

Kokousaika: keskiviikkona 26.8.2026 klo 17:00

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

80 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
81 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	2
82 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
83 § TALOUSKATSAUS	3
84 § HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUKSET	3
85 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA	3
86 § ILMOITUSASIAT	5
87 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT	6
88 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ	6
89 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	7

Kokousaika: 26.8.2026 klo 17.00

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet	Tuomas Niskanen	puheenjohtaja
	Yrjö Hartikka	varapuheenjohtaja
	Johanna Helstelä	poissa
	Tuula Vallioniemi, varajäsen	
	Hannu Huhmarkangas	
	Mirva Illi-Lampio	poissa
	Marja Rainio, varajäsen	
	Jukka Mölsä	
	Sirkka-Liisa Papinaho	poissa
	Jaana Pelkonen	
	Eveliina Rautala	poissa
	Päivi Koskimaa, varajäsen	poissa
	Juuso Ritala	poissa
Tiina Ahonen, varajäsen		
Outi Vainio		
Muut osallistujat	Markku Viljanen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Lauri Hakama	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Riittaleena Tuomi	poissa, kappeliseurakunnan kappalainen
	Päivi Ketola	talouspäällikkö

Asiat päätöspykälät 80-89

Allekirjoitukset

Tuomas Niskanen puheenjohtaja	Päivi Ketola pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	-----------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Kokouksen jälkeen

Paikka ja aika Orimattilassa 26.8.2026

Outi Vainio	Tiina Ahonen
-------------	--------------

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivulla

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

80 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)
Kokouskutsu on toimitettu 19.8.2026 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouksessa on läsnä /11 varsinaisesta tai varajäsenestä sekä muut osallistujat osallistujaluettelon mukaisesti.

Kirkkoherra: Avataan kokous. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.06. Paikalla oli 8/11 jäsentä.

81 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN:n ohjesääntö, § 6)

Mikäli kokoukseen osallistutaan myös sähköisesti etäyhteyden kautta, on pöytäkirjan tarkastajat syytä valita paikan päällä läsnä olevien joukosta.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat aiemmin sovitun aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Eveliina Rautala ja Juuso Ritala. Eveliina Rautalan ja Juuso Ritalan poissaolojen takia, heidän tilalleen esitetään Outi Vainiota ja Tiina Ahosta.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Outi Vainion ja Tiina Ahosen.

82 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoherra: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

83 § TALOUSKATSAUS, KESÄKUUN LOPPUUN

Tammi-kesäkuun talouskehitys on kokonaisuutena edellisvuotta vahvempi. Toimintatuotot ovat jääneet noin 5 000 euroa viime vuoden vastaavaa ajankohtaa pienemmiksi. Samanaikaisesti toimintakulut ovat kasvaneet 28 700 euroa, mikä on heikentänyt toimintakatetta edellisvuoteen verrattuna.

Verotulokertymä on kuitenkin kehittynyt erittäin myönteisesti ja ylittää viime vuoden vastaavan ajankohdan yli 114 000 eurolla. Verotulojen kasvu on kompensoinut toimintakulujen nousua ja toimintatuottojen vähentymistä, minkä ansiosta talouden kokonaistilanne on säilynyt hyvänä.

Tilikauden tulos oli kesäkuun lopussa 151 531,64 euroa, mikä osoittaa talouden olevan tarkasteluhetkellä vakaalla pohjalla. On kuitenkin huomioitava, että toimintakuluihin ei vielä sisälly merkittäviä korjauslaskuja, joten loppuvuoden aikana toteutuvat kustannukset voivat vaikuttaa tuloksen kehitykseen.

Ensimmäisen vuosipuoliskon perusteella talous näyttää kehittyvän suunnitellusti, mutta toimintakulujen kertymää ja tulevia korjauskustannuksia on syytä seurata tarkasti loppuvuoden aikana.

Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto päättää merkitä talouskatsauksen tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi talouskatsauksen tiedoksi.

84 § HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUKSET

Haudanhaltijat ovat luovuttaneet seurakunnalle liitteen mukaiset hautapaikat.

Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Liitteet: Hautapaikkojen luovutukset KN 26.8.2026

Palautuneet haudat, myrskytuhoalue

85 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

Kirkkoneuvosto päätti 10.6.2026 § 73 kokouksessaan aloittaa seurakuntapastorin virantäytön, viranhaltijan irtisanouduttua virastaan 1.7.2026 alkaen. Kirkkoneuvosto pyysi päätöksessään tuomiokapitulia aloittamaan rekrytointiprosessin (ilmoittautumismenettelyn) ja lausui viran täytöstä seuraavaa:

"Orimattilan seurakunta etsii seurakuntapastoria varhaiskasvatuksen papiksi

Seurakuntapastorin viran tehtävänkuvaan kuuluu papin yleisen seurakuntatyön lisäksi seurakunnan varhaiskasvatustyöstä vastaaminen ja lähijohtajana toimiminen. Tehtävään kuuluu myös rippikoulutyöhön osallistuminen vuosittain. Tehtävänkuva voidaan tarkentaa valinnan myötä.

Seurakunta edellyttää virkaan valittavalta hyviä työyhteisötaitoja, sekä kykyä kohdata armollisesti palvelen seurakuntalaisia. Arvostamme rohkeutta kokeilla uusia toimintatapoja, mahdollista esihenkilötyön kokemusta, sekä tahtoa sitoutua Orimattilan seurakuntaan ja paikkakuntaan.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Viran peruspalkka on vaativuusryhmä 601 mukainen 3761,58 €. Viran kelpoisuusvaatimuksena on teologian maisterin tutkinto ja pappisvihkimys. Virkaan valittavan tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Teologian maisterit huomioidaan haussa. Mahdollinen papiksi vihkiminen on Mikkelin hiippakunnassa 1.11.2026. Seurakuntapastorin viran kielivaatimuksena on erinomainen suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä taito. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ja voimassa oleva rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikostaustaote. Viranhoitomääräyksen antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli. Virkaan ilmoittaudutaan KirkkoRekry-palvelussa. Mukaan tulee liittää nimikirjaote ja CV. Hakijan toivotaan mainitsevan hakemuksessaan suosittelijoita. Haastateltavat kutsutaan 10.8. illalla ja rekrytointihaastattelut pidetään 13.8. (vihityt papit) ja 14.8. (maisterit) klo 15 alkaen Orimattilassa. Lisätietoja rekrytoinnista seurakunnan puolesta antaa kirkkoherra sekä virkavapaan aikana vs. kirkkoherra.*

Viran kelpoisuusvaatimuksena on teologian maisterin tutkinto ja pappisvihkimys. Virkaan valittavan tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Teologian maisterit huomioidaan haussa. Mahdollinen papiksi vihkiminen on Mikkelin hiippakunnassa 1.11.2026. Seurakuntapastorin viran kielivaatimuksena on erinomainen suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä taito."

Kirkkoneuvosto nimesi rekrytointityöryhmän: Yrjö Hartikka, Markku Viljanen ja kirkkoherra. Rekrytointiaikataulu kuvattiin seuraavasti:

Virkaan ilmoittautumisaika on 22.6.-7.8. klo 12.

Seurakunnan haastattelutyöryhmä valitsee haastateltavat 10.8. illalla ja ilmoittaa valituille.

Haastattelut pidetään 13.8. klo 15 alkaen, vihityt papit + 14.8. klo 15 alkaen, maisterit.

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen henkilöstä, jolle viranhoitomääräystä pyydetään 26.8.

Tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen istunnossaan 8.9. (vihityt papit) tai 1.11. ordinaatiossa (maisterit).

Viranhoito voi alkaa 14.9. alkaen tai sopimuksen mukaan.

