutsuta haastatteluun.

Työhaastattelut suoritti 18.10.2024 valmisteluryhmä (Rantala, Hartikka, Viljanen, Huhmarkangas), paikalla oli läsnä myös talouspäällikkö Raino Saarnio. Kirkkoneuvoston jäsenillä oli mahdollisuus tulla kuuntelemaan haastatteluja. Heistä paikalla oli Sirkka-Liisa Papinaho.

Sama 45 minuutin mittainen strukturoitu haastattelu käytiin läpi kummankin kohdalla. Hakijat olivat pyydetysti tuoneet mukanaan tutkinto- ja työtodistuksia. Valmisteluryhmän saaman käsityksen mukaan kumpikin heistä pystyisi hoitamaan talouspäällikön virkaa asianmukaisesti, osaavasti ja taitavasti.

Haastatelluille oli annettu kaksi ennakotehtävää. Orimattilan seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätöstä koskevat kirjalliset havainnot olivat molemmilla samansuuntaisia. Molemmat olivat tekstissään pohtineet myös tilinpäätösdokumentin lisäksi muitakin dokumentteja. Valmisteluryhmä kiinnitti huomiota siihen, että Ketola viittasi myös verkosta löytyvään seurakunnan strategiaan. Kiinteistöjen ennakkoivaa hoitoa koskevaan ennakotehtävään Ketola vastasi selkeästi, kattavasti ja eri näkökulmia esiin nostoen, Ershova suppeammin. Kiinteistöasioiden hoidossa Ketolalla on myös muualta kuin seurakunnasta hankittua kokemusta ja osaamista.

Ershovan koulutustaso on korkeampi kuin Ketolan. Kirkossa käytetyt järjestelmät olivat kummallekin tuttuja, Ershovalle tosin Orimattilassa käytössä oleva resurssienhallintajärjestelmä Katrina ei.

Ershovalla on yli kuuden vuoden kokemus seurakunnan talouspäällikkönä toimimisesta Pukkilassa, Ketolalla samasta tehtävästä Luumäellä on kokemusta noin 1v 3kk. Molempien kokemukset ovat Orimattilaa selvästi pienemmistä seurakunnista - seurakuntalaisten määrät vuoden 2023 lopussa: Orimattila 10 966, Luumäki 3380 ja Pukkila 1234. Valmisteluryhmän arvion mukaan myös Luumäen ja Pukkilan kokoero on selkeä, Luumäen seurakunta on kooltaan liki kolminkertainen Pukkilaan verraten. Valmisteluryhmä arvioi, että Luumäen seurakunnan todellisuudesta saadun kokemuksen perusteella Orimattilan isomman vastuun haltuunotto voisi sujua helpommin.

Valmisteluryhmä esittää hakemuksiin, työhaastatteluihin, ennakkotehtäviin, hakijoista saatuun kokonaisvaikutelmaan ja seurakunnan tarpeisiin perustuvan kokonaisharkinnan perusteella, että kirkkovaltuusto valitsisi talouspäällikön virkaan tradenomi Päivi Ketolan ja hänen kieltäytymisensä varalle ekonomi, tradenomi Arina Ershovan.

Viran vastaanottopäivä sovitaan myöhemmin.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää hakemuksiin, työhaastatteluihin, ennakkotehtäviin, hakijoista saatuun kokonaisvaikutelmaan ja seurakunnan tarpeisiin perustuvan kokonaisharkinnan perusteella, että kirkkovaltuusto valitsisi talouspäällikön virkaan tradenomi Päivi Ketolan ja hänen kieltäytymisensä varalle ekonomi, tradenomi Arina Ershovan.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää hakemuksiin, työhaastatteluihin, ennakkotehtäviin, hakijoista saatuun kokonaisvaikutelmaan ja seurakunnan tarpeisiin perustuvan kokonaisharkinnan perusteella, että kirkkovaltuusto valitsisi talouspäällikön virkaan tradenomi Päivi Ketolan ja hänen kieltäytymisensä varalle ekonomi, tradenomi Arina Ershovan.

Lisäselvitys kokouksessa: Arina Ershova ilmoitti 24.10. ettei ota varasijaa vastaan.

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto valitsi talouspäällikön virkaan tradenomi Päivi Ketolan.

Muutoksenhaku: Hämeenlinnan hallinto-oikeus

19. § MUUT ASIAT

1. Ilmoitusasiat

- Henkilöstövaihdokset
- Jaettiin kirkkoherran vaalitapaan liittyvä aineisto. Vaalitapa päätetään 11.12.2024 kirkkovaltuuston kokouksessa
- Arto Virtanen kertoi terveiset luottamushenkilöiden neuvottelupäiviltä.

2. Jäsenaloitteet

Sirkka-Liisa Papinaho esitti toiveen mikrofonin käytöstä kirkkovaltuuston kokouksessa.

Esitys: merkitään asiat tiedoksi

Kirkkovaltuusto: Merkittiin asiat tiedoksi.

20. § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkovaltuusto: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15

Oikaisuvaatimus:

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Orionaukio 2 C 2. krs 16300 Orimattila:

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Valitusosoitus ja Muutoksenhaku:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-17; 19-20

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäkökohtaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Orimattilan seurakunta

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C 2. krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 18

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeistusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)