

Kokousaika: keskiviikko 29.1.2025 klo 18.00-

Kokouspaikka: Seurakuntakodin yläsali, Kirkkopuisto 4, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

1.	§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2.	§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	3
3.	§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
4.	§ KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026	4
5.	§ KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026	4
6.	§ KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA TÄMÄN VARAJÄSENEEN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026	4
7.	§ KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN JA NÄIDEN VARAJÄSENTEN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026	5
8.	§ VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN	6
9.	§ SEURAKUNNAN VIESTINTÄSTRATEGIA 2025-2027	8
10.	§ MUUT ASIAT	8
11.	§ VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	9

Markku Viljanen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Lauri Hakama

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Kokousaika: 29.1.2025 klo 18:00 –

Kokouspaikka: Seurakuntakoti Yläsali, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet	Ahonen Tiina	poissa
	Anttila Ari	
	Hakama Lauri	varapuheenjohtaja
	Hartikka Yrjö	
	Helstelä Johanna	
	Hosiaisluoma Pirjo	poissa
	Vuokko Kuokkanen	paikalla (varajäsen)
	Huhmarkangas Hannu	
	Illi-Lampio Mirva	poissa, ryhmässä ei varajäsentä
	Kivinen Sirpa	
	Koskelainen Eija	
	Koskimaa Päivi	
	Koskinen Kai	
	Kuoppala Inkeri	
	Kyöstilä Mauri	
	Lehtiö Ulla	
	Mölsä Jukka	
	Papinaho Sirkka-Liisa	
	Pelkonen Jaana	
	Rainio Marja	
	Rautala Eveliina	
	Ritala Juuso	poissa
	Soila Ilari	
	Tupasela Mikko	
	Vainio Outi	
	Vallioniemi Tuula	
	Viljanen Markku	puheenjohtaja, poissa
	Virtanen Arto	
Muut osallistujat	Annakaisa Rantala	kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra
	Elina Lehdeskoski	kappeliseurakunnan kappalainen
	Päivi Ketola	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
	Marja Salo	seurakunnan työntekijä, ryhmätyöskentelyn ajan
	Minna Lekkermäki	"
	Kamilla Vuori	"
	Jenni Levänen	"
	Miia Tilsala	"
	Sirkku Pelkonen	"
	Leena Eskelinen	"
	Tarja Perälä	"
	Riitta Buddas	"
	Hannu Rantala	"
	Arto Salminen	seurakunnanjäsen
Asiat	§§ 1–11	
Pöytäkirjan vakuudeksi:		
Allekirjoitus	Lauri Hakama varapuheenjohtaja	Päivi Ketola pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus kokouksen jälkeen
Paikka ja aika Orimattilassa 29.1.2025

Allekirjoitus Mölsä Jukka Pelkonen Jaana

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään seurakunnan kotisivuilla.

1. § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. (KJ 8:5,1)

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2).

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty sähköisesti 22.1.2025 ja kokouskutsu on ollut seurakunnan verkkosivuilla 22.1.-29.1.2025. Kokouksessa on läsnä 27/27 jäsentä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.19. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, läsnä oli 23/27 jäsentä.

2. § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. (KV:n työjärjestys, § 4). Pöytäkirja tarkastetaan yleensä heti kokouksen jälkeen, jos ei ole syytä sopia erillistä pöytäkirjantarkastusaikaa.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aikaisemmin hyväksytyn aakkosjärjestyksen mukaisesti ja vuorossa ovat Mölsä Jukka ja Papinaho Sirkka-Liisa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina ja vaaliavustajina.

Kirkkovaltuusto: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Mölsä ja Jaana Pelkonen.

3. § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 8:5, 3)

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätösehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Puheenjohtaja keskeytti kokouksen kello 18.21 valtuustonjäsenten ja työntekijöiden ryhmätyön takia. Ryhmätyöskentely liittyi vuoden 2024 toimintasuunnitelmiin. Puheenjohtaja jatkoi kokousta kello 19.27.

4. § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026

Kirkkoneuvosto 15.1.2025:

"4 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali toimikaudeksi 2025–2026

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan toimikaudeksi 2025–2026.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan toimikaudeksi 2025–2026.

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi valittiin Markku Viljanen.

Muutoksenhaku: Hämeenlinnan hallinto-oikeus

5. § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026

Kirkkoneuvosto 15.1.2025:

"5 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali toimikaudeksi 2025–2026

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2025–2026.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2025–2026.

