

Kokousaika: keskiviikkona 26.11.2025 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

93 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
94 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	2
95 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
96 § TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2027-2028	3
97 § HAUTAMUISTOMERKKI-OHJE	4
98 § ALKUVUODEN 2026 KOLEHTISUUNNITELMA	4
99 § HAUTAUSTOIMEN HINNASTO	5
100 § TILAVUOKRAHINNASTO	6
101 § RIPPIKOULUHINNASTO 2026	6
102 § HAUTAPAikkojen luovutukset	6
103 § TALOUSARVIOAVUSTUKSET 2026	7
104 § MÄÄRÄRAHAYLITYKSET	8
105 § HAUTAUSMAAKATSELMUS	11
106 § SUOMI.FI -VALTUUDET	11
107 § ORIMATTILAN KIRKON RÄYSTÄÄN KORJAAMINEN	11
108 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA	11
109 § IRTISANOUTUMINEN ELÄKKEELLE JÄÄMISEN JOHDOSTA	14
110 § DIAKONIAN VIRKA	14
111 § KESÄKUKAT VUODELLE 2026	15
112 § ILMOITUSASIAT	16
113 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT	16
114 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ	16
115 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	17

Kokousaika:	26.11.2025 klo 17.30	
Kokouspaikka:	Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila	
Jäsenet	Tuomas Niskanen Yrjö Hartikka Johanna Helstelä Tuula Vallioniemi, varajäsen Hannu Huhmarkangas Mirva Illi-Lampio Marja Rainio, varajäsen Jukka Mölsä Mikko Tupasela, varajäsen Sirkka-Liisa Papinaho Jaana Pelkonen Eveliina Rautala Juuso Ritala Tiina Ahonen, varajäsen Outi Vainio	puheenjohtaja varapuheenjohtaja poissa poissa poissa poissa
Muut osallistujat	Markku Viljanen Lauri Hakama Elina Lehdeskoski Päivi Ketola	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja kappeliseurakunnan kappalainen talouspäällikkö
	Henkilökunnan edustajat mukana kokouksessa pykälien 93–96 ajan Veikko Ahonen Rita Honti Sonja Mäkinen Sirkku Pelkonen Tarja Perälä Camilla Vuori	
Asiat	päättöpykälät 93-	

Allekirjoitukset:	<u>Tuomas Niskanen</u> puheenjohtaja	<u>Päivi Ketola</u> pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Kokouksen jälkeen	
Paikka ja aika	Orimattilassa 26.11.2025	
Pöytäkirja nähtävillä:	<u>Tuula Vallioniemi</u>	<u>Hannu Huhmarkangas</u>
Paikka ja aika	Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivuilla	

93 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)
Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 19.11.2025 Kokouksessa on läsnä 11/11 varsinaisesta tai varajäsenestä sekä muut osallistujat osallistujaluettelon mukaisesti.

Kirkkoherra:

Avataan kokous. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.38. Paikalla oli 11/11 jäsentä.

94 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN:n ohjesääntö, § 6)

Mikäli kokoukseen osallistutaan myös sähköisesti etäyhteyden kautta, on pöytäkirjan tarkastajat syytä valita paikan päällä läsnä olevien joukosta.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat aiemmin sovitun aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Johanna Helstelä ja Hannu Huhmarkangas. Johanna Helstelän poissaolon johdosta, hänen tilalleen pöytäkirjan tarkastajaksi esitetään Tuula Vallioniemi.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tuula Vallioniemen ja Hannu Huhmarkankaan.

95 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoherra: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

96 § TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2027-2028

Pykälän alussa henkilökunnan edustajat esittelevät oman työalan toimintakertomuksen tai ensi vuoden muun merkittävän asian.

Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviota laadittaessa on pyritty realismiin ja talouden tasapainottaminen tulee olemaan haasteellista.

Seurakunnan on mietittävä ja ratkaistava, mikä vaikutus alenevalla jäsenmäärällä, verotuloilla sekä valtionrahoituksella on seurakunnan organisaatioon ja palvelutarjontaan sekä suhteuttaa käytettävissä olevat resurssit toimintoihinsa. Tämä tarkoittaa sitä, että on etsittävä uusia erilaisia ratkaisuja toimintojen toteuttamiseksi, jatkettava kiinteistöjen määrän tarkastelua, mietittävä niiden tarkoituksenmukaisuutta, vähentämistä ja käyttöasteen nostoa sekä käyttö- ja ylläpitokustannusten karsimista. Henkilöstökulujen osuutta myös tarkasteltava kriittisesti.

Ulkoisten toimintatuottojen loppusumma on ehdotuksessa 238 575 €, joka on 18 200 € edellisvuotta suurempi. Kirkollisverotuottojen odotetaan olevan 3 482 300 €, joka 82 300 € edellisvuotta suurempi.

Ulkoisten toimintamenojen loppusumma on ehdotuksessa 3 619 023 €, joka on 194 354 € edellisvuotta suurempi. Selittävänä tekijänä on Virastotalon purkukustannus 200 000 €, kiinteistöjen tulevat katto remontit sekä tuleva vaalivuosi.

