

Kokousaika: keskiviikkona 24.9.2025 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

80 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
81 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	2
82 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
83 § KIRKKOHERRAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN	3
84 § KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN	4
85 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN	7
86 § TALOUSKATSAUS	11
87 § KATSAUS KIINTEISTÖIHIN	11
88 § TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN	12
89 § ILMOITUSASIAT	14
90 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT	14
91 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ	14
92 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	15

Kokousaika: 24.9.2025 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet	Tuomas Niskanen	puheenjohtaja
	Yrjö Hartikka	varapuheenjohtaja
	Johanna Helstelä	
	Hannu Huhmarkangas	
	Mirva Illi-Lampio	poissa
	Marja Rainio, varajäsen	
	Jukka Mölsä	
	Sirkka-Liisa Papinaho	
	Jaana Pelkonen	
	Eveliina Rautala	poissa
	Päivi Koskimaa, varajäsen	poissa
	Juuso Ritala	poissa
	Tiina Ahonen, varajäsen	
	Outi Vainio	

Muut osallistujat	Markku Viljanen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Lauri Hakama	poissa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Elina Lehdeskoski	kappeliseurakunnan kappalainen
	Päivi Ketola	talouspäällikkö

Asiat päätöspykälät 80-

Poissa:

Allekirjoitukset:

Tuomas Niskanen
puheenjohtaja

Päivi Ketola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kokouksen jälkeen

Paikka ja aika Orimattilassa 24.9.2025

Outi Vainio

Yrjö Hartikka

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivuilla

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

80 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)
Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 17.9.2025 Kokouksessa on läsnä 11/11 varsinaisesta tai varajäsenestä sekä muut osallistujat osallistujaluettelon mukaisesti.

Kirkkoherra:

Avataan kokous. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.43. Paikalla oli 10/11 jäsentä.

81 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN:n ohjesääntö, § 6)

Mikäli kokoukseen osallistutaan myös sähköisesti etäyhteyden kautta, on pöytäkirjan tarkastajat syytä valita paikan päällä läsnä olevien joukosta.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat aiemmin sovitun aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Outi Vainio ja Yrjö Hartikka.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Outi Vainion ja Yrjö Hartikan.

82 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoherra: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi, lisättynä pykälällä 88, toimistosihteerin toimen täyttäminen.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi, lisättynä pykälällä 88 toimistosihteerin toimen täyttäminen.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

83§ KIRKKOHERRAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN

Tuomas Niskanen jäväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta kello 17.48 ja palasi kokoukseen kello 17.58. Pykälän ajan puheenjohtajana toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Yrjö Hartikka.

Kn 6/2025 6.8.2025 72 §

"Viranhaltijan/työntekijän oikeus palkkaukseen alkaa siitä päivästä, jolloin hän ryhtyy hoitamaan virkaansa tai tehtävänsä tai mistä lukien hänen työssä ollessaan hänelle on myönnetty palkkauksellinen etuus. Oikeus palkkaukseen jatkuu siihen päivään, jolloin viran tai tehtävän hoitaminen päättyy tai viranhaltijalle/työntekijälle myönnetty palkkauksellinen etuus lakkaa.

Seurakunta määrittää palvelukseen otettaessa kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkan viralle määritellyn K-/J-hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Palvelukseen otettavan kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkasta päättää seurakunnan asiassa toimivaltainen viranomainen. Yksittäisessä seurakunnassa se on tavallisesti kirkkoneuvosto.

Viranhaltijan varsinainen palkka maksetaan kunkin kalenterikuukauden 15.päivä. Virkasuhteen päättyessä säännöllinen palkka maksetaan palvelussuhteen tavanomaisena palkanmaksupäivänä. Työaikakorvaukset ja muut vastaavat epäsäännölliset palkkaerät maksetaan niiden tavanomaisena palkanmaksuajankohtana.

Kirkkoherran palkkaus on Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmä K30 mukainen, välillä 5 272,09–6 590,10 €/kk. Kirkkoherra on johtava työajaton viranhaltija, toisin sanoen häneen ei sovelleta työaikalakia.

Uusi kirkkoherra aloittaa virassaan 1.9.2025.

Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto tutustuu KirVESTES sopimukseen, erityisesti sen liitteeseen 7 ja määrittää kirkkoherran palkan. Palkkaa voidaan tarkastaa 6–12 kuukauden jälkeen virantoimituksen alkamisesta uudestaan.

KirVESTES löytyy: <https://evl.fi/kirkontyomarkkinlaitos/sopimukset/>

Kirkkoneuvosto: *Kirkkoneuvosto määritti kirkkoherran palkaksi 1.9.2025 alkaen 5500 €/kk. Palkkausta tarkastellaan uudestaan vuoden kuluttua virantoimituksen alkamisesta."*

Talouden ja hallinnon työryhmä käsitteli kirkkoherran palkka asiaa uudestaan ja päätti, että kirkkoherran palkaksi määritellään 6000 €/kk.

Talouspäällikkö: Talouden ja hallinnon työryhmän uudelleen käsittelyn perusteella, kirkkoherran palkaksi esitetään 6000 €/kk. Palkkausta tarkastellaan uudestaan vuoden kuluttua virantoimituksen alkamisesta.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto määrittä kirkkoherran palkaksi 1.9.2025 alkaen 6000 €/kk. Palkkausta tarkastetaan uudestaan vuoden kuluttua virantoimituksen alkamisesta.

KirVESTES löytyy; <https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/sopimukset/>

Muutoksenhaku: Kirkkolain 12.luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus

84 § KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Kirkkoherra Tuomas Niskanen

Orimattila seurakunnassa on tällä hetkellä papin virkoja seuraavasti:

Kirkkoherra	Tuomas Niskanen
kappalainen	Hannu Rantala
kappalainen	Elina Lehdeskoski
kappalainen vt.	Sirkku Pelkonen
seurakuntapastori	Veikko Ahonen
seurakuntapastori	Jenni Levänen

Kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä (A/2024, 14.5.2024 § 46) on Sirkku Pelkonen otettu määräaikaiseen kappalaisen virkaan 1.8.-31.10.2024, koska viran haltija Satu Suonperä on ollut virkavapaalla.

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa **27.11.2024 § 96:**

"Satu Suonperä on ilmoittanut irtisanoutuvansa kappalaisen virasta 1.1.2025 lähtien. Hän on ollut virkavapaalla virastaan toukokuun alusta lähtien. Sirkku Pelkonen on 1.8.2024 lähtien toiminut virkaatekeväenä kappalaisena, viranhoitomääräys päättyy 31.12.2024.

Kappalaisen vaalin prosessi vie useamman kuukauden. Keväällä 2025 seurakunnassa järjestetään kirkkoherran vaali, joka sitoo resursseja pitkäksi ajaksi. Näistä kahdesta on syytä priorisoida kirkkoherran vaali.

Taitekohdassa on syytä toisaalta varjella jatkuvuutta, mutta samalla myös miettiä papiston virkoja ja niiden tehtävänkuvia muutenkin. Kirkkoherra vaihtuu 1.9.2025. Nykyisen kirkkoherran virkakauden lopulla ei ole syytä tehdä asiassa linjamuutoksia. Loppuvuodesta 2025 on syytä aloittaa pohdiskelu esimerkiksi seuraavista kysymyksistä: onko syytä lakkauttaa kappalaisen virka kokonaan, lakkauttaa ko. kappalaisen virka ja perustaa sen sijalle seurakuntapastorin virka, tarvitaanko pappistyövoimaa nykyistä enemmän esimerkiksi hallintoon, tarkistellaanko papiston tehtävien sisältöjä ehkä muutenkin, kuinka monta papin virkaa seurakunnassa tarvitaan. Kaikkeen tähän tarvitaan riittävästi aikaa: riittävän pitkäkestoinen väliaikaisratkaisu tuo vakautta aikaan ennen kirkkoherran vaihtumista ja aikaan sen jälkeen.

Kirkkoherra on esitellyt alustavasti asiaa tuomiokapitulin notaari Leena Fritiukselle sähköposteilla marraskuussa, keskustellut Sirkku Pelkonen kanssa ja esitellyt asiaa pappien ja kanttorien kokouksessa 13.11. Sirkku Pelkonen on antanut suostumuksensa sille, että virkasuhde jatkuisi. Seurakuntatyönantaja jatkaisi mielellään virkasuhdetta.

KJ 8:19 §: "Kirkkoherran ja kappalaisen viran haettavaksi julistaminen

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi.

Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu.

Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa

julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;*
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;*
- 3) siihen on muu erityinen syy.”*

Tuomiokapitulista saadun ohjeistuksen mukaan olisi hyvä edetä samassa tahdissa kappalaisen viran täyttämättä jättämisessä ja papin viran väliaikaisen täyttämässä. Näin ollen on syytä tässä vaiheessa pyytää Sirkku Pelkoselle vain vuodeksi viranhoidomääräyspyyntöä. Kirkkoherra on alustavasti suullisesti sopinut määräaikaisuuden jatkuvan toukokuun 2026 loppuun, jotta mahdolliset virkajärjestelyt saadaan hoidettua. Uutta seurakuntapastorin määräaikaistakaan virkaa ei ole tässä vaiheessa tarpeen perustaa. Kirkkovaltuusto perustaa ja lakkauttaa virat.

Orimattilan seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoherra voi pyytää papille viranhoidomääräystä korkeintaan vuoden ajaksi (Hallintosääntö 3:12§, kohta b). Asia on nyt kuitenkin kirkkoneuvoston kokouksessa esillä, koska se liittyy suoraan kappalaisen viran täyttämättä jättämispyyntöön. Orimattilan seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoherra päättää viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävänkuvauksen päivittämisestä lukuun ottamatta uusien perustettavien virkojen tehtävänkuvauksia (Hallintosääntö 3:12§, kohta j). Vt. kappalaisena toivotusti jatkavan Sirkku Pelkosen viran erityisenä vastuualueena olisi aikuistyö, nykyisessä tehtävänkuvassa mainitaan sen lisäksi viestintä/tiedotus.

Kirkkoherra:

- 1. Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta, että 1.1.2025 vapautuvaa kappalaisen virkaa ei julisteta haettavaksi, vaan virka jätetään täyttämättä ajaksi 1.1.-31.12.2025.*
- 2. Lisäksi kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoidomääräystä Sirkku Pelkoselle vt. kappalaisen virkaan ajalle 1.1.2025 – 31.12.2025 (määräaikaisuuden perusteena virkajärjestelyt uuden kirkkoherran johdolla)*

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.”

Papin virkojen määrää on hyvä suhteuttaa mm. seurakunnan ja paikkakunnan asukasmäärään, jumalanpalveluspaikkojen määrään, työnkuviin ja organisaation rakenteeseen (Orimattilassa papit ovat ensisijaisesti lähijohtajia). Seurakunnan jäsenkehitys sekä paikkakunnan asukaskehitys eivät mielestäni puolla papin virkojen vähentämistä. Seurakunnan useat jumalanpalveluspalveluspaikat sitovat papistoa jumalanpalveluselämään tulevaisuudessakin. Työnkuvien yhdistäminen ei ole mielekästä ilman, että työalojen panosta vähennettäisiin merkittävästi. Lisäksi laadukas henkilöjohtaminen puoltaa riittävää määrää lähijohtajia seurakunnassa.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Sen sijaan ei ole välttämätöntä, että papin viroissa näin moni on kappalaisen virkoja. Usein seurakunnissa papintyöt ovat sisällöltään ja vaativuudeltaan samankaltaisia riippumatta virkanimikkeestä.

Kappalaisen viran kelpoisuusvaatimuksena on pastoraalitutkinnon suorittaminen. Tätä kouluttautumista on syytä jatkossakin suosia, tutkinnosta hyötyy sekä työntekijä että työnantaja ammattitaidon ja osaamisen kehittyessä. Orimattilan seurakunnassa työntekijä saa suorittaa pastoraalitutkintoa työaikana ja työnantajan maksamana.

Vaikka kappalaisen virkoja seurakunnissa lakkautettaisiin, näköpiirissä ei ole pastoraalitutkintojen suosion laskua. Mutta seurakunnalla on toki mahdollisuus lisätä tarvittaessa tulevaisuudessa kannustimia esimerkiksi ns. kertapalkkiolla tai henkilökohtaisella palkanosalla.

On hyvä huomattava, että kappalaisen ja seurakuntapastorin viran täyttäminen on prosessiltaan toisistaan poikkeava. Kappalaisen viran täyttäminen on hyvin samanlainen prosessi, kuin kirkkoherran viran täyttö. Lopullinen valinta tapahtuu kirkkovaltuustossa pidettävän vaalin kautta.

