

Kokousaika: keskiviikkona 15.1.2025 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

1	§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
2	§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	2
3	§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
4	§ KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026	3
5	§ KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026	3
6	§ KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA TÄMÄN VARAJÄSENEEN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026	3
7	§ KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN JA NÄIDEN VARAJÄSENTEN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026	4
8	§ VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN	4
9	§ SEURAKUNNAN VIESTINTÄSTRATEGIA 2025-2027	5
10	§ TILAVUOKRAHINNASTON 2025 PÄIVITYS	6
11	§ VUODEN 2025 TALOUSARVIOAVUSTUKSET	6
12	§ TILINKÄYTTÖOIKEUDET	8
13	§ AS. OY PAPPILANRINNE KYLPYHUONEREMONTIT	8
14	§ ILMOITUSASIAT	9
15	§ KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT	10
16	§ VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ	10
17	§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	10

Kokousaika: 15.1.2025 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet	Annakaisa Rantala	puheenjohtaja
	Yrjö Hartikka	varapuheenjohtaja
	Johanna Helstelä	
	Hannu Huhmarkangas	
	Mirva Illi-Lampio	poissa
	Marja Rainio, varajäsen	
	Jukka Mölsä	poissa
	Sirkka-Liisa Papinaho	
	Jaana Pelkonen	
	Eveliina Rautala	
	Juuso Ritala	
	Outi Vainio	

Muut osallistujat	Markku Viljanen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Lauri Hakama	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Elina Lehdeskoski	kappeliseurakunnan kappalainen, poissa
	Päivi Ketola	talouspäällikkö

Sonja Mäkinen pykälän 9 käsittelyn ajan

Asiat päätöspykälät 1-

Poissa:

Allekirjoitukset:

Annakaisa Rantala
puheenjohtaja

Päivi Ketola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kokouksen jälkeen

Paikka ja aika Orimattilassa 15.1.2025

Sirkka-Liisa Papinaho

Jaana Pelkonen

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivuilla

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)
Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 10.1.2025. Kokouksessa on läsnä 11/11 varsinaisesta tai varajäsenestä sekä muut osallistujat osallistujaluettelon mukaisesti.

Kirkkoherra:

Avataan kokous. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.43. Paikalla oli 10/11 jäsentä.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN:n ohjesääntö, § 6)

Mikäli kokoukseen osallistutaan myös sähköisesti etäyhteyden kautta, on pöytäkirjan tarkastajat syytä valita paikan päällä läsnä olevien joukosta.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat aiemmin sovitun aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Sirkka-Liisa Papinaho ja Jaana Pelkonen.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sirkka-Liisa Papinahon ja Jaana Pelkosen.

3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoherra: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi, kuitenkin niin, että pykälä 9 käsiteltiin ensimmäisenä pykälänä. Uusi liite pykälässä 10.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

4 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan toimikaudeksi 2025-2026.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, kyse on asian valmistelusta.

5 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2025-2026.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, kyse on asian valmistelusta.

6 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA TÄMÄN VARAJÄSENEEN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026

Orimattilan seurakunnan hallintosäännön 2:3§ mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän jäsentä. Hallintosäännön saman pykälän mukaan kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

KJ 3:32§ mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston jäsenen tulee olla vaalikelpoinen seurakuntavaaleissa. Vaalikelpoisuudesta KL 9:2§: "Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen." Seurakunnan luottamustoimeen ei saa valita tähän seurakuntaan palvelussuhteessa olevaa henkilöä. (KL 9:3§)

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtainen varajäsen ei ole hänen varajäsenensä varapuheenjohtajuudessa, vaan vain kirkkoneuvoston jäsenyydessä.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

1. kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2025–2026 ja
2. kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudeksi 2025–2026.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

7 § KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN JA NÄIDEN VARAJÄSENTEN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026

Orimattilan seurakunnan hallintosäännön 2:3§ mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän jäsentä. Hallintosäännön saman pykälän mukaan kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