Investointimenot ovat yhteensä 220 000 €.

Laadittuun talousarvioon sisältyy myös hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2026.

	TP2024	TA2025	TA2026	TS2027	TS2028
Käyttötalousosa					
Toimintakate 1 (ulkoinen)	2 687 196	3 204 294	3 380 448	3 088 468	3 088 468
Poistot ja arvonalentumiset	448 527	472 043	472 043	472 043	472 043
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero	3 350 129	3 400 000	3 482 300	3 521 100	3 573 480
Valtionrahoitus	321 758	290 397	259 956	232 401	207 766
Kirkon rahastomaksut	263 292	284 964	284 964	284 964	284 964
Investointiosa					
Artjärvi energiaremontti			200 000		
Orimattilan kirkon kellotapulin valaistus			20 000		
Investoinnit yhteensä			220 000		

Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Orimattilan seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 ja toimintasuunnitelmat vuosille 2027–2028 liitteen mukaisena.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Orimattilan seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 ja toimintasuunnitelmat vuosille 2027–2028 seuraavin muutoksin. Orimattilan kirkon kellotapulien ulkovalaistus siirretään vuodelle 2027 ja investointiin lisätään Artjärven hevoskatoksen korjaus vuodelle 2026 ja siihen varataan 20.000 euron määräraha.

Liite: Talousarvioehdotus vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028

97 § HAUTAMUISTOMERKKI-OHJE

Liitteenä päivitetty ohjeistus hautamuistomerkeistä. Ohjetta päivitettiin, koska haluttiin muistuttaa muistomerkkisuunnitelman tärkeydestä, joka koskee niin uusia – kuin vanhojakin muistomerkkejä.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn hautamuistomerkkiohjeen.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyi päivitetyn hautamuistomerkkiohjeen.

Liite: Hautamuistomerkki-ohjeet päivitetty

98 § ALKUVUODEN 2026 KOLEHTISUUNNITELMA

”Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.” (KJ 3:5)

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 25/2025 30.9.2025 määrännyt vuoden 2026 suomenkielisten hiippakuntien kolehdit. Kolehdit on jaettu kahteen kategoriaan: 1) kolehdit, jotka kirkkohallitus määrää kerättäväksi tietyinä sunnuntaina tai pyhäpäivänä sekä 2) ns. suosituskolehdit, joita seurakunta voi niin halutessaan sijoittaa omaan kolehtisuunnitelmaansa. Tiettyä ajanjaksona kerättävistä kolehdeista on luovuttu. Tähän pääryhmään aiemmin sijoittuneet kolehdit on sijoitettu joko virallisiin kolehteihin tai suosituskolehteihin.

Kolehtilista eri tiedostomuodoissa on julkaistu sivulla

<https://evl.fi/plus/seurakuntaelama/jumalanpalveluselama/kirkkokolehdit/>.

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5).

Seurakunnilla on mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekin toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli ei ole vielä määrännyt vuodelle 2026 hiippakunnallisia kolehteja. Seuraava istunto on 25.11.2025, joten ehdotus kolehtisuunnitelmaksi 1.1.-30.6.2026 jaetaan kokouksessa. Kappelineuvosto nimeää kaudelle Artjärvellä kerättäväksi omat kolehtikohteensa ns. vapaisiin kolehtipyhiin.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Vahvistettu seurakunnan kolehtisuunnitelma päättyy 28.12.2025.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2026. Kappelineuvosto nimeää jaksoon Artjärvellä kerättäväksi omat kolehtikohteensa ns. vapaisiin kolehtipyhiin.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2026 seuraavalla muutoksella; tälle jaksolle muutetaan yksi kolehtikohde Ukrainan hyväksi, mikäli löydetään sopiva järjestö, jolle kolehti voidaan kerätä. Kappelineuvosto nimeää jaksoon Artjärvellä kerättäväksi omat kolehtikohteensa ns. vapaisiin kolehtipyhiin, jotka ovat 2.4. Suomen lähetyssseura Senegal ja 4.4. Yhteisvastuukeräykselle.

99 § HAUTAUSTOIMEN HINNASTO

Valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelisluterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Tavoitteena on kattaa näiden tehtävien kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtion rahoituksella siten, että kirkollisverovaroja ei tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin.

Kirkkohallitus on lähettänyt yleiskirjeen nro 33/3024 17.12.2024 "Hautaustoimen muutostarpeet". Eduskunta on hyväksynyt 22.11.2024 muutoksen valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettuun lakiin (430/2015). Lakimuutoksen myötä vuoden 2025 talousarviossa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon rahoitusta leikataan 19,6 miljoonaa euroa. Rahoituksen tason leikkaus on pysyvä. Kirkollisverotuloja ei kuulu käyttää hautaustoimen kustannuksiin, joten maksuja on korotettava.