Seurakuntapastorin viran täyttäminen on puolestaan varsin kevyt prosessi verrattuna kappalaisen viran täyttämiseen. Keskeisenä toimijana on kirkkoneuvosto, joka pyytää tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä sopivaksi katsomalleen kelpoisuusehdot täyttävälle henkilölle. Julkista hakumenettelyä ei tarvita seurakuntapastorin viran täyttämiseksi.

Pelkosen vt. viran työalana on ollut aikuistyö. Virasta on työjärjestelyjen yhteydessä vähennetty siihen aiemmin kuulunut viestintätyö. Kirkkoherra on viranhaltijapäätöksellään päivittänyt tehtävänkuva

(A/2024, 10.12.2024 § 90):

KirVESTES 2:23 4 mom.: ”Tehtävänkuvaus päivitetään, kun tehtävää muutetaan. Muutosta koskevan päätöksen tekee asiassa toimivaltainen viranomainen.” Seurakunnan hallintosäännön 3:12§ kohdan j mukaan kirkkoherralla on oikeus ”päättää viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävänkuvausten päivittämisestä lukuun ottamatta uusien perustettavien virkojen tehtävänkuvaus”.

Sirkku Pelkosen sijaisena hoitaman viran tehtävänkuvaus on päivitetty, tehtävään ei enää sisälly viestinnän vastuualuetta. Samalla viranpalkkaus on merkattu vaativuusryhmän 601 mukaiseksi ajalla 1.1.-31.12.2025, peruspalkka 3268,59e. Perusteena on ollut, ettei sijaiselta ole edellytetty pastoraalitutkintoa.

Aikuistyön papin tehtävänkuvaan ei ole kuulunut viime vuosina enää lähijohtajan tehtäviä, vaikka Orimattilan seurakunnassa papit toimivatkin ensisijaisesti lähijohtajina. Sen sijaan kirkkoherran virassa suoria johdettavia työntekijöitä on kymmenen työntekijää (papit 5 hlö, kanttorit 3 hlö, kirkkoherranviraston työntekijä ja viestinnän asiantuntija). Laadukkaan henkilöstöjohtamisen näkökulmasta määrä on liian suuri, lisäksi huomioiden kirkkoherran työnkuvan laajuus.

Orimattilan seurakunnan hallintosääntö 3 § 12 j mahdollistaa kirkkoherran päivittää viranhaltijan tehtävänkuvausta. Kirkkoherranviraston ja viestinnän työntekijöiden on syytä kuulua kirkkoherran lähijohtamisen piiriin. Samoin papiston oman lähijohtamisen ja työnkuvan näkökulmasta heidän tulee olla kirkkoherran lähijohtamisen piirissä. Sen sijaan kanttorien ei ole välttämätöntä olla, vaan heidän lähijohtajanaan voi toimia joku kanttoreista tai pappi. Johtavia kanttoreita on yleensä seurakunnissa, kun kanttoreiden määrä on neljä-viisi tai enemmän. Orimattilan seurakunnassa heitä on kolme. Pappi lähijohtajan on tarkoituksenmukaista myös papin ja kanttorien työnkuvan samankaltaisuuden vuoksi (jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset, työajattomuus). Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista (Kirkkojärjestys 8 luku 1 §). Tuomiokapitulille tulee antaa mahdolliset virkojen muutokset tiedoksi.

Yhteenvedo:

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Orimattilan seurakunnassa ei ole syytä vähentää papin virkoja. Virat voivat olla seurakuntapastorin virkoja kappaisen virkojen sijaan tehtävien vaativuuden sekä virkojen kevyemmän hallinnon vuoksi. Kyseisessä papin virassa on syytä tarkistaa tehtävän kuvausta ainakin lähijohtamisen näkökulmasta suhteessa kirkkoherran virkaan.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lakkauttaa kappalaisen virka (aikuistyön papin virka, vt. Sirkku Pelkonen).

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa. Asialla ei ole lapsivaikutusta.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle kappalaisen viran lakkauttamista. Kyseessä on aikuistyön papin virka, vt. Sirkku Pelkonen.

