

Kokousaika: keskiviikkona 18.9.2024 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

54	§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
55	§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	2
56	§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
57	§ KATSAUS KIINTEISTÖIHIN	3
58	§ LOPPUVUODEN 2024 KOLEHTISUUNNITELMA	4
59	§ RIPPIKOULUHINNASTO	4
60	§ LAUSUNTO MIKKELIN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE	5
61	§ SANKARIHAUDAN MUURI	7
62	§ HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUKSET	7
63	§ TALOUSKATSAUS	7
64	§ IRTISANOUTUMINEN	7
65	§ TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA	8
66	§ IRTISANOUTUMINEN ELÄKKEELLE JÄÄMISEN JOHDOSTA	9
67	§ VAALIKELPOISUUDEN MENETTÄMINEN	9
68	§ DIAKONIAN VIRKA	10
69	§ ILMOITUSASIAT	11
70	§ KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT	12
71	§ VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ	13
72	§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	13

Kokousaika: 18.9.2024 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet

Annakaisa Rantala	puheenjohtaja
Yrjö Hartikka	varapuheenjohtaja
Johanna Helstelä	
Hannu Huhmarkangas	
Mirva Illi-Lampio	poissa, tilalle kutsuttu Marja Rainio poissa
Jukka Mölsä	
Sirkka-Liisa Papinaho	
Jaana Pelkonen	
Eveliina Rautala	poissa, tilalle kutsuttu Päivi Koskimaa
Juuso Ritala	
Outi Vainio	saapui 18.19, § 59 käsittelyn aikana

Muut osallistujat

Markku Viljanen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Lauri Hakama	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Elina Lehdeskoski	kappeliseurakunnan kappalainen
Rauno Saarnio	talouspäällikkö

Asiat päätöspykälät 54-72

Poissa:

Mirva Illi-Lampio
Marja Rainio
Eveliina Rautala
Outi Vainio
Lauri Hakama

Allekirjoitukset:

Annakaisa Rantala puheenjohtaja	Rauno Saarnio pöytäkirjanpitäjä
------------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Kokouksen jälkeen

Paikka ja aika Orimattilassa 18.9.2024

Sirkka-Liisa Papinaho

Jaana Pelkonen

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivuilla

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

54

§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)
Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 30.4.2024. Kokouksessa on läsnä /11 varsinaisesta tai varajäsenestä sekä muut osallistujat osallistujaluettelon mukaisesti.

Kirkkoherra:

Avataan kokous. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto: Todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi läsnä 10 / 11 jäsentä

55 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN:n ohjesääntö, § 6)

Mikäli kokoukseen osallistutaan myös sähköisesti etäyhteyden kautta, on pöytäkirjan tarkastajat syytä valita paikan päällä läsnä olevien joukosta.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat aiemmin sovitun aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Sirkka-Liisa Papinaho ja Jaana Pelkonen.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti

56 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoherra: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Esityslistaan lisätään § 67 Vaalikelpoisuuden menettäminen sekä § 68 Diakonian virka

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

57 § KATSAUS KIINTEISTÖIHIN

Kiinteistökatselmuksen muistio on valmistunut.

Vanhan Pappilan vesivahingon korjaustyöt on saatu päätökseen. Kesällä ukkonen rikkoi palohälytínjärjestelmän, vian selvittäminen vei paljon aikaa. Pappilan sisustaminen on käynnissä, tila on varattavissa perhejuhliin marraskuusta lähtien.

Orimattilan kirkon pääoven ulkoportaiden kunnostus on tehty, ikkunoiden kittaus ja kiinnitysten varmistaminen on työn alla sekä pääoven vasemmalla puolella olevan rapautuneen räystäään korjaus. Edellä mainittuihin tehtäviin ei ole varauduttu talousarviossa. Ulkovalaistuksen uudistaminen / korjaaminen on kesken, tähän kirkkovaltuusto on myöntänyt määrärahan.

Artjärven kirkon ikkunoiden kiinnitykset on varmennettu ja rännit putsattu sekä ikkunat pesty. Artjärven kirkon lämmitysmuodon muutostyöt eivät ole edenneet.

Kuivannon kirkon eteiseen asennettiin lämmityspatteri sekä pistorasioita.

Kuivannon kirkossa ja Artjärven seurakuntakodilla on nyt toimiva etälukitusjärjestelmä.