KJ 3:32§ mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston jäsenen tulee olla vaalikelpoinen seurakuntavaaleissa. Vaalikelpoisuudesta KL 9:2§: "Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen." Seurakunnan luottamustoimeen ei saa valita tähän seurakuntaan palvelussuhteessa olevaa henkilöä. (KL 9:3§)

KL 9:8§: "Naisten ja miesten edustus toimielimissä

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa." Tämä koskee myös kirkkoneuvostoa. Kiintiöperiaate koskee erikseen sekä varsinaisia että varajäseniä. Kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston muut jäsenet ja näille varajäsenet toimikaudeksi 2025–2026.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, kyse on asian valmistelusta.

8 § VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Kirkkovaltuusto totesi 11.12.2024 lausuntonaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että kirkkoherranvaali toteutetaan välittömänä vaalina. Tuomiokapituli avasi viran haettavaksi 18.12.2024 ja totesi, että kirkkoherra valitaan välittömällä vaalitivalla (kansanvaali). Hakuaika päättyy 17.1.2025. Tuomiokapituli haastattelee viran hakijoita 11.2.2025 istunnon yhteydessä Mikkeliissä. Prosessin muu aikataulu selviää alkuvuoden aikana.

Välitöntä vaalia varten tulee nimetä vaalilautakunta, joka tulee toimimaan vaalilautakuntana myös seuraavissa seurakuntavaaleissa syksyllä 2026. Mikäli myöhemmin ilmenee esteellisyyksiä vaalilautakunnan jäsenyyden ja seurakuntavaalien ehdokkuuden suhteen, lautakunnan kokoonpanoa pitää tarkistella uudelleen. Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset ja tämän vuoksi hän ei välttämättä ole vaalilautakunnan jäsen, vaikka se on suositeltavaa. Lautakunta hoitaa koko vaaliprosessin seurakunnassa.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Seurakunnan vaalilautakunnasta KL 9:16§ määrää seuraavaa: "Seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnat

Seurakuntavaalien toimittamista ja 10 §:n 1 momentissa mainittujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa **vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä**. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella.

...

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä."

Orimattilan seurakunnan vakiintuneena käytäntönä on ollut, että vaalilautakunnan puheenjohtajana toimii kirkkoherra ja sihteerinä viestinnästä vastaava työntekijä. Sihteerin ei ole vaalilautakunnan jäsen. Kirkkoherra on alustavasti puhunut tehtävästä viestintäsihteerijä Sonja Mäkisen kanssa.

Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen. Kirkkovaltuusto nimeää puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan itselleen varapuheenjohtajan. Vuoden 2022 seurakuntavaaleissa Orimattilassa vaalilautakunnassa oli seitsemän jäsentä (yksi heistä kirkkoherra) ja yhdeksän varajäsentä. Tuolloinkin kirkkovaltuusto nimesi kirkkoherran puheenjohtajaksi. Vaalilautakunta kutsuu itselleen sihteerin.

Lisäksi kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Orimattilassa koko seurakunnan alue on muodostanut yhden äänestysalueen.

Myös vaalilautakunnan kokoonpanon suhteen on syytä noudattaa KL 9:8§:n määräystä naisten ja miesten edustuksesta toimielimissä, vähintään 40 % kumpiakin.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan kokouksessaan 29.1.2025 ja nimeää sille puheenjohtajan. Kirkkoneuvosto esittää, että sekä varsinaisia että varajäseniä olisi enemmän kuin laki edellyttää.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, kyse on asian valmistelusta.

