

Kokousaika: keskiviikko 13.5.2026 klo 18.00-

Kokouspaikka: Seurakuntakodin yläsali, Kirkkopuisto 1, Orimattila

**Käsiteltävät asiat:**

|                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS                                                              | 3  |
| 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA                                                                             | 3  |
| 3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN                                                                       | 3  |
| 4 § VEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VARAINHOITOVUODELLE 2027                                                           | 4  |
| 5 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027 -LIITE                                                 | 4  |
| 6 § ORIMATTILAN SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2025 | 5  |
| 7 § TILINTARKASTUSRAPORTTI VUODELTA 2025                                                                         | 7  |
| 8 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUS                                                                       | 7  |
| 9 § KIINTEISTÖKATSELMUS                                                                                          | 8  |
| 10 § KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ                                                                                 | 8  |
| 11 § VUOSIKERTOMUS JA YMPÄRISTÖRAPORTTI VUODELTA 2025                                                            | 9  |
| 12 § HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2025                                                                            | 10 |
| 13 § SEURAKUNTAVAALIN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN                                                               | 10 |
| 14 § MUUT ASIAT                                                                                                  | 12 |
| 15§ VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN                                                                      | 12 |

Markku Viljanen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Lauri Hakama

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Kokousaika: 13.5.2026 klo 18:00 -

Kokouspaikka: Seurakuntakoti Yläsali, Kirkkopuisto 1, Orimattila

|         |                       |                                 |
|---------|-----------------------|---------------------------------|
| Jäsenet | Ahonen Tiina          |                                 |
|         | Anttila Ari           |                                 |
|         | Hakama Lauri          | varapuheenjohtaja               |
|         | Hartikka Yrjö         |                                 |
|         | Helstelä Johanna      |                                 |
|         | Hosiaisluoma Pirjo    |                                 |
|         | Huhmarkangas Hannu    |                                 |
|         | Illi-Lampio Mirva     | poissa, ryhmässä ei varajäsentä |
|         | Kivinen Sirpa         |                                 |
|         | Koskelainen Eija      |                                 |
|         | Koskimaa Päivi        |                                 |
|         | Koskinen Kai          |                                 |
|         | Kuoppala Inkeri       |                                 |
|         | Kyöstilä Mauri        |                                 |
|         | Lehtiö Ulla           |                                 |
|         | Mölsä Jukka           |                                 |
|         | Papinaho Sirkka-Liisa |                                 |
|         | Pelkonen Jaana        |                                 |
|         | Rainio Marja          |                                 |
|         | Rautala Eveliina      |                                 |
|         | Ritala Juuso          |                                 |
|         | Soila Ilari           |                                 |
|         | Tupasela Mikko        |                                 |
|         | Vainio Outi           |                                 |
|         | Vallioniemi Tuula     |                                 |
|         | Viljanen Markku       | puheenjohtaja                   |
|         | Virtanen Arto         |                                 |

|                   |                 |                                            |
|-------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| Muut osallistujat | Tuomas Niskanen | kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra |
|                   | Päivi Ketola    | talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä         |

Asiat §§ 1-

Pöytäkirjan vakuudeksi:

|               |                                  |                                   |
|---------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Allekirjoitus | Markku Viljanen<br>puheenjohtaja | Päivi Ketola<br>pöytäkirjanpitäjä |
|---------------|----------------------------------|-----------------------------------|

Pöytäkirjan tarkastus                      kokouksen jälkeen  
Paikka ja aika                                      Orimattilassa 13.5.2026

Allekirjoitus                                      Outi Vainio                                      Tuula Vallioniemi

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika                                      Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään seurakunnan kotisivuilla.

## 1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. (KJ 8:5,1)

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2). Pykälät 7 ja 8 käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 13.5.2026 ennen valtuuston kokousta. Pykälien päätökset lisätään valtuuston pöytäkirjaan kokouksen jälkeen.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty sähköisesti 6.5.2026 ja kokouskutsu on ollut seurakunnan verkkosivuilla 6.5.-13.5.2026. Kokouksessa on läsnä /27 jäsentä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuusto:**

## 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. (KV:n työjärjestys, § 4). Pöytäkirja tarkastetaan yleensä heti kokouksen jälkeen, jos ei ole syytä sopia erillistä pöytäkirjantarkastusaikaa.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aikaisemmin hyväksytyn aakkosjärjestyksen mukaisesti ja vuorossa ovat Outi Vainio ja Tuula Vallioniemi. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina ja vaaliavustajina.