Leirikodin sisäilmatutkimukset on tehty, mutta tulokset eivät ole vielä tulleet. Tämän hetken tietojen mukaan alapohja on maavarainen, jonka takia sisätiloihin tulee hajuja. Muutamissa kohdissa havaittiin lahoa.

Virastotalon arkistoholveissa tulee tehdä inventointi säilytettävien ja hävitettävien materiaalien erottamiseksi, jonka voidaan suunnitella rakennuksen purkaminen.

Anninkammarin ja Virastotalon kellareihin tulvi sadevettä. Anninkammarin kellarin perustusta ja tukimuuria sekä sadevesien ohjaamista tulee parantaa pikaisesti.

Kiinteistökatselmuksen suositus on, että tilaamme kattojen kuntotarkastuksen ja huollon. Tarkastukset ja huollot tulee tehdä vuosittain.

Kiinteistöstrategian laadinta on aloitettu ja sen odotetaan valmistuvan loppuvuode aikana. Laadittuun strategiaan on saatu Kirkkohallituksen asiantuntijan lausunto.

Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee kiinteistöjen tilanteen tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta

58 § LOPPUVUODEN 2024 KOLEHTISUUNNITELMA

"Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista." (KJ 3:5)

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 35/2023 8.11.2023 sisältää tiedot vuoden 2024 kirkkokolehdeista. Yleiskirjeessä nro 21/2024 25.6.2024 on muutaman täsmennys kirkkokolehteihin. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä (esimerkiksi messukumppanuus) siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Vahvistettu seurakunnan kolehtisuunnitelma päättyy 29.9.2024.

Ehdotus kolehtisuunnitelmaksi ajalle on liitteenä. Kappelineuvosto nimeää kaudelle Artjärvellä kerättäväksi kaksi omaa kolehtikohdetta ns. vapaisiin kolehtipyhiin.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 6.10.-31.12.2024. Kappelineuvosto nimeää jaksoon Artjärvellä kerättäväksi kaksi omaa kolehtikohdetta ns. vapaisiin kolehtipyhiin.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti. Artjärven kappelineuvosto on nimennyt 2.11 ja 24.12 kolehtikohteet.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta

59 § RIPPIKOULUHINNASTO

Rippikouluihin ilmoittautuminen avataan maanantaina 16.9.2024. Kirkkoneuvosto vahvistaa hinnat ja taksat. Kiinteistökustannukset sekä palkat ovat nousseet, jonka vuosi leirihintoihin esitetään korotuksia. Leirimaksut eivät kuitenkaan kata kaikkia kustannuksia, seurakunta haluaa tukea näin perheitä ja nuoria.

Rippikouluhinnasto on liitteenä.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto vahvistaa rippikouluhinnaston vuodelle 2025. Leirimaksusta voi saada perustellusta syystä maksuvapautuksen, tämä edellyttää keskustelua diakoniatiiimin ja rippikouluryhmän vetäjän kanssa. Lopullisen maksuvapautuspäätöksen tekee taluspäällikkö.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

60 § LAUSUNTO MIKKELIN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE

Seurakunnassa oli keväällä avoinna seurakuntapastorin virka. Virasta kiinnostuneet ilmoittivat kiinnostuksensa KirkkoRekry-alustalla: heitä oli 19, yksi peruutti myöhemmin, kaksi hakemusta hylättiin. Jäljelle jäi 16 hakemusta/ilmoittautumista. Tässä joukossa oli kahdeksan pastoria, seitsemän teologian maisteria ja yksi, jolla oli teologian maisterin tutkinto vielä kesken. Pastori Johan Savola oli yksi seurakuntapastorin virasta kiinnostuneista. Seurakunta päätti (KN 20.3.2024 § 16) pyytää viranhoitomääräystä Jenni Leväselle. Seurakunnan osuus on valmistelua, muodollisen päätöksen asiassa teki Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli istunnossaan 26.5.2024, 196 §, jossa se päätti antaa viranhoitomääräyksen Jenni Leväselle. Kummankaan toimijan päätöksestä ei tässä asiassa ole muutoksenhakuoikeutta.

Johan Savola on tehnyt Itä-Suomen hallinto-oikeuteen kirkollisvalituksen. Valitus koskee tuomiokapitulin tekemää päätöstä (26.5.2024, 196 §), jolla se antoi viranhoitomääräyksen Orimattilan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan.