Valtionrahoituksen leikkauksien vuoksi hintoja on korotettu nyt maltillisesti ensi vuoden hinnastoon ja hinnastoa tullaan tarkistamaan ensi vuonna vielä kertaalleen lähemmäksi kirkkohallituksen laskelmia jo ennen vuosittaisia hinnastojen tarkasteluja.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti hinnastoon on lisätty uutena tehtäväalueena vainajasäilytys.

Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa oheisen hautaustoimen hinnaston vuodelle 2026

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa oheisen hautaustoimen hinnaston vuodelle 2026.

Liite: Hautaustoimen hinnasto 2026

100 § TILAVUOKRAHINNASTO

Tilavuokria on korotettu viimeksi vuoden 2025 alusta alkaen. Korotuspaineita tilavuokriin aiheuttaa yleinen kustannustason nousu. Myös aiempi päätös tarjota kasteperheille tilat veloituksetta käyttöön aiheuttaa edelleen korotuspaineita. Hintoihin tehdään maltillisia korotuksia (0-10 %), jotka johtuvat kustannusten noususta.

Vuokratasossa on myös syytä huomioida, että valtaosa vuokralaisista on muistotilaisuuksia, jolloin tilavuokrista saa 50 %:n alennuksen, mikäli vainaja on oman seurakunnan jäsen. Vuokran määrittelyn pohjana on käytetty tilan vuorokausikustannusta ja arviota vuokraukseen käytettävästä pinta-ala osuudesta.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa vuoden 2026 tilavuokrahinnaston.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto vahvisti vuoden 2026 tilavuokrahinnaston.

Liite: Tilavuokrahinnasto 1.1.2026

101 § RIPPIKOULUHINNASTO 2026

Ohessa rippikouluhinnasto vuodelle 2026. Leirimaksut eivät kata kaikkia kustannuksia, seurakunta tukee näin perheitä ja nuoria.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto vahvistaa rippikouluhinnaston vuodelle 2026. Leirimaksusta voi saada perustellusta syystä maksuvapautuksen. Tämä edellyttää keskustelua diakoniatiimin ja rippikouluryhmän vetäjän kanssa. Lopullisen maksuvapautuspäätöksen tekee taluspäällikkö.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto vahvisti rippikouluhinnaston vuodelle 2026. Leirimaksusta voi saada perustellusta syystä maksuvapautuksen. Tämä edellyttää keskustelua diakoniatiimin ja rippikouluryhmän vetäjän kanssa. Lopullisen maksuvapautuspäätöksen tekee taluspäällikkö. Keskustellaan 2026 vuoden 2027 erikois rippileirien hinnoittelusta.

Liite: Rippikouluhinnasto 2026

Puheenjohtaja keskeytti kokouksen kello 19.23. Kokousta jatkettiin kello 19.29.

102 § HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUKSET

Haudanhaltijat ovat luovuttaneet seurakunnalle liitteen mukaiset hautapaikat.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Liite; Hautapaikkojen luovutukset KN 26.11.2025

103§ TALOUSARVIOAVUSTUKSET 2026

Vuoden 2026 talousarvioon avustusmäärärahojen kokonaissumma on samansuuruinen kuin edellisvuonna.

Lähetystyö:

Suomen Lähetysseura	32 000 euroa
Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys	11 500 euroa
Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys	3 000 euroa
Suomen Pipliaseura	3 000 euroa
Medialähetys Sanansaattajat	2 500 euroa
Lähetystyön sopimusten mukaiset talousarvioavustukset 2026 yht.	53 400 euroa
Sopimusten lisäksi avustukset samoille lähetysjärjestöille	6 000 euroa
Lähetystyö yhteensä	58 000 euroa

Diakoniatyö:

Diakonia-avustukset	24 000 euroa
Diakoniatyö yhteensä	24 000 euroa

Kansainvälinen diakonia:

Kirkon ulkomaanapu	6 500 euroa
Kansainvälinen diakonia yhteensä	6 500 euroa

Musiikkityö:

Orimattilan kirkkokuoro	2 100 euroa
Orimattilan naiskuoro	400 euroa
Länsi-Orimattilan laulajat	400 euroa
Viihdekuoro Perinkonut	400 euroa
Musiikkityö yhteensä	3 300 euroa

Varhaisnuorisotyö:

Orimattilan Samoilijat	1 800 euroa
Varhaisnuorisotyö yhteensä	1 800 euroa

Kirkkoneuvosto:

Nimeämättömät tukikohteet	2 000 euroa
Kirkkoneuvosto yhteensä	2 000 euroa

Suurin summa on varattu lähetysjärjestöjen työn tukemiseen, 58 000 euroa. Diakonia-avustuksiin on varattu seuraavaksi suurin summa, 24 000 euroa. Piispaainkokous (2024) suosittelee, että seurakunnat osoittavat vähintään

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

kolme prosenttia seurakunnan verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen auttamistyöhön kirkon lähetysjärjestöjen ja Kirkon ulkomaanavun kautta.