**Kirkkovaltuusto:**

## 3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 8:5, 3)

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätösehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkovaltuusto:**

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

#### 4 § VEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VARAINHOITOVUODELLE 2027

Kirkkoneuvosto 29.4.2026

*"Kirkkolain mukaan seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Toisaalta kirkkolaki toteaa, että seurakunnan jäsenten tulee osallistua seurakunnan tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa.*

*Kirkkovaltuusto vahvistaa kirkollisveroprosentin vuosittain tulevalle varainhoitovuodelle. Orimattilan seurakunta on tarkastanut tuloveroprosenttiaan vuodesta 2023 alkaen veroprosentti on ollut 1,75 %.*

*Orimattilan seurakunnan taloudellinen tilanne on vakaa. Vuoden 2025 tulos oli reilut 16 865 € ylijäämäinen. Määrätietoista työtä taloudenpidossa jatketaan. Henkilöstö- ja kiinteistökulut ovat edelleen nousussa, johtuen seurakunnan kiinteistöjen ikääntymisestä sekä yleisestä kustannusten noususta.*

*Kirkollisverokertymä, taloudellinen tilanne ja seurakunnan muutossopeutumiskyky huomioiden on perusteltua pitää kirkollisveroprosentti ennallaan 1,75 prosentissa, sillä seurakunnan rakennuskanta on vanhaa, jonka vuoksi kiinteistöjen korjauskustannuksiin tulee varautua etukäteen.*

*Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,75 prosenttia varainhoitovuodelle 2027.*

*Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.*

**Kirkkoneuvosto:** *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,75 prosenttia varainhoitovuodelle 2027."*

**Kirkkovaltuusto:**

#### 5 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027 -LIITE

Kirkkoneuvosto 29.4.2026

*"Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa 27.11.2024 § 92 käsiteltiin talousarvioehdotus vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027. Pykälän liitteeksi oli epähuomiossa tullut väärä liite.*

*Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto jättää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvioehdotus 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 liitteen.*

*Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.*

**Kirkkoneuvosto:** *Kirkkoneuvosto jättää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvioehdotus 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 liitteen."*

**Kirkkovaltuusto:**

Liite: Talousarvioehdotus vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027

## 6 § ORIMATTILAN SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2025

Kirkkoneuvosto 25.3.2026

*"Kirkkojärjestys 6 luku 5 §:*

*"Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.*

*Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä."*

*Kirkkojärjestys 6 luku 6 §:*

*"Toimintakertomuksessa on 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta; 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana; 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta; 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää."*

*Orimattilan seurakunnan tilikauden tulos oli 16 865,10 € ylijäämäinen. Hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä on yhteensä 2 960,43 €.*

*Toimintatuotot olivat 1 543 098,35 euroa ja ne olivat hieman edellis- vuotta suuremmat (1 484 744,14/2024). Toimintakulut olivat 4 419 235,59 euroa ja ne olivat 247 294,87 € suuremmat. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut (1 828 065,49 €), jotka kasvoivat 86 678,05 euroa eli 5 prosenttia. Palvelujen ostot nousivat edellisvuodesta 15 prosenttia, mitä selittää muun muassa matkakustannusten sekä työterveyspalvelujen nousu. Tavaraoastot pysyivät vuoden 2024 tasolla.*

*Tilinpäätöshetkellä seurakunnassa työskenteli 36 henkilöä.*

*Kirkollisverojen tuotto oli 3 406 792,03, mikä on 56 662,80 euroa (+ n.1,7 %) enemmän kuin vuonna 2024. Seurakunnan tulot yhteensä 4 033 160,14 euroa. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 85 %. Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 290 779,44 euroa, mikä on 7 % kokonaistuloista.*

*Vuosikatetta kertyi 515 512,47 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 498 647,37 euroa.*

*Seurakunnan talous on vakaalla pohjalla. Tulevaisuuteen liittyy kuitenkin merkittäviä epävarmuustekijöitä. Jäsenmäärän vuosittainen väheneminen ja sen vaikutukset verotuloihin alkavat lähivuosina vaikuttamaan*

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

enemmän myös seurakunnan talouteen. Seurakunta varautuu aktiivisesti ja etupainotteisesti tuleviin haasteisiin muun muassa henkilöstösuunnittelulla ja kiinteistöstrategialla.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Tilikauden ylijäämä 16 865,10 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä on 2 067 092,38 €. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Koska seurakunnan talous on tasapainossa, ei tilinpäätöksen perusteella ja sen yhteydessä esitetä erillisiä tasapainottavia toimenpiteitä. Toiminnan ja talouden tasapainottamiseen on kuitenkin seurakunnassa ryhdytty ja tilannetta seurataan aktiivisesti, suunnitelmallisesti ja seurakunnan perustehtävän toteutuminen huomioiden. Koska talous on kohtuullisessa kunnossa, sopeuttamistoimet voidaan tehdä harkitusti ja pitkällä aikavälillä.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. että tilikauden ylijäämä 16 865,10 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille
2. että hautainhoitorahaston alijäämä 2 960,43 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025.