Ilmoittautumisia virkaan tuli määräaikaan mennessä 20, joita 19 oli kelpoisia viranhakijoita. Maistereita oli 12 ja pappeja 7, yksi hakijoista ei ollut määräaikaan mennessä vielä valmistunut maisteriksi. Ennen 10.8. rekrytointityöryhmän kokousta tuomiokapitulista tuli seurakunnallemme tieto, ettei hiippakunnassa järjestetä pappisvihkimystä tänä vuonna, koska valintamme kohdistuessa maisteriin, hän olisi hiippakunnan ainoa vihkimykseen osallistuva ja että vihkimys siirtyisi tammikuun 2027 loppuun. Seurakunnalla on kuitenkin tarve saada virka täytettyä tätä nopeammin, sillä virkaa on jo hoidettu sijaisjärjestelyin 1.1.2026 alkaen. Rekrytointityöryhmä päätti kokouksessaan 10.8. silti huomioida maisterit, mikäli hakijajoukosta sellainen voisi löytyä hakijoita arvioitaessa. Rekrytointityöryhmä päätti hakemusten perusteella kutsua haastatteluun neljä hakijaa: Hanna Lounela (maisteri), Piia Tötterström (pappi), Sanna Eiro (pappi) ja Heidi Ovaskainen (pappi).

Hakijoita vertaillaan tulee tehdä ansiovertailua, missä huomioidaan koulutus ja aiempi työkokemus, sekä ilmoittautuneiden ominaisuudet, tiedot ja taidot, jotka ovat eduksi täytettävän viran hoitamisessa. Hakijoita tulee vertailla riittävästi ja päätöksen tulee perustua perustuslain mukaiselle virkanimitysperusteille (taito, kyky sekä koeteltu kansalaiskunto, Suomen perustuslaki 125 §). Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusvaatimuksiin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran tehtäväpiiri sekä virkaan liittyvät konkreettiset työtehtävät.

Rekrytointityöryhmä laati hakijoista Hakija- ja ansiovertailun (liitteenä, asiakirja ei ole julkinen, koska se sisältää henkilöarviointia, laki viranomaistoiminnan julkisuudesta 6 luku 24 § 29 mom).

Haastateltavat valittiin kokonaisarvion lisäksi sillä painotuksella, miten hyvin hakijat vastasivat hakemusasiakirjoissaan seurakunnan virantäyttöilmoitukseen. Hakijoita vertailtiin tässä vaiheessa sekä pisteytyksin (0-7), joka on vain suuntaa-antava kuvaus, sekä sanallisesti (tydyttävä – hyvä – kiitettävä). Hakemusten perusteella neljästä hakijasta korostuivat Eiro ja Lounela.

Hakijoiden ilmoittamia suosittelijoita myös tavoiteltiin ja jokaisen hakijan suosittelijoista saatiin kiinni ainakin yksi henkilö. Suosittelijoiden kanssa käyty puhelinkeskustelut kirjattiin muistiona ylös ja muistiota käytettiin rekrytointityöryhmässä arvioinnin tukena. Jokainen hakija todettiin suosittelijoiden toimesta vähintäänkin hyväksi vaihtoehdoksi virkaan. Lounelasta suosittelija oli ruokaviraston jaostopäällikkö, muiden kohdalla kirkkoherra tai

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

seurakunnan työntekijä esihenkilöasemassa suhteessa suositeltavaan. Suosituksissa korostuivat Ovaskainen sekä Tötterström.

Haastattelut pidettiin alkuperäisestä suunnitelmasta poiketen siten, että koska haastateltavia päädyttiin kutsumaan neljä henkilöä, heidät kaikki haastateltiin 13.8. Haastattelutyöryhmä oli valmistanut haastatteluja varten 20 kohtaisen kysymyssarjan (liitteenä). Haastattelut vaikuttivat eniten valintapäätökseen, niiden antaessa laajimman käsityksen hakijoista rekrytointiprosessin eri vaiheissa. Haastatteluissa menestyi parhaiten Ovaskainen, kiitettävästi. Hän mm. kuvasi osaamistaan ja kokemustaan seurakuntatyöstä kiitettävästi, samoin kyseessä olevasta työalatyöstä. Hakija hahmotti haastattelussa kiitettävästi työyhteisökysymyksiä, sekä johtamisen kysymyksiä ja osasi peilata niitä omiin taitoihinsa ja kykyihinsä. Ovaskainen oli lisäksi perehtynyt hyvin haettavaan työympäristöön ja olosuhteisiin. Hänellä on kiitettävä ymmärrys kokonaiskirkollisista kysymyksistä, jotka vaikuttavat paikallisseurakuntien todellisuuteen. Hän osasi vastata parhaiten hakuilmoitukseen haastattelussa ja haastattelukokonaisuus oli onnistunein hakijoista. Rekrytointityöryhmä esittää yksimielisesti Ovaskaista virkaan.