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi valittiin Lauri Hakama.

Muutoksenhaku: Hämeenlinnan hallinto-oikeus

6. § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA TÄMÄN VARAJÄSENEEN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026

Kirkkoneuvosto 15.1.2025:

" 6 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja tämän varajäsenen vaali toimikaudeksi 2026–2026

Orimattilan seurakunnan hallintosäännön 2:3§ mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän jäsentä. Hallintosäännön saman pykälän mukaan kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

KJ 3:32§ mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston jäsenen tulee olla vaalikelpoinen seurakuntavaaleissa. Vaalikelpoisuudesta KL 9:2§: "Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen." Seurakunnan luottamustoimeen ei saa valita tähän seurakuntaan palvelussuhteessa olevaa henkilöä. (KL 9:3§)

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtainen varajäsen ei ole hänen varajäsenensä varapuheenjohtajuudessa, vaan vain kirkkoneuvoston jäsenyydessä.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee

1. kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2025–2026 ja
2. kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudeksi 2025–2026.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee

1. kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2025–2026 ja
2. kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudeksi 2025–2026.

Kirkkovaltuusto: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Yrjö Hartikka. Kirkkoneuvosto varapuheenjohtajan henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin Kai Koskinen.

Muutoksenhaku: Hämeenlinnan hallinto-oikeus

7. § KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN JA NÄIDEN VARAJÄSENTEN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026

Kirkkoneuvosto 15.1.2025:

" 7 § Kirkkoneuvoston muiden jäsenten ja näiden varajäsenten vaali toimikaudeksi 2025–2026

Orimattilan seurakunnan hallintosäännön 2:3§ mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän jäsentä. Hallintosäännön saman pykälän mukaan kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

KJ 3:32§ mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston jäsenen tulee olla vaalikelpoinen seurakuntavaaleissa. Vaalikelpoisuudesta KL 9:2§: "Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen." Seurakunnan luottamustoimeen ei saa valita tähän seurakuntaan palvelussuhteessa olevaa henkilöä. (KL 9:3§)

KL 9:8§: "Naisten ja miesten edustus toimielimissä

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa." Tämä koskee myös kirkkoneuvostoa. Kiintiöperiaate koskee erikseen sekä varsinaisia että varajäseniä. Kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston muut jäsenet ja näille varajäsenet toimikaudeksi 2025–2026.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston muut jäsenet ja näille varajäsenet toimikaudeksi 2025–2026.

Kirkkovaltuusto: Kirkkoneuvoston jäseniksi ja heidän varajäseniksi valittiin

Varsinainen jäsen

Yrjö Hartikka
Eveliina Rautala
Jukka Mölsä
Mirva Illi-Lampio
Sirkka-Liisa Papinaho
Jaana Pelkonen
Juuso Ritala
Hannu Huhmarkangas
Johanna Helstelä
Outi Vainio

Henkilökohtainen varajäsen

Kai Koskinen
Päivi Koskimaa
Mikko Tupasela
Marja Rainio
Ilari Soila
Eija Koskelainen
Tiina Ahonen
Arto Virtanen
Tuula Vallioniemi
Pirjo Hosiaislouma

Muutoksenhaku: Hämeenlinnan hallinto-oikeus

8. § VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Kirkkoneuvosto 15.1.2025:

" 8 § Vaalilautakunnan asettaminen

Kirkkovaltuusto totesi 11.12.2024 lausuntonaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että kirkkoherranvaali toteutetaan välittömänä vaalina. Tuomiokapituli avasi viran haettavaksi 18.12.2024 ja totesi, että kirkkoherra valitaan välittömällä vaalitavalla (kansanvaali). Hakuaika päättyy 17.1.2025. Tuomiokapituli haastattelee viran hakijoita 11.2.2025 istunnon yhteydessä Mikkeliissä. Prosessin muu aikataulu selviää alkuvuoden aikana.

Välitöntä vaalia varten tulee nimetä vaalilautakunta, joka tulee toimimaan vaalilautakuntana myös seuraavissa seurakuntavaaleissa syksyllä 2026. Mikäli myöhemmin ilmenee esteellisyyksiä vaalilautakunnan jäsenyyden ja seurakuntavaalien ehdokkuuden suhteen, lautakunnan kokoonpanoa pitää tarkistella uudelleen. Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset ja tämän vuoksi hän ei välttämättä ole vaalilautakunnan jäsen, vaikka se on suositeltavaa. Lautakunta hoitaa koko vaaliprosessin seurakunnassa.