Toiminta-avustusten myöntämisen periaatteet:

Toiminta-avustuksiin käytettävät varat päätetään vuosittain seurakunnan taloudellisen tilanteen mukaan. Toiminta-avustusta myönnetään vain hakemuksesta. Vakiintuneille kohteille varataan määräraha, mutta avustusta ei makseta automaattisesti, vaan vasta kun kyseinen taho on hakenut avustusta. Toiminta-avustuksissa painottuvat paikalliset yhteistyökumppanuudet. Avustusta haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, jossa on mainittu myös tilinumero, jolle avustus maksetaan. Avustusta ovat hakeneet (9.11.) naiskuoro Raunikit, 500 € ja Orimattilan Samoilit, avoin summa.

Nimeämättömiä avustuksia varten on kirkkoneuvostolle varattu 2 000 €. Näiden määrärahojen myöntämisestä avustuksena päättää tapauskohtaisesti joko kirkkoneuvosto tai kirkkoherra viranhaltijapäätöksellä, jos tarve on kiireellinen, esimerkiksi humanitäärinen kriisi jossain päin maailmaa. Tällaisia on anottu suoraan kirkkoherralta loppuvuodesta 2025, Mikkelin tuomiokapituli (Ukrainan avustusrekan tukeminen, 100 €, Orimattilasta myös neuleita tms., laskulla) ja Orimattilan Jymy (300 €, laskulla).

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy toiminta-avustusten myöntämisen perusteet ja toteaa, että yllä olevalla listalle mainituille kohteille voidaan maksaa vuoden 2026 avustus, kun yhteisö on toimittanut avustushakemuksen.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyi toiminta-avustusten myöntämisen perusteet ja toteaa, että yllä olevalla listalle mainituille kohteille voidaan maksaa vuoden 2026 avustus, kun yhteisö on toimittanut avustushakemuksen.

104 § MÄÄRÄRAHAYLITYKSET

Kirkkovaltuuston hyväksymien sitovuustasojen mukaisesti kirkkovaltuusto vastaa talousarvion toteutumasta pääluokkatasolla ja kirkkoneuvosto tulosityksikkötasolla. Sitovuustasona on ulkoinen toimintakate 1 (nettosumma).

Pääluokkatasolla ylityksiä tilanteessa 10/2025 on ollut seuraavasti:

Pääluokka	TA 2025	Toteuma 10/2025	Yli-ali	Lisämäärä- rahaylitys	T-%
Seurakunnallinen toiminta	10 000,00 €	49 157,96 €	-39 157,96 €	39 423,00 €	492 %
Hautaustoimi	-24 750,00 €	-31 461,58 €	6 711,58 €	-6 331,00 €	127 %
Kiinteistötoimi	29 650,00 €	53 692,80 €	-24 042,80 €	24 708,00 €	181 %
YHTEENSÄ:	14 900,00 €	71 389,18 €	-56 489,18 €	57 800,00 €	479 %

Tulosityksikkötasolla tilanteessa 10/2025 toimintakate 1 ylityksiä on ollut seuraavasti:

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Tulosityksikkö	TA 2025	Toteuma 10/2025	Yli-ali	Lisämäärä- rahaylitys	T-%	Ylityksen syy
SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA						
Aikuistyö	0,00 €	-3 700,00 €	3 700,00 €	-3 700,00 €	0 %	Leirimaksutuottoja ei budjetoitu talousarvioon
Muu seurakunta-toiminta	0,00 €	5 285,43 €	-5 285,43 €	5 342,00 €	0 %	Palvelujen ostoja, ostoja tilikauden aikana eikä annettuja avustuksia ole budjetoitu talousarvioon
Viestintä	0,00 €	1 089,73 €	-1 089,73 €	1 290,00 €	0 %	Henkilösivukuluja ei budjetoitu talousarvioon
Musiikki	0,00 €	-411,00 €	411,00 €	-411,00 €	0 %	Pääsylipputuottoja ei budjetoitu talousarvioon
Varhaisnuorisotyö	-2 600,00 €	-5 238,54 €	2 638,54 €	-2 639,00 €	201 %	Leirimaksu- ja kerhomaksutuotot arvioitu alhaisiksi, retki-, musiikki ja ohjelmalvelukulut arvioitu liian alhaisiksi
Rippikoulu	800,00 €	31 899,81 €	-31 099,81 €	31 101,00 €	3987 %	Leirimaksutuotot arvioitu alhaisemmiksi, matkakustannukset (omat ja ulkop.), muut palvelut sekä elintarvikekulut arvioitu liian alhaisiksi
Nuorisotyö	900,00 €	5 020,22 €	-4 120,22 €	4 128,00 €	558 %	Koulutus- ja asiantuntijapalvelukuluja ei budjetoitu lainkaan talousarvioon, muut aineet ja tarvikekulut arvioitu liian alhaisiksi
Varhaiskasvatus	0,00 €	2 752,94 €	-2 752,94 €	2 753,00 €	0 %	Koulutuspalvelukuluja(muut) ja yhteistyökorvauksia ei talousarviossa
Sairaalasielunhoito	9 800,00 €	10 811,17 €	-1 011,17 €	1 011,00 €	110 %	Yhteistyökorvauskulut arvioitu liian alhaisiksi
Lähetystyö	1 100,00 €	1 648,20 €	-548,20 €	548,00 €	150 %	Elintarvikekulut arvioitu liian alhaisiksi
YHTEENSÄ:	10 000,00 €	49 157,96 €	-39 157,96 €	39 423,00 €	492 %	
HAUTAUSTOIMI						
Hautausmaan kiinteistö	-29 250,00 €	-43 526,17 €	14 276,17 €	-13 961,00 €	149 %	Haudan lunastusmaksutuotot arvioitu liian alhaisiksi, puhdistusaine- ja tarvikekulut arvioitu liian alhaisiksi
Orimattilan hautausmaa	4 500,00 €	12 064,59 €	-7 564,59 €	7 630,00 €	268 %	Rakennustarvike- sekä puutarhatarvikekulut arvioitu liian alhaisiksi