9 § SEURAKUNNAN VIESTINTÄSTRATEGIA 2025-2027

Viestintäsihteerijä Sonja Mäkinen on loppuvuoden 2024 aikana valmistellut seurakunnalle viestintästrategiaa. Ehdotus on liitteenä. Viestinnän toimintasuunnitelman 2025 yhtenä tavoitteena on viestinnän suunnittelun kehittäminen ja sen keinona on viestinnän strategian laatiminen. Viestinnän strategiaa on tarkoitus päivittää jatkossa samassa syklistä koko seurakunnan strategian kanssa.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Viestintäasiantuntija Sonja Mäkinen esittelee strategiaehdotusta kokouksessa.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi seurakunnan viestintästrategian vuosille 2025-2027.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, kyse on asian valmistelusta.

10 § TILAVUOKRAHINNASTON 2025 PÄIVITYS

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.11.2024 vahvistanut tilavuokrahinnaston vuodelle 2025. Joulukuun puolivälissä kävi kuitenkin ilmi, että kokouksessa esillä olleessa liitteessä oli muutamia vajavaisuuksia, esimerkiksi kirkkotilan tilavuokraa ei ole mainittu. Tätä ei kokouksessa huomannut puheenjohtaja eikä kukaan mukaan. Liitteenä hinnasto, jossa on korjatut tiedot.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto vahvistaa tilavuokrahinnaston päivitetyn version vuodelle 2025.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvostolle.

11 § VUODEN 2025 TALOUSARVIOAVUSTUKSET

Vuoden 2025 talousarvioon avustusmäärärahojen kokonaissumma on samansuuruinen kuin edellisvuonna.

Lähetystyö:

Suomen Lähetysseura	32 000 euroa
Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys	11 500 euroa
Suomen Evangelisluterilainen Kansanlähetys	3 000 euroa
Suomen Pipliaseura	3 000 euroa
Medialähetys Sanansaattajat	2 500 euroa
Lähetystyön sopimusten mukaiset talousarvioavustukset 2025 yht.	53 400 euroa
Sopimusten lisäksi avustukset samoille lähetysjärjestöille	6 000 euroa
Lähetystyö yhteensä	58 000 euroa

Diakoniatyö:

Diakonia-avustukset	24 000 euroa
Diakoniatyö yhteensä	24 000 euroa

Kansainvälinen diakonia:

Kirkon ulkomaanapu	6 500 euroa
Kansainvälinen diakonia yhteensä	6 500 euroa

Musiikkityö:

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Orimattilan kirkkokuoro	2 100 euroa
Orimattilan naiskuoro	400 euroa
Länsi-Orimattilan laulajat	400 euroa
Viihdekuoro Perinkonut	400 euroa
Musiikkityö yhteensä	3 300 euroa

Varhaisnuorisotyö:

Orimattilan Samoilijat	1 800 euroa
Varhaisnuorisotyö yhteensä	1 800 euroa

Kirkkoneuvosto:

Nimeämättömät tukikohteet	2 000 euroa
Kirkkoneuvosto yhteensä	2 000 euroa

Suurin summa on varattu lähetysjärjestöjen työn tukemiseen, 58 000 euroa. Diakonia-avustuksiin on varattu seuraavaksi suurin summa, 24 000 euroa.

Toiminta-avustusten myöntämisen periaatteet:

Toiminta-avustuksiin käytettävät varat päätetään vuosittain seurakunnan taloudellisen tilanteen mukaan. Toiminta-avustusta myönnetään vain hakemuksesta. Vakiintuneille kohteille varataan määräraha, mutta avustusta ei makseta automaattisesti, vaan vasta kun kyseinen taho on hakenut avustusta. Toiminta-avustuksissa painottuvat paikalliset yhteistyökumppanuudet. Avustusta haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, jossa on mainittu myös tilinumero, jolle avustus maksetaan.

Nimeämättömiä avustuksia varten on kirkkoneuvostolle varattu 2 000 €. Näiden määrärahojen myöntämisestä avustuksena päättää tapauskohtaisesti joko kirkkoneuvosto tai kirkkoherra viranhaltijapäätöksellä, jos tarve on kiireellinen, esimerkiksi humanitäärinen kriisi jossain päin maailmaa.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy toiminta-avustusten myöntämisen perusteet ja toteaa, että yllä olevalla listalle mainituille kohteille voidaan maksaa vuoden 2025 avustus, kun yhteisö on toimittanut avustushakemuksen.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

12 § TILINKÄYTTÖOIKEUDET

Taloussääntö 7 §:

" Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto."