Tämän lisäksi rekrytointityöryhmä arvioi Tötterströmin hyväksi hakijaksi, joka myös menestyi hyvin haastatteluissa ja siksi päätti ehdottaa häntä varalle. Rekrytointiprosessia ja valintaehdotusta voidaan selostaa kirkkoneuvoston kokouksessa lisää rekrytointityöryhmän toimesta.

Kirkkoherra: kirkkoneuvosto

1. Pyytää tuomiokapitulilta Heidi Ovaskaiselle virkamääräystä varhaiskasvatuksesta vastaavan seurakuntapastorin virkaan (2. seurakuntapastorin virka)
2. Pyytää tuomiokapitulia valitsemaan Piia Tötterströmin varalle
3. Toteaa virassa noudatettavan 6 kuukauden koeaikaa ja että valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt seurakunnalle hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan, sekä voimassa olevan rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukaisen rikostaustatodistuksen (kirkkoherra vahvistaa ehdollisen valinnan ja tiedottaa siitä tuomiokapituliin).

Kirkkoneuvosto:

1. Pyytää tuomiokapitulilta Heidi Ovaskaiselle virkamääräystä varhaiskasvatuksesta vastaavan seurakuntapastorin virkaan (2. seurakuntapastorin virka)
2. Pyytää tuomiokapitulia valitsemaan Piia Tötterströmin varalle
3. Toteaa virassa noudatettavan 6 kuukauden koeaikaa ja että valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt seurakunnalle hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan, sekä voimassa olevan rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukaisen rikostaustatodistuksen (kirkkoherra vahvistaa ehdollisen valinnan ja tiedottaa siitä tuomiokapituliin).

Liitteet: Ansio- ja hakijavertailu, haastattelukysymykset

86 § ILMOITUSASIAT

Seuraavat kokoukset:

Kirkkovaltuusto:

16.12.

Kirkkoneuvosto:

23.9. klo 17.00

21.10. klo 17.00

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

pöytäkirjanpitäjä

25.11. klo 17.00

Muut ilmoitusasiat:

Orimattilan kirkon räystäään korjauslaskut 17.8.2026 mennessä, liite.

Orimattilan kirkon räystäään korjaus urakan vastaanottotarkastus 18.8.2026

Orimattilan kirkon kupolin ja ristin tilanne.

Nosturi/nosturit olivat paikalla 18.8. ja 25.8. Jälkimmäisellä käynnillä poistettiin kupolin päällä ollut risti ja sen tilalle laitettiin ukkossieppari. Kupoli avattiin ja se tutkittiin mahdollisten vaurioiden takia.

Kupoli suljettiin ja ristin poistokohta suojattiin. Korjaussuunnittelu on aloitettu.

Virastotalon RHS (rakennushistoriaselvitys) on valmis. Korjattavuusselvitys saadaan viikolla 38.

Sen valmistuttua, asiakirjat lähetetään edelleen museovirastolle ja pyydetään uutta käsittelyä.

Kirkkoherra: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

87 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/kirkontyömarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

88 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

A/2026 § 33–37

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

A/2026 § 12–14

B/2026 § 4

Populus päätösluettelo 11.6.-26.8.2026

Kirkkoherra: Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

89 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoherra: Päätetään kokous.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.08.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Orimattilan seurakunta, kirkkoneuvosto 26.8.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 83, 84, 85, 86, 87, 88

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C, 2.krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C, 2.krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilaseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hallinto- ja erityistuosioistuinten asiointipalvelu osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1
Postiosoite: 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen voi tehdä myös markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Lain 11 §:n mukaan

viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.