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

YHTEENSÄ:	-24 750,00 €	-31 461,58 €	6 711,58 €	-6 331,00 €	127 %	
KIINTEISTÖTOIMI						
Orimattilan kirkko	13 500,00 €	18 522,78 €	-5 022,78 €	5 033,00 €	137 %	Erityislaitehuoltoja (urut) ja puhdistusainekuluja ei lainkaan budjetoitu, omaisuusvakuutuskulut arvioitu liian alhaisiksi
Kuivannon kirkko	2 500,00 €	5 807,46 €	-3 307,46 €	3 300,00 €	232 %	Alueiden rakentamiskulut sekä omaisuusvakuutuskulut arvioitu liian alhaisiksi
Artjärven kirkko	5 500,00 €	7 589,28 €	-2 089,28 €	2 090,00 €	138 %	ICT-palvelukuluja ei budjetoitu lainkaan, omaisuusvakuutuskulut arvioitu liian alhaisiksi
Seurakuntakoti	200,00 €	892,26 €	-692,26 €	700,00 €	446 %	Rakennus- ja huoltotarvikekulut arvioitu liian alhaisiksi
Vanha Pappila	7 500,00 €	20 294,60 €	-12 794,60 €	13 285,00 €	271 %	Palvelujen ostokuluja tullut arvioitua enemmän (ukkosvauriot, jätehuolto), kalustekuluja ei budjetoitu lainkaan
Anninkammari	450,00 €	1 576,01 €	-1 126,01 €	1 200,00 €	350 %	Jätehuoltokulut arvioitu liian alhaisiksi
Artjärven seurakuntakoti	-1 500,00 €	-2 993,63 €	1 493,63 €	-1 500,00 €	200 %	Vuokratuotot arvioitu liian alhaisiksi
Leirikoti	1 500,00 €	2 004,04 €	-504,04 €	600,00 €	134 %	Jätehuoltokulut arvioitu liian alhaisiksi
YHTEENSÄ:	29 650,00 €	53 692,80 €	-24 042,80 €	24 708,00 €	181 %	

Talouspäällikkö:

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tulosityksikkötason määrärahaylitykset
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy pääluokkatason määrärahaylitykset.
Kirkkovaltuusto myöntää taulukon mukaiset lisämäärärahat.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyi tulosityksikkötason määrärahaylitykset
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy pääluokkatason määrärahaylitykset.
Kirkkovaltuusto myöntää taulukon mukaiset lisämäärärahat.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

105 § HAUTAUSMAAKATSELMUS

Hautausmaakatselmus pidettiin 21.10.2025. Hautausmaakatselmuksen muistio liitteenä.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto keskustelee hautausmaakatselmuksesta.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto keskusteli hautausmaakatselmuksesta ja merkitsi sen tiedoksi.

Liite: Muistio hautausmaiden katselmus 2025

106 § SUOMI.FI -VALTUUDET

Toimistosihtööri Suvi Lindebergille on haettu Suomi.fi -valtuuksia asioiden hoitoa varten. Haetut valtuudet liitteessä.

Taluspäällikkö: kirkkoneuvosto hyväksyy haetut Suomi.fi-valtuudet.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: kirkkoneuvosto hyväksyi Suvi Lindebergille haetut Suomi-fi-valtuudet.

Liite: Suomi.fi valtuudet

107 § ORIMATTILAN KIRKON RÄYSTÄÄN KORJAAMINEN

Neuvottelumenettelyjen kautta kahden rakennusliikkeen kanssa keskusteltu korjauksesta ja saatu heiltä samansisältöiset tarjoukset. Arkkitehti Mikko Suominen, kilpailuttaja Turkoosi Oy sekä taluspäällikkö Päivi Ketola ovat käyneet tarjouksista neuvotteluja rakennuttajien kanssa ja heille on esitetty tarkentavia kysymyksiä. Tarjoukset löytyvät esityslistan liitteistä. Kokonaisuudeltaan edullisimman tarjouksen jätti Rappaustekniikka Laurell Oy. Työn toteutusajankohta tulee olemaan 1.5.2026-30.6.2026 välillä.