Seurakunnan vaalilautakunnasta KL 9:16§ määrää seuraavaa: "Seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnat

Seurakuntavaalien toimittamista ja 10 §:n 1 momentissa mainittujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa **vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä**. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella.

...
Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä."

Orimattilan seurakunnan vakiintuneena käytäntönä on ollut, että vaalilautakunnan puheenjohtajana toimii kirkkoherra ja sihteerinä viestinnästä vastaava työntekijä. Sihteeri ei ole vaalilautakunnan jäsen. Kirkkoherra on alustavasti puhunut tehtävästä viestintäsiantuntija Sonja Mäkisen kanssa.

Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen. Kirkkovaltuusto nimeää puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan itselleen varapuheenjohtajan. Vuoden 2022 seurakuntavaaleissa Orimattilassa vaalilautakunnassa oli seitsemän jäsentä (yksi heistä kirkkoherra) ja yhdeksän varajäsentä. Tuolloinkin kirkkovaltuusto nimesi kirkkoherran puheenjohtajaksi. Vaalilautakunta kutsuu itselleen sihteerin.

Lisäksi kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Orimattilassa koko seurakunnan alue on muodostanut yhden äänestysalueen.

Myös vaalilautakunnan kokoonpanon suhteen on syytä noudattaa KL 9:8§:n määräystä naisten ja miesten edustuksesta toimielimissä, vähintään 40 % kumpiakin.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan kokouksessaan 29.1.2025 ja nimeää sille puheenjohtajan. Kirkkoneuvosto esittää, että sekä varsinaisia että varajäseniä olisi enemmän kuin laki edellyttää.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan kokouksessaan 29.1.2025 ja nimeää sille puheenjohtajan. Kirkkoneuvosto esittää, että sekä varsinaisia että varajäseniä olisi enemmän kuin laki edellyttää.

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto valitsi seuraavat henkilöt vaalilautakuntaan

Puheenjohtaja Annakaisa Rantala

Varsinaiset jäsenet Markku Vaara
 Arto Salminen
 Helena Ylöstalo
 Jorma Heikkilä
 Arja Aatolainen
 Pekka Törrönen

Miehiä yhteensä 4 (57 %) ja naisia 3 (43 %).

Varajäsenet
Tapio Kiviniemi
Kirsti Torila
Seppo Mälkiä
Kirsti Laaksonen
Päivi Hallikainen
Kari Kukkanen
Juha Siivonen
Jaana Niinivirta

Muutoksenhaku: Hämeenlinnan hallinto-oikeus

9. § SEURAKUNNAN VIESTINTÄSTRATEGIA 2025-2027

Kirkkoneuvosto 15.1.2025:

"9 § Seurakunnan viestintästrategia 2025-2027

Viestintäasiantuntija Sonja Mäkinen on loppuvuoden 2024 aikana valmistellut seurakunnalle viestintästrategiaa. Ehdotus on liitteenä. Viestinnän toimintasuunnitelman 2025 yhtenä tavoitteena on viestinnän suunnittelun kehittäminen ja sen keinona on viestinnän strategian laatiminen. Viestinnän strategiaa on tarkoitus päivittää jatkossa samassa syklissä koko seurakunnan strategian kanssa.

Viestintäasiantuntija Sonja Mäkinen esittelee strategiaehdotusta kokouksessa.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi seurakunnan viestintästrategian vuosille 2025-2027.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto käsitteli seurakunnan viestintästrategian vuosille 2025-2027 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto hyväksyi seurakunnan viestintästrategian vuosille 2025-2027.

Muutoksenhaku: Hämeenlinnan hallinto-oikeus

10. § MUUT ASIAT

1. Ilmoitusasiat
2. Jäsenaloitteet

Alustavat kokousaikataulut vuodelle 2025:

Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvosto 26.2.2025 kello 17.30. Kahvitarjoilu noin kello 17.15 ->

Esitys: merkitään asiat tiedoksi

Kirkkovaltuusto: Merkittiin tiedoksi.

11. § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkovaltuusto: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.40.

Oikaisuvaatimus:

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Orionaukio 2 C 2. krs 16300 Orimattila:

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Valitusosoitus ja Muutoksenhaku:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-17; 19-20

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Orimattilan seurakunta

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C 2. krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilaseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä sähköisesti tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 18

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisella toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)