Orimattilan seurakunnalla on pankkitilejä sekä Orimattilan Osuuspankissa, Länsi-Kymen Osuuspankissa (ent. Artjärven Osuuspankki) että Myrskylän Säästöpankissa. Talouspäällikkö edustaa seurakuntaa kaikessa pankkiasioinnissa.

Tilinkäyttöoikeudet on syytä peruuttaa henkilöiltä, jotka eivät ole enää seurakunnan palveluksessa.

Kirkkovaltuusto on valinnut seurakunnan talouspäälliköksi Päivi Ketolan. Hänelle tulee samat tilinkäyttöoikeudet kuin virassa olevalla talouspäälliköllä on aikaisemminkin ollut.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. lakkauttaa talouspäällikkö Rauno Saarnion tilinkäyttöoikeudet kaikista Orimattilan seurakunnan (Y-tunnus 0129925-1) pankkitileistä ja verkkopalveluista 16.1.2025 lukien.
2. myöntää laajat tilinkäyttöoikeudet Päivi Ketolalle (060671-) yksin kaikkiin Orimattilan seurakunnan (Y-tunnus 0129925-1) pankkitileihin ja OP Verkkopalveluun 17.1.2025 alkaen.
3. säilyttää muut voimassa olevat tilinkäyttöoikeudet ennallaan.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

13 § AS. OY PAPPILANRINNE KYLPYHUONEREMONTIT

Seurakunta omistaa As. Oy Pappilanrinteestä 7 asuntoa, osakkeita 9 800 kpl. Kahdessa asunnossa tarvitaan perusteellinen kylpyhuoneremontti. Kylpyhuoneet ovat alkuperäisessä kunnossa, kunto selviää Granlund Oy:n tekemästä raportista. Yhden asunnon kylpyhuoneessa tarvitaan pienempi remontti. Yhdessä asunnossa tarvitaan maalaus- ja tapetointitöiden loppuunsaattaminen sekä keittiön uudistaminen.

Talouspäällikkö on solminut sopimuksen Granlund Oy / Pasi Rantatupa, joka kattaa tarjouspyynnön sekä remonttien valvonnan. Tarjouspyyntö sekä saadut tarjoukset ovat kokouksessa esillä. Tarjousten jättöaika on 10.1.2025.

Talousarviossa on varattu 50 000 €:n määräraha remontteihin.

Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön solmimaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen tarjoajan kanssa sopimuksen remonteista, mikäli tarjoaja täyttää kaikki vaaditut ehdot.

Selonottoneuvottelut 16.1.2025.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvostolle

14 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset:

Alustavat kokousaikataulut vuodelle 2025:

Kirkkovaltuusto

ke 29.1.2025 klo 18.00, kahvit noin 17.30

Kirkkoneuvosto

Alustavasti ke 26.2.2025

Muut ilmoitusasiat:

Hautapaikkojen luovutukset seurakunnalle, lista liitteenä

Kirkkoherra:
Merkittää ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto:

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:5).

15 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/kirkontyömarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkoneuvosto:

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

16 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

A/2024 §§ 86-94

A/2025 §§ 1-2

B/2024 §§ 33-36

B/2025 §§ 1

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

Populus henkilöstöhallinnon päätösluettelo

Hankintapäätökset A13 - A16

B 2024

Kirkkoherra:

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

17 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoherra: Päätetään kokous.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.02.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Oikaisuvaatimus:

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Orionaukio 2 C 2. krs 16300 Orimattila:

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Valitusosoitus ja Muutoksenhaku:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 16-28

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Orimattilan seurakunta

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C 2. krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)