Taluspäällikkö: Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Rappaustekniikka Laurell Oy:n tarjouksen liitteen mukaisesti

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: kirkkoneuvosto hyväksyi Rappaustekniikka Laurell Oy:n liitteen mukaisen tarjouksen, koskien Orimattilan kirkon räystäään korjausta.

Liitteet: Orimattilan kirkko tarjous RTL ja Tarjoutuminen Lahden Rakentava Oy Orimattilan kirkon vesikatto

108 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvosto päätti 27.11.2024 § 96, että vuoden 2025 kirkkoherranvaalista johtuen seurakunta ei aloita samanaikaisesti Aikuistyön kappalaisen virantäyttöä. Ja että viransijaisuutta tehneelle Sirkku Pelkoselle pyydetään vuodelle 2025 määräaikainen virkamääräys. Kirkkoneuvosto käsitteli virkaa uudelleen kokouksessaan 24.9.2025 § 83-84 ja päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle 10.12.205 Aikuistyön kappalaisen viran lakkauttamista, sekä seurakuntapastorin viran perustamista. Jotta rekrytointi saataisiin välittömästi kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen käyntiin, on kirkkoneuvoston hyvä tehdä ehdollinen päätös asiasta jo ennen kirkkovaltuuston kokousta.

Työalaan tulisi samassa yhteydessä tehtävänkuvan muutoksia. Orimattilan seurakunnan hallintosäännön 3:12 § 1j mukaan kirkkoherra "päättää viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävänkuvauksen päivittämisestä lukuun ottamatta uusien perustettavien virkojen tehtävänkuvauksia".

Aikuistyön kappalaisen tehtävänkuvauksia on päivitetty vt. viranhaltijalle alkaen 1.1.2025 seuraavasti:

1. Tehtävän tarkoitus ja sen tavoite

Seurakunnan muun papiston tavoin viran tehtävänä on seurakuntalaisten palveleminen evankeliumia julistamalla, opettamalla ja sakramentteja jakamalla sekä sielunhoidolla. Aikuistyön työalasta vastaaminen.

2. Tehtävän pääasiallinen sisältö

- Jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset, hartaudet, vierailut ja vastaava papin perustyön työnjaon mukaan.

Tässä tehtävässä papin perustyötä on runsaasti.

- Aikuistyön johtaminen, kehittäminen ja tehtäväalueen nettomenoista vastaaminen

- Tehtävään kuuluu vuosittain myös rippikoulua.

3. Muuta tehtävän sisällöstä

- Tehtävässä saa kokeilla ja etsiä uusia toimintatapoja.

Uutta seurakuntapastorin virkaa perustettaessa tehtävänkuvauksia tulisi päivittää. Orimattilassa lähijohtaminen on liitetty pappien työkuviin. Aikuistyön kappalaisen virkaan on kuulunut aiempina vuosina lähijohtaminen, mutta eläköitymisten ja viestinnän asiantuntijan palkkaamisen myötä virassa ei enää ole ollut lähijohdettavia.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 24.9.2025 § 83 asiaa käsiteltäessä todettiin, että "kyseisessä papin virassa on syytä tarkistaa tehtävän kuvausta ainakin lähijohtamisen näkökulmasta suhteessa kirkkoherran virkaan". Taustalla on papinvirkojen lähijohtamisen vastuu, sekä kirkkoherran suorien alaisten suuri määrä (10 henkilöä). Jotta lähijohtamiseen jäisi jatkossakin riittävästi resursseja, on järkevää, että kirkkoherran lähijohdettavien määrää vähennetään ja uuden viran myötä tehtävänkuvaukseen palaa lähijohtaminen. Siksi tehtävänkuvaukseen tulisi lisätä lähijohtamistyö (kanttorit, kolme henkilöä). Viran palkkausta tarkistetaan tehtävänkuvan päivittämisen myötä.

Vaativuusryhmän 601 vähimmäispalkka on 3310,39, vaativuusryhmän 602 vähimmäispalkka on 3912,00 €.

Nykyisen ma. viran peruspalkka ilman lähijohtamista on 3350,30 €. Peruspalkkaa olisi tehtävänkuvan päivittämisen myötä 3550 €.

Mikäli kirkkovaltuusto kokouksessaan 10.12.2025 päättää kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti lakkauttaa Aikuistyön kappalaisen viran ja perustaa seurakuntapastorin viran, tulee virantäyttö aloittaa. Koska tuomiokapituli hallinnoi pappisrekrytointeja, Orimattilan seurakunta pyytää tuomiokapitulia avaamaan seurakuntapastorin viran hakuun niin, että hakijat ilmoittautuvat Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliin. Seurakunnan tulee ilmoittaa tuomiokapitulille rekrytointia varten viran tarpeelliset tiedot:

Seurakuntapastorin viran tehtävänkuvaukseseen kuuluu papin yleisen seurakuntatyön lisäksi aikuistyön työalasta vastaaminen sekä kanttorien lähijohtaminen. Tehtävään kuuluu myös rippikoulutyöhön osallistuminen vuosittain.