Kirkkoneuvosto päättää:

1. allekirjoittaa Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025
2. lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajalle
3. valtuuttaa talouspäällikön tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa muutoksia ennen kirkkovaltuustoon käsittelyä

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

#### **Kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. että tilikauden ylijäämä 16 865,10 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä-tilille
2. että hautainhoitorahaston alijäämä 2 960,43 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä-tilille
3. Esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025.

Päätti

1. Allekirjoittaa Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025
2. lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajalle
3. valtuuttaa talouspäällikön tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa muutoksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä."

#### **Kirkkovaltuusto:**

Liite: Orimattilan seurakunnan tilinpäätös 2025

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

## 7 § TILINTARKASTUSRAPORTTI VUODELTA 2025

Kirkkoneuvosto 13.5.2026

*"Tilintarkastaja on antanut tilintarkastusraportin, eli yhteenvedon suorittamastaan tilintarkastuksesta kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Muistio ei ole julkinen asiakirjan luonteen vuoksi (JulkL 24 § 1 mom. 15 kohta).*

*Taluspäällikkö esittelee tilintarkastusraportin kokouksessa. Tilintarkastusyhteisön tarkastama ja allekirjoitettu tilinpäätöskirja 2025 on lähetetty neuvoston jäsenille liitteenä.*

*Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastusraportin ja merkitsee sen tiedoksi.*

**Kirkkoneuvosto: "**

**Kirkkovaltuusto:**

Liite: Tilintarkastusraportti 2025 ja Orimattilan seurakunta Tilinpäätös 2025

## 8 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUS

Kirkkoneuvosto 13.5.2026

*"Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.*

*Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.*

*Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydettyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.*

*Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille.*

*KPMG Oy on vastuunalaisen tilintarkastajan Outi Koskisen johdolla tarkastanut Orimattilan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Suoritetusta tilintarkastuksesta on annettu tilintarkastuskertomus.*

*Tilintarkastuskertomus on liitteenä.*

*Taluspäällikkö:*

*Kirkkoneuvosto päättää lähettää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vastuuvapauden myöntämisen vuoden 2025 hallinnosta ja taloudesta tili- ja vastuuvollisille viranhaltijoille ja luottamushenkilöille.*

*Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.*

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

**Kirkkoneuvosto:** ”

**Kirkkovaltuusto:**

Liite: Tilintarkastuskertomus 2025

## 9 § KIINTEISTÖKATSELMUS

Kirkkoneuvosto 29.4.2026

*”Orimattilan seurakunnassa suoritetaan 28.4.2026 kiinteistökatselemus, jossa käydään läpi Orimattilan keskustan kiinteistöt sekä Mallusjoen leirikoti. Katselmukseen osallistuvat: kirkkoherra Tuomas Niskanen, talouspäällikkö Päivi Ketola, toimistosihteri Suvi Lindeberg, suntio Juha-Pekka Asp, erityisammattimies Ville Vilja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Yrjö Hartikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Markku Viljanen sekä kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Lauri Hakama.*

*Katselmuksessa esitetyt toimenpide-ehdotukset huomioidaan toiminta- ja taloussuunnitelmaa tehdessä vuosille 2027–2029.*

*Muistio katselmuksesta tuodaan kokoukseen.*

*Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto päättää lähettää edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi kiinteistökatselemuksen muistion.*

*Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.*

**Kirkkoneuvosto:** *Kirkkoneuvosto päättää lähettää edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi kiinteistökatselemuksen muistion”*

**Kirkkovaltuusto:**

Liite: Kiinteistökatselemus 2026 muistio

## 10 § KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ

Kirkkoneuvosto 18.2.2026

*”Kirkolliskokous hyväksyi 7.11.2025 kirkkojärjestyksen muutoksen, joka tulee voimaan tammikuussa 2026, koskien vaaleilla valittavien toimielinten jäsenmääriä. Kirkkojärjestyksestä muutettiin siten, että kirkkojärjestyksessä säädetään vaaleilla valittavien toimielinten vähimmäisjäsenmäärästä. Vähimmäisjäsenmäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntien vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten määrän mukaan. 10.2.2026 Orimattilan seurakunnan jäsenmäärä 10 767.*