Hallinto-oikeus pyytää valituksesta tuomiokapitulin lausuntoa. Lausunnon antamista varten tuomiokapituli puolestaan pyytää Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvostolta kirjallista lausuntoa valituksessa esiin tuoduista seikoista, jotka kohdistuvat asian valmisteluun ja käsittelyyn Orimattilan seurakunnassa.

Kirkollisvalitus on julkinen asiakirja, joten se on liitteenä. Ehdotus seurakunnan lausunnoksi on kirkkoneuvoston jäsenille liitteenä. Koska se sisältää henkilöarviointia, se on salassapidettävä (Julkisuuslaki 6:24§ kohta 29). Lausunnon on valmistellut kirkkoherra yhdessä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Yrjö Hartikan kanssa.

Kokouksessa ovat nähtävillä Johan Savolan tekemä kirkollisvalitus liitteineen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle, Itä-Suomen hallinto-oikeuden lainkäyttösihteeri Pirita Hännisen laatima lausuntopyyntö Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille sekä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin lakimiesasessori Jyri Klemolan laatima lausuntopyyntö Orimattilan seurakunnalle. Asiakirjoihin voi tutustua myös ennen kokousta kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina (ma-ti klo 12-15, ke-to klo 9-12).

Johan Savolan tekemässä kirkollisvalituksessa vaatimuksia on kaksi:

"Vaatimukset

1. Hallinto-oikeus jättää soveltamatta kirkkolain 12 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan ristiriitaisena

Suomea sitovan kansainvälisen oikeuden ja Euroopan unionin oikeuden kanssa sekä ilmeisen ristiriitaisena Suomen perustuslain kanssa.

2. Hallinto-oikeus kumoaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksen 26.5.2024 196 §

Suomen perustuslain, EU:n perusoikeuskirjan sekä Euroopan ihmisoikeussopimuksen vastaisena."

Vaatimusten kohdassa 1 mainittu kirkkolain kohta viittaa siihen, että oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella ei saa hakea muutosta tuomiokapitulin päätökseen, jonka kapituli on tehnyt KL 7:7 § tarkoittamassa asiassa.

Lähtökohtana seurakuntapastorin virantäytön valmistelussa ja käsittelyssä seurakunnassa puolestaan on ollut juuri tuon kirkollisvalituksen vaatimuksessa 1 mainitun Kirkkolain 7 luvun § 7 noudattaminen. Sen mukaan

"7 §

Poikkeus julkisesta hakumenettelystä

Evangelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakunnan papin virkaan väliaikaisen hoitajan."

Kirkkolain pykälä kertoo kaksi asiaa. Ensinnäkin seurakuntapastorin viran täyttöprosessi on toisenlainen kuin kappalaisen ja kirkkoherran viroissa. Toisekseen viranhoitomääräys annetaan "virkaan soveltuvalle", ei siis "virkaan päteville", "virkaan pätevimmäksi arvioidulle" tai edes "virkaan soveltuvimmaksi arvioidulle".

Orimattilan seurakunta on pyytänyt viranhoitomääräystä Jenni Leväselle eikä Johan Savolalle siksi, että seurakunnan arvion mukaan Levänen on tähän virkaan soveltuvampi kuin Savola. Seurakunta ei oman käsityksensä mukaan ole toiminut valituksessa väitetyllä syrjivällä tavalla, koska sukupuolella ei ole ollut merkitystä siinä, kenelle viranhoitomääräystä pyydetään. Työhaastatteluun kutsuttiin Jenni Levänen, Krista Rantanen, Tanja Roiha ja Taija Valtonen. Valtonen ilmoitti, että ei tule työhaastatteluun. Johan Savolan kutsuminen 45 minuutin työhaastatteluun ei olisi tuonut lisäarvoa eikä lisätietoa noin kahden vuoden työnäyttöön. Työhaastatteluun kutsuminen ei ole tehtävään tai virkaan valitsemista, joten tasa-arvoisen kohtelun vaadetta ei ole rikottu. Valmistelussa pohdittiin sopivuutta nuorisotyön tehtäviin, papin perustyöhön ja esihenkilötehtävään.