Seurakunta edellyttää virkaan valittavalta hyviä työyhteisötaitoja, yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Arvostamme rohkeutta kokeilla ja etsiä uusia toimintatapoja, sekä tahtoa sitoutua Orimattilan seurakuntaan ja paikkakuntaan.

Viran peruspalkka on vaativuusryhmä 601 mukainen 3550 €. Virassa edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa, sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ja voimassa oleva rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikostaustaote. Viranhoitomääräyksen antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli. Virkaan haetaan KirkkoRekry-palvelussa. Mukaan tulee liittää nimikirjaote ja CV. Hakijan toivotaan mainitsevan hakemuksessaan suosittelija/suosittelijoita. Rekrytointihaastattelut pidetään 13.1.2026 klo 15 alkaen. Tuomiokapitulin seuraava pappisvihkimys on jo 25.1., minkä vuoksi viranhaussa huomioidaan valmiit papit.

Alustava rekrytoinnin aikataulu:

11.12.2025-7.1.2026 klo 15 Tuomiokapituli avaa viran haettavaksi

8.1. valitaan hakijoista haastateltavat

13.1. rekrytointityöryhmä haastattelee valitut hakijat alkaen klo 15 alkaen

21.1. kirkkoneuvosto päättää kokouksessaan pyytää tuomiokapitulilta virkamääräystä virkaan valittavalle

10.2.2026 tuomiokapituli antaa istunnossaan seurakunnan pyynnöstä virkamääräyksen

Viranhaltija voisi aloittaa virassa maaliskuussa 2026.

Seurakunnassa rekrytoinnin yhteyshenkilönä on kirkkoherra Tuomas Niskanen.

Seurakunnassa voidaan samalla päivittää papinvirkojen numerointi, joka ei ole ajantasainen. Virkojen numeroinnilla ei ole juurikaan muuta merkitystä kuin virkojen tunnistaminen, numerointi kertoo virkojen perustamisjärjestyksen. Nykyiset numeroinnit ovat

Aikuistyön kappalaisen virka 1. (ma. Sirkku Pelkonen)

Diakonian kappalaisen virka 2. (Hannu Rantala)

Artjärven kappeliseurakunnan kappalaisen virka 3. (Elina Lehdeskoski)

Nuorisotyön seurakuntapastorin virka 1. (Jenni Levänen)

Varhaiskasvatuksen seurakuntapastorin virka 2. (Veikko Ahonen).

Mikäli kirkkovaltuusto päättää kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti lakkauttaa Aikuistyön kappalaisen viran ja perustaa seurakuntapastorin virka, papin virkojen numerointi päivittyy seuraavasti

Diakonian kappalaisen virka 1. (Hannu Rantala)

Artjärven kappeliseurakunnan kappalaisen virka 2. (Elina Lehdeskoski)

Nuorisotyön seurakuntapastorin virka 1. (Jenni Levänen)

Varhaiskasvatuksen seurakuntapastorin virka 2. (Veikko Ahonen)

Aikuistyön seurakuntapastorin virka 3. (ma. Sirkku Pelkonen).

Kirkkoherra pyytää, että kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan rekrytointityöryhmään kaksi valtuutettua.

Kirkkoherra:

Mikäli kirkkovaltuusto päättää kokouksessaan 10.12.2025 kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti lakkauttaa Aikuistyön kappalaisen viran ja perustaa vastaavan seurakuntapastorin viran, kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

1. pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan seurakuntapastorin viran haettavaksi edellä kuvatun viran sisällön ja rekrytointiaikataulun mukaisesti
2. tarkistaa viran peruspalkaksi 3550 €
3. nimeää keskuudestaan rekrytointiryhmään kirkkoherran lisäksi kaksi valtuutettua
4. päivittää papinvirkojen numeroinnin esityksen edellä kuvatun mukaisesti.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa. Asian päätös ei muuta lapsivaikutusta.

Kirkkoneuvosto:

Mikäli kirkkovaltuusto päättää kokouksessaan 10.12.2025 kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti lakkauttaa Aikuistyön kappalaisen viran ja perustaa vastaavan seurakuntapastorin viran, kirkkoneuvosto

1. pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan seurakuntapastorin viran haettavaksi edellä kuvatun viran sisällön ja rekrytointiaikataulun mukaisesti
2. tarkistaa viran peruspalkaksi 3550 €
3. kirkkoneuvosto nimesi rekrytointiryhmään kirkkoherran lisäksi Yrjö Hartikan ja Markku Viljasen
4. päivittää papinvirkojen numeroinnin esityksen edellä kuvatun mukaisesti

109 § IRTISANOUTUMINEN ELÄKKEELLE JÄÄMISEN JOHDOSTA

Diakoni Riitta Buddas ilmoittaa 13.10.2025 päivätyllä kirjeellään irtisanoutuvansa diakoniatyöntekijän virasta eläkkeelle jäämisen johdosta 1.2.2026 lähtien.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi irtisanoutumisen tiedoksi.