*Väistyvä kirkkovaltuusto voi vaalivuoden keväällä tehdä päätöksen säädettyä suuremmasta toimielimen jäsenmäärästä. Päätös toimielimen jäsenmäärästä on tehtävä myös silloin, jos halutaan muuttaa aiemmin päätettyä toimielimen jäsenmäärää. Jos päätöstä ei tehdä, valitaan toimielimeen säädetty tai aiemmin päätetty määrä jäseniä. Päätös toimielimen jäsenmäärän muuttamisesta on ilmoitettava kesäkuun loppuun mennessä hiippakunnan tuomiokapituliin.*

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

Kirkkovaltuuston jäsenten määrästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti (KJ 3:26):

|                    |    |
|--------------------|----|
| 2 000 tai vähemmän | 9  |
| 2 001–4 000        | 13 |
| 4 001–7 000        | 17 |
| 7 001–10 000       | 21 |
| 10 001–20 000      | 25 |
| 20 001–50 000      | 29 |
| 50 001–80 000      | 39 |
| yli 80 000         | 45 |

Kirkkojärjestyksen muutoksen taustalla voidaan nähdä yritys helpottaa seurakuntavaalien järjestämistä, vähentää hallinnollista taakkaa sekä päivittää luottamuselimien jäsenmäärää kirkon jäsenmäärän muuttuessa. Tästä syystä on hyvä seurata uutta kirkkojärjestyksen vähimmäismäärää.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto ei esitä kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston jäsenmäärää nostettaisiin uuden kirkkojärjestyksen mukaisesta vähimmäismäärästä, jolloin seurakuntavaaleissa 2026 Orimattilan seurakunnassa valitaan 25 jäsentä kirkkovaltuustoon.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

**Kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto ei muuta uuden kirkkojärjestyksen vähimmäismäärää seurakuntavaaleissa 2026, jolloin valitaan 25 jäsentä kirkkovaltuustoon."

**Kirkkovaltuusto:**

## 11 § VUOSIKERTOMUS JA YMPÄRISTÖRAPORTTI VUODELTA 2025

Kirkkoneuvosto 25.3.2026

"Kirkkohallitus suosittelee, että seurakunnissa laadittaisiin seurakuntalaisille ja sidosryhmille osoitettu vuosikertomus, joka on sisällöltään tilinpäätöksen toimintakertomusta laajempi ja jossa kerrotaan kattavammin seurakunnan toiminnasta edellisvuodelta. Kirkkohallitus suosittelee lisäksi, että vuosikertomus julkaistaisiin pääasiassa sähköisessä muodossa seurakunnan verkkosivuilla.

Vuosikertomus ei ole lakisääteinen tai seurakunnan virallinen asiakirja, vaan se on seurakunnan viranhaltijoiden kokoama katsaus toimintaan kalenterivuoden ajalta. Vuosikertomuksen valmisteluvastuu ei ole kirkkoneuvostolla, vaan viranhaltijoilla. Tästä syystä kirkkoneuvosto ei erikseen hyväksy vuosikertomusta, vaan se merkitään tiedoksi. Kirkkoneuvostolla on kuitenkin mahdollisuus antaa ohjeistusta vuosikertomuksen osalta jatkoa ajatellen.

Työntekijät ovat valmistelleet vuosikertomuksen tekstit oman työmuotonsa osalta. Vuosikertomuksen on koonnut viestintäasiantuntija Sonja Mäkinen.

Samassa yhteydessä esitellään ympäristöraportti, joka on vapaamuotoinen. Raportti esittää pääkohtia viime vuonna toteutuneista ympäristödiplomihanketta edistäivistä toimista. Raportin on koonnut uusi ympäristövastaava Sonja Mäkinen.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

Molemmat dokumentit jaetaan kokouksessa ja julkaistaan kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen seurakunnan verkkosivulla.

*Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi sekä seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2025 että ympäristöraportin vuodelta 2025 ja lähettää molemmat edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.*

*Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.*

**Kirkkoneuvosto:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi sekä seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2025 että ympäristöraportin vuodelta 2025 ja lähettää molemmat edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi."