Muutoksenhaku:

85 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN

Kirkkoherra Tuomas Niskanen

Kts. 84 § (Tuomiokapituli toivoo viran lakkauttamisen ja perustamisen kirjattavaksi eri pykälinä)

Orimattila seurakunnassa on tällä hetkellä papin virkoja seuraavasti:

<i>Kirkkoherra</i>	<i>Tuomas Niskanen</i>
<i>kappalainen</i>	<i>Hannu Rantala</i>
<i>kappalainen</i>	<i>Elina Lehdeskoski</i>
<i>kappalainen vt.</i>	<i>Sirkku Pelkonen</i>
<i>seurakuntapastori</i>	<i>Veikko Ahonen</i>
<i>seurakuntapastori</i>	<i>Jenni Levänen</i>

Kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä (A/2024, 14.5.2024 § 46) on Sirkku Pelkonen otettu määräaikaiseen kappalaisen virkaan 1.8.-31.10.2024, koska viran haltija Satu Suonperä on ollut virkavapaalla.

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa 27.11.2024 § 96:

Satu Suonperä on ilmoittanut irtisanoutuvansa kappalaisen virasta 1.1.2025 lähtien. Hän on ollut virkavapaalla virastaan toukokuun alusta lähtien. Sirkku Pelkonen on 1.8.2024 lähtien toiminut virkaatekevänä kappalaisena, viranhoitomääräys päättyy 31.12.2024.

Kappalaisen vaalin prosessi vie useamman kuukauden. Keväällä 2025 seurakunnassa järjestetään kirkkoherran vaali, joka sitoo resursseja pitkäksi ajaksi. Näistä kahdesta on syytä priorisoida kirkkoherran vaali.

Taitekohdassa on syytä toisaalta varjella jatkuvuutta, mutta samalla myös miettiä papiston virkoja ja niiden tehtävänkuvia muutenkin. Kirkkoherra vaihtuu 1.9.2025. Nykyisen kirkkoherran virkakauden lopulla ei ole syytä tehdä asiassa linjamuutoksia. Loppuvuodesta 2025 on syytä aloittaa pohdiskelu esimerkiksi seuraavista

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

kysymyksistä: onko syytä lakkauttaa kappalaisen virka kokonaan, lakkauttaa ko. kappalaisen virka ja perustaa sen sijalle seurakuntapastorin virka, tarvitaanko pappistyövoimaa nykyistä enemmän esimerkiksi hallintoon, tarkistellaanko papiston tehtävien sisältöjä ehkä muutenkin, kuinka monta papin virkaa seurakunnassa tarvitaan. Kaikkeen tähän tarvitaan riittävästi aikaa: riittävän pitkäkestoinen väliaikaisratkaisu tuo vakautta aikaan ennen kirkkoherran vaihtumista ja aikaan sen jälkeen.

Kirkkoherra on esitellyt alustavasti asiaa tuomiokapitulin notaari Leena Fritiukselle sähköposteilla marraskuussa, keskustellut Sirkku Pelkosen kanssa ja esitellyt asiaa pappien ja kanttorien kokouksessa 13.11.

Sirkku Pelkonen on antanut suostumuksensa sille, että virkasuhde jatkuisi. Seurakuntatyönantaja jatkaisi mielellään virkasuhdetta.

KJ 8:19 §: "Kirkkoherran ja kappalaisen viran haettavaksi julistaminen

Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi.

Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu.

Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
- 3) siihen on muu erityinen syy."

Tuomiokapitulista saadun ohjeistuksen mukaan olisi hyvä edetä samassa tahdissa kappalaisen viran täyttämättä jättämisessä ja papin viran väliaikaisen täyttämässä. Näin ollen on syytä tässä vaiheessa pyytää Sirkku Pelkoselle vain vuodeksi viranhoitomääräyspyyntöä. Kirkkoherra on alustavasti suullisesti sopinut määräaikaisuuden jatkuvan toukokuun 2026 loppuun, jotta mahdolliset virkajärjestelyt saadaan hoidettua. Uutta seurakuntapastorin määräaikaistakaan virkaa ei ole tässä vaiheessa tarpeen perustaa. Kirkkovaltuusto perustaa ja lakkauttaa virat.

Orimattilan seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoherra voi pyytää papille viranhoitomääräystä korkeintaan vuoden ajaksi (Hallintosääntö 3:12§, kohta b). Asia on nyt kuitenkin kirkkoneuvoston kokouksessa esillä, koska se liittyy suoraan kappalaisen viran täyttämättä jättämispyyntöön. Orimattilan seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoherra päättää viranhaltijoiden työntekijöiden tehtävänkuvausten päivittämisestä lukuun ottamatta uusien perustettavien virkojen tehtävänkuvauksia (Hallintosääntö 3:12§,

kohta j). Vt. kappalaisena toivotusti jatkavan Sirkku Pelkosen viran erityisenä vastuualueena olisi aikuistyö, nykyisessä tehtävänkuvassa mainitaan sen lisäksi viestintä/tiedotus.

Kirkkoherra:

- 1. Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta, että 1.1.2025 vapautuvaa kappalaisen virkaa ei julisteta haettavaksi, vaan virka jätetään täyttämättä ajaksi 1.1.-31.12.2025.*
- 2. Lisäksi kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä Sirkku Pelkoselle vt. kappalaisen virkaan ajalle 1.1.2025 – 31.12.2025 (määräaikaisuuden perusteena virkajärjestelyt uuden kirkkoherran johdolla)*

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

Papin virkojen määrää on hyvä suhteuttaa mm. seurakunnan ja paikkakunnan asukasmäärään, jumalanpalveluspaikkojen määrään, työnkuviin ja organisaation rakenteeseen (Orimattilassa papit ovat ensisijaisesti lähijohtajia). Seurakunnan jäsenkehitys sekä paikkakunnan asukaskehitys eivät mielestäni puolla papin virkojen vähentämistä. Seurakunnan useat jumalanpalveluspalveluspaikat sitovat papistoa jumalanpalveluselämään tulevaisuudessakin. Työnkuvien yhdistäminen ei ole mielekästä ilman, että työalojen panosta vähennettäisiin merkittävästi. Lisäksi laadukas henkilöjohtaminen puoltaa riittävää määrää lähijohtajia seurakunnassa.

Sen sijaan ei ole välttämätöntä, että papin viroissa näin moni on kappalaisen virkoja. Usein seurakunnissa papintyöt ovat sisällöltään ja vaativuudeltaan samankaltaisia riippumatta virkanimikkeestä.

Kappalaisen viran kelpoisuusvaatimuksena on pastoraalitutkinnon suorittaminen. Tätä kouluttautumista on syytä jatkossakin suosia, tutkinnosta hyötyy sekä työntekijä että työnantaja ammattitaidon ja osaamisen kehittyessä. Orimattilan seurakunnassa työntekijä saa suorittaa pastoraalitutkintoa työaikana ja työnantajan maksamana.

Vaikka kappalaisen virkoja seurakunnissa lakkautettaisiin, näköpiirissä ei ole pastoraalitutkintojen suosion laskua. Mutta seurakunnalla on toki mahdollisuus lisätä tarvittaessa tulevaisuudessa kannustimia esimerkiksi ns. kertapalkkiolla tai henkilökohtaisella palkanosalla.

On hyvä huomattava, että kappalaisen ja seurakuntapastorin viran täyttäminen on prosessiltaan toisistaan poikkeava. Kappalaisen viran täyttäminen on hyvin samanlainen prosessi, kuin kirkkoherran viran täyttö. Lopullinen valinta tapahtuu kirkkovaltuustossa pidettävän vaalin kautta.

Seurakuntapastorin viran täyttäminen on puolestaan varsin kevyt prosessi verrattuna kappalaisen viran täyttämiseen. Keskeisenä toimijana on kirkkoneuvosto, joka pyytää tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä sopivaksi katsomalleen kelpoisuusehdot täyttävälle henkilölle. Julkista hakumenettelyä ei tarvita seurakuntapastorin viran täyttämiseksi.

Pelkosen vt. viran työalana on ollut aikuistyö. Virasta on työjärjestelyjen yhteydessä vähennetty siihen aiemmin kuulunut viestintätyö. Kirkkoherra on viranhaltijapäätöksellään päivittänyt tehtäväkuvaa (A/2024, 10.12.2024 § 90):

KirVESTES 2:23 4 mom.: "Tehtäväkuvaus päivitetään, kun tehtävää muutetaan. Muutosta koskevan päätöksen tekee asiassa