Kirkkoneuvosto arvioi seurakunnan toimineen kirkollisvalituksen aiheena olevassa asiassa lainmukaisesti ja seurakunnan hyvää tavoitellen.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille pyydetyn lausunnon.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

61 § SANKARIHAUDAN MUURI

Sankarihautausmaan muistomerkkiin kuuluu muuri, johon on kiinnitetty muistolaatta ja risti. Muurikivien saumat ovat rapautuneet ja osa kivistä on kokonaan irti. Vesi ja pakkanen rapauttavat muuria yhä kiihtyvällä vauhdilla. Muurin saumojen pikainen korjaaminen pienentää vahinkojen syntymistä. Talouspäällikkö on kysynyt kustannusarviota muurin korjaamiseksi, kustannusarvio on noin 20 000 €.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto päättää suorittaa sankarihaudan muurin korjaamisen mahdollisimman pian ja valtuuttaa taluspäällikön tilaamaan työn.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

62 § HAUTAPAikkojen LUOVUTUKSET

Haudanhaltijat ovat luovuttaneet seurakunnalle liitteen mukaiset hautapaikat.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti

63 § TALOUSKATSAUS

Seurakunnan talous on vakaalla pohjalla, vuoden 2025 kirkollisverojen odotetaan nousevan 4,5 % kunnallisveron palkkatulovähennyksen poistumisen vuoksi. Seurakunnan taloutta rasittaa tulevat kiinteistöjen korjauskustannukset, esimerkiksi kirkon julkisivun saumat tulee korjata tulevien vuosien aikana.

Heinäkuun 2024 lopussa tilikauden ylijäämä on noin 134 000 €. Tarkemmat tiedot esitetään kokouksessa.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee talouskatsauksen tiedoksi

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti

64 § IRTISANOUTUMINEN

Taluspäällikkö Rauno Saarnio ilmoitti 2.9.2024 irtisanoutumisesta virastaan kirkkoneuvoston puheenjohtajalle / kirkkoherralle. Saarnion palvelussuhde päättyy 1.12.2024. Palvelussuhteen päättymisen syy on eläkkeelle siirtyminen.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä taluspäällikkö Rauno Saarnion irtisanoutumisen tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

65 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA

Orimattilan seurakunnassa on kaksi johtavaa viranhaltijaa: kirkkoherra ja talouspäälikkö. Talouspäälikkö toimii virkaehtosopimuksen mukaisena johtavana talous- ja henkilöstöhallinnosta vastaavana viranhaltijana. Virka on päätoiminen ja virantäyttö kuuluu kirkkovaltuuston päätösvaltaan.

Orimattilan seurakunnan talouspäällikön virka on vapautumassa 1.12.2024 alkaen nykyisen viranhaltijan irtisanouduttua. Virka on syytä laittaa välittömästi hakuun.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen ja hallintoon. Kokemus seurakunnasta toimintaympäristönä, kiinteistöasioiden hoitamisesta ja esihenkilönä toimimisesta katsotaan eduksi. Lisäksi edellytämme hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Talouspäälikkö johtaa ja valvoo seurakunnan taloutta sekä toimii palkka-asiamiehenä ja työsuojelupäällikkönä. Pääsiallisiin tehtäviin kuuluvat talousarvion, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valmistelu, talousarvion toteutumisen seuranta ja valvonta, seurakunnan IT-asioista vastaaminen, tietosuojasta ja sen kehittämisestä vastaaminen, henkilöstöhallinnon johtaminen, valmistelu- ja esittely hallintoelimissä sekä vastuu kiinteistö- ja hautaustoimesta. Talouspäälliköllä on alle 10 vakituisessa palvelussuhteessa olevaa alaista.

Palkkaus on Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän J30 mukainen ja varsinainen palkka työsuhteen alkaessa on 4 946,93 €/kk. Talouspäälikkö on johtava viranhaltija, johon sovelletaan työaikalakia ja virkaehtosopimuksen mukaista toimistotyöaikaa.

Virka täytetään 1.12.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkaan valittavan henkilön tulee olla konfirmoitu Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsen (KL 7:2 §). Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Valitun henkilön tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Hakemukset ansioluettelointeen toimitetaan sähköpostilla 11.10.2024 klo 15.00 mennessä. Valmisteluryhmä päättää työhaastatteluun kutsuttavat 16.10.2024 ja työhaastattelut järjestetään perjantaina 18.10.2024 Orimattilassa.