**Kirkkovaltuusto:**

Liitteet: Vuosikertomus 2025 ja Ympäristöraportti 2025

## 12 § HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2025

Kirkkoneuvosto 25.3.2026

*"Kirkkohallitus on suositellut, että seurakunnat, joissa on yli 20 työntekijää, laatisivat vuosittain erillisen henkilöstösuunnitelman. Lisäksi suositellaan, että tilinpäätöksen yhteydessä suunnitelman toteutumista arvioidaan erillisessä henkilöstökertomuksessa.*

*Henkilöstökertomus ei ole lakisääteinen tai seurakunnan virallinen asiakirja ja tästä syystä kirkkoneuvosto ei erikseen hyväksy vuosikertomusta, vaan se merkitään tiedoksi. Kirkkoneuvostolla on kuitenkin mahdollisuus antaa ohjeistusta johtaville viranhaltijoille niistä toimenpiteistä, joihin henkilöstökertomus mahdollisesti antaa aihetta.*

*Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.*

*Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.*

**Kirkkoneuvosto:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi seurakunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Kirkkovaltuusto:**

Liite: Henkilöstökertomus 2025

## 13 § SEURAKUNTAVAALIN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Kirkkoneuvosto 25.3.2026

*"Tänä vuonna pidetään seurakuntavaalit. Ehdokasasettelu päättyy tiistaina 15.9., ennakko- ja kotiäänestys on ti 3.11.- la 7.11. ja vaalipäivä su 15.11.2026.*

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

Seurakuntavaalien toimittamista varten kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 9:16 § 1). Vaalilautakuntaan ja keskusvaalitoimikuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2 § 1). Eli viranhaltijaa, joka ei kuulu samaan seurakuntaan missä työskentelee, ei voida valita vaalilautakunnan jäseneksi. Sihteeriksi tai asiantuntijaksi kylläkin, mikä on myös suositeltavaa. Kirkkovaltuuston tulee asettaa vaalilautakunta 31.5.2026 mennessä, ja nimetä vaalilautakunnan puheenjohtaja. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan (KJ 9:2 § 1).

Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin. Sihteerin ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Esimerkiksi ennakkoäänien laskemista varten voi olla käytännössä tarpeen valita useampia varajäseniä kuin varsinaisten jäsenten lukumäärä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8)

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäseninen. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella (KL 9:16 § 2). Orimattilassa edellisissä vaaleissa on koko seurakunta muodostanut yhden vaalialueen.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä (KL 9:16 § 4).

Kirkkoneuvosto päätti 15.1.2025 § 8 vaalilautakunnan asettamisesta kirkkoherranvaaliin todeten: "Välitöntä vaalia varten tulee nimetä vaalilautakunta, joka tulee toimimaan vaalilautakuntana myös seuraavissa seurakuntavaaleissa syksyllä 2026. Mikäli myöhemmin ilmenee esteellisyyksiä vaalilautakunnan jäsenyyden ja seurakuntavaalien ehdokkuuden suhteen, lautakunnan kokoonpanoa pitää tarkistella uudelleen."

Kirkkovaltuusto valitsi 29.1.2025 § 8 seuraavat henkilöt kirkkoherranvaalin vaalilautakuntaan:

|                                             |                   |
|---------------------------------------------|-------------------|
| Puheenjohtaja                               | Annakaisa Rantala |
| Varsinaiset jäsenet                         | Markku Vaara      |
|                                             | Arto Salminen     |
|                                             | Helena Ylöstalo   |
|                                             | Jorma Heikkilä    |
|                                             | Arja Aatolainen   |
|                                             | Pekka Törrönen    |
| Miehiä yhteensä 4 (57 %) ja naisia 3 (43 %) |                   |

|             |                  |
|-------------|------------------|
| Varajäsenet | Tapio Kiviniemi  |
|             | Kirsti Torila    |
|             | Seppo Mälkiä     |
|             | Kirsti Laaksonen |

*Päivi Hallikainen  
Kari Kukkanen  
Juha Siivonen  
Jaana Niinivirta.*

*Kirkkoherra:*

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa vaalilautakunnan vaalin toukokuun loppuun mennessä ja nimeää sille puheenjohtajan.*

*Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.*

**Kirkkoneuvosto:** *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa vaalilautakunnan vaalin toukokuun loppuun mennessä ja nimeää sille puheenjohtajan. ”*

**Kirkkovaltuusto:**

## **14 § MUUT ASIAT**

1. Ilmoitusasiat
2. Jäsenaloitteet

**Alustavat kokousaikataulut vuodelle 2026:**

Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvosto

Esitys: merkitään asiat tiedoksi

**Kirkkovaltuusto:**

## **15§ VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Kirkkovaltuusto:**