110 § DIAKONIAN VIRKA

Seurakunnassa on neljä diakonin virkaa, joista yksi on täyttämättä. Diakoni Riitta Buddaksen irtisanoutumisen myötä on tarpeen aloittaa kolmannen diakonianviran täyttö. Kirkkoherra on keskustellut asiasta diakonipapin ja myöhemmin koko diakonitiimin kanssa. Tehtäväkuvausta päivitetään rekrytoinnin yhteydessä.

Viran vastuualueina ovat päihdetyö, kriminaalityö ja mielenterveystyö. Tehtäväkuvaan kuuluu lisäksi muu seurakunnan diakoniatyö mm. oman työalan vapaaehtoisten ohjaaminen sekä rippikoulutyötä.

Tehtävässä tarvitaan hyviä työyhteisötaitoja, samoin kuin yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, kykyä keskittyä laajan työkentän äärellä olennaiseen, sekä tahtoa sitoutua Orimattilan seurakuntaan ja paikkakuntaan.

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelman nro 162) mukainen diakonian viran kelpoisuus. Valitut tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen ja hänen on esitettävä

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja RRL 6 §:n 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmässä 503, peruspalkka 2957,24 €. Virka täytetään 1.2.2026 lähtien tai sopimuksen mukaan.

Hakuprosessin alustava aikataulu: Haku aika 1.-31.12.2025 klo 15. Rekrytointiryhmä päättää haastatteluun kutsuttavista viikolla 2 ja työhaastattelut pidetään 12.1.2025 klo 15 alkaen. Päätös virkaan valittavasta tehdään kirkkoneuvoston kokouksessa 21.1.2026. Kirkkoherra on sopinut, että diakoniatyön lähijohtaja osallistuu rekrytointiryhmään ja pyytää kirkkoneuvostoa nimeämään keskuudestaan kaksi luottamushenkilöä.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto avaa haettavaksi diakoniatyöntekijän viran 1.-31.12.2025 klo 15 ja nimeää viran täytön rekrytointiryhmään keskuudestaan kaksi luottamushenkilöä.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa. Asian päätös ei muuta lapsivaikutusta.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti avata haettavaksi diakoniatyöntekijän viran 1.-31.12.2025 klo 15 ja nimesi viran täytön rekrytointiryhmään kirkkoherran, diakoniatyön lähijohtajan Hannu Rantalan, Yrjö Hartikan, Eveliina Rautalan ja Outi Vainion.

111 § KESÄKUKAT VUODELLE 2026

Taulukossa vertailu v. 2026 saaduista kesäkukatarjouksista. Kokonaisedullisimman tarjouksen teki Reetantarha Oy.

Tarjoukset	Yhteis- summa (sis.alv.)
EJ-Tarhat Oy	8 896 €
Reetantarha Oy	8 247 €
Tapio Koivulan Puutarha Ky	8 419 €

Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto valtuuttaa hautausmaanhoitajan tilaamaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Reetantarha Oy:ltä kesäkukat vuodelle 2026.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto valtuutti hautausmaanhoitajan tilaamaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Reetantarha Oy:ltä kesäkukat vuodelle 2026.

Liitteet; Tarjous EJ-tarhat 2026, Tarjous Reetantarha 2026, Tarjous Tapio Koivulan Puutarha Ky 2026

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

112 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset:

21.1.2026 klo 17:30.

Kirkkovaltuusto

10.12.2025 klo 18, joulupuu 17.30

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi

Muut ilmoitusasiat:

Orimattilan kirkon suntion tilanne

Varhaiskasvatuksen papin (Veikko Ahonen) virkavapaa-anomus ja sijaiset (kirkkoherran julkinen päätösluettelo A/2025 § 59–61).

Kuivannon kunniataulujen asia. Taulut siirretään kaupungin varastoon. Asiaan palataan myöhemmin uudestaan. Joulutervehdysten jakaminen, voiko neuvoston jäsenet auttaa jakelussa? Jakajia ei tarvita enää lisää.

Kirkkoherra: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

113 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/kirkontyömarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

114 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

A/2025 § 52–62

B/2025 § 24–28

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Populus päätösluettelo 25.9.-19.11.2025
A/2025 §9

Kirkkoherra: Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.

115 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoherra: Päätetään kokous.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.49.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Orimattilan seurakunta, kirkkoneuvosto 26.11.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §96, §97, § 99, §100, §101, §102, §103, §104, §105, §106, §107, §109, §110, §112, §113, §114

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Kirkkoneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C, 2.krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilaseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §98, §108

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Kirkkoneuvosto

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C, 2.krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOsoitus

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkkoneuvosto
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Kirkkoneuvosto

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.