Rekrytoinnin valmistelua varten on syytä nimetä työryhmä, joka käy läpi hakemukset ja päättää haastatteluun kutsuttavista. Haastattelut ovat avoimia kirkkoneuvoston jäsenille. Työryhmän työskentelyyn, mutta ei esityksen tekemiseen, osallistuu asiantuntijajäsenenä myös nykyinen talouspäälikkö.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää avata talouspäällikön viran haun edellä kuvatun mukaisesti siten, että hakemusten määräaika on perjantaina 11.10.2024 klo 15.00. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää nimetä rekrytointia valmistelevaan työryhmään kirkkoherra Annakaisa Rantalan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Yrjö Hartikan, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Markku Viljasen sekä kaksi kirkkoneuvoston jäsentä.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto päätti nimetä rekrytointia valmistelevaan työryhmään kirkkoherra Annakaisa Rantalan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Yrjö Hartikan, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Markku Viljasen, Eveliina Rautala sekä Hannu Huhmarkangas.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

66 § IRTISANOUTUMINEN ELÄKKEELLE JÄÄMISEN JOHDOSTA

Kirkkoherra Annakaisa Rantala ilmoittaa 11.9.2024 päivätyllä kirjeellään irtisanoutuvansa kirkkoherran virasta 1.9.2025 lähtien.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

67 § VAALIKELPOISUUDEN MENETTÄMINEN

KL 9:2§ 1. mom. Vaalikelpoisuus luottamustoimeen:

"Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä."

KL 9:4 § 1. mom. Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta:

"Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan."

Kirkkovaltuuston varajäsen Susanna Ollila on muuttanut paikkakunnalta kesäkuussa 2024 ja on näin menettänyt vaalikelpoisuutensa Orimattilan seurakunnassa.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa vapauttamaan Susanna Ollilan kirkkovaltuuston varajäsenen luottamustoimesta.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

68 § DIAKONIAN VIRKA

Kirkkoneuvosto 8.5.2024 § 49:

"49 DIAKONIAN VIRKA

Seurakunnassa on neljä diakonian virkaa. Neljäs viroista on ollut usean vuoden ajan täyttämättä. Milla-Marian Liikalan entinen virka on syytä täyttää. Virkaan sisältyvän yleisen diakoniatyön lisäksi viran erityisinä vastuualueina ovat diakoninen perhetyö, aluetyö Artjärven kappeliseurakunnan alueella, kansainvälinen diakonia ja maahanmuuttajatyö.

Kesä on rekrytoinnin kannalta yleensä epäsuotuisaa aikaa, eikä viranhaltijaa todennäköisesti saisi kuin vasta kesän jälkeen. Ihanteellisinta ja nopeampaa olisi, jos virkaan saataisiin määräaikainen viranhaltija, jonka määräaikaisuus voisi jatkua vielä syys-lokakuulle. Syyskauden alkaessa saataisiin rekrytointiprosessi vietyä läpi. Kirkkoherra on tehnyt alustavia tiedusteluja tähän suuntaan.

Jo tässä vaiheessa on kuitenkin syytä päättää, että virka tulee avoimeen hakuun, vaikka ajankohdasta ei vielä ole tarkempaa tietoa.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää avata diakonian viran hakuun myöhemmin sovittavassa aikataulussa ja valtuuttaa kirkkoherran valmistelevaan asiaa eteenpäin seurakunnan edun mukaisesti.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti."

Kirkkoherran julkinen päätösluettelo 15.5.2024 § 48:

§ 48

VT. DIAKONIATYÖNTEKIJÄ

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 8.5.2024 merkinnyt tiedoksi diakoni Milla-Maria Liikalan irtisanoutumisen diakoniatyöntekijän virasta 1.6.2024 lähtien. Samalla kirkkoneuvosto päätti avata diakonian viran hakuun myöhemmin sovittavassa aikataulussa ja valtuutti kirkkoherran valmistelevaan asiaa eteenpäin seurakunnan edun mukaisesti.

Sosionomi (AMK) – diakoni Elina Vanhatalo toimii vt. diakoniatyöntekijänä 3.6.-31.12.2024. Virkaan sisältyvän yleisen diakoniatyön lisäksi viran erityisinä vastuualueina ovat diakoninen perhetyö, aluetyö Artjärven kappeliseurakunnan alueella, kansainvälinen diakonia ja maahanmuuttajatyö. Viran palkkaus on vaativuusryhmässä 503, peruspalkka 2814,60e.

Hyväksyttävä ote rikosrekisteristä (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023, 2:12 §) on esitetty 15.5.2024."

Kirkkoneuvoston 8.5.2024 tekemän päätöksen mukaisesti diakonian virka avata hakuun. Tuolloin kaavailusta poiketen väliaikaisen viranhoidon kesto pidennettiin vuoden loppuun, koska se mahdollisti sen, että Elina Vanhatalo saa diakoniavhihkimyksen.

Viran erityisinä vastuualueina ovat diakoninen perhetyö, aluetyö Artjärven kappeliseurakunnan alueella, maahanmuuttajatyö ja kansainvälinen diakonia. Tehtävään kuuluu myös yleistä diakoniatyötä sekä rippikoulua vuosittain. Joustavuus ja kyky sopeutua muutoksiin ovat tärkeitä: toimintaympäristön muuttuessa myös diakonian virkojen vastuualueita voidaan tarkastella uudelleen. Tehtävässä tarvitaan hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, myönteistä asennetta, rohkeutta ja realismia sekä sitoutumista kirkkoon ja yhteiseen työhön.

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelman nro 162) mukainen diakonian viran kelpoisuus. Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen ja hänen on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja RRL 6 §:n 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmässä 503, peruspalkka 2885,11 €. Virka täytetään 13.1.2025 lähtien tai sopimuksen mukaan.

Hakuprosessin alustava aikataulu:

Hakuaika 14.10.-8.11. klo 15. Valmisteluryhmä päättää haastatteluun kutsuttavista 12.11. Valmisteluryhmä suorittaa työhaastattelut 15.11. Päätös virkaan valittavasta tehdään kirkkoneuvoston kokouksessa 27.11.2024. Kirkkoherran ja diakoniatyöstä vastaavan papin Hannu Rantalan lisäksi valmisteluryhmään on syytä nimetä muutamia luottamushenkilöjäseniä.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto avaa haettavaksi diakoniatyöntekijän viran 14.10. – 8.11.2024 ja nimeää viran täytön valmisteluryhmän, jäseninä Annakaisa Rantala, Hannu Rantala sekä muut kirkkoneuvoston nimeämät henkilöt.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto avasi haettavaksi diakoniatyöntekijän viran 14.10. – 8.11.2024 ja nimesi viran täytön valmisteluryhmän: Annakaisa Rantala, Hannu Rantala, Yrjö Hartikka, Markku Viljanen, Eveliina Rautala, Outi Vainio sekä Johanna Helstelä.

69 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset:

Alustavat kokousaikataulut vuodelle 2024:

Kirkkovaltuusto

kirkkovaltuuston iltakoulu ke 25.9. klo 18, kahvit 17.30->; paikka Seurakuntakoti työskentelyä yhdessä työntekijöiden kanssa ja tutustuminen Vanhaan Pappilaan

ke 30.10. klo 18, talouspäällikön valinta

ke 11.12. klo 18, puuro ja kahvit klo 17.30-> talousarvio ja toimintasuunnitelma

Kirkkoneuvosto

ke 18.9., 23.10. ja 27.11. klo 17.30, kahvit noin 17.15->

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Muut ilmoitusasiat:

Hautausmaan kaivinkoneen hankintaan on varattu määräraha. Kaivinkoneen kilpailuttaminen on käynnistymässä erityisammattihenkilöiden määrittelemien parametrein.

Kirkkoherra kertoi terveiset Myrskylän seurakunnasta, vt. kirkkoherrana aloittaa 1.11.2024 Henrik Wikström. Asiaan palataan myöhemmin.

Kirkkoherra:
Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:5).

70 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

25/2024 Koulutuskatsaus 2023 on julkaistu
24/2024 Tilinpäätökseen valmistautuminen
23/2024 Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2025
22/2024 Rippisalaisuus ja vaitiolovelvollisuus kirkossa -asiakirja on julkaistu
21/2024 Täsmennyksiä vuoden 2024 kirkkokolehteihin ja talousarvioavustuksiin
20/2024 Inkerin kirkon taloudellinen tukeminen
19/2024 Kirkkolain 3 ja 8 luvun muutokset

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkoneuvosto: Merkitsi tiedoksi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

71 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

A/2024 §§ 44 -63

B/2024 §§ 21-26

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

Populus päätösluettelo 13.12.2023 – 6.2.2024

Hankintapäätökset A5 Kiinteistöjen vakuutusarvon kartoitus ja A6 Sijoituspäätös

Kirkkoherra:

Merkittää viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

72 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoherra: Päätetään kokous.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.06

Valitusosoitus ja Muutoksenhaku:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät: 16-28

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Orimattilan seurakunta

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C 2. krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5
Postiosoite: 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
Puhelinvaihte: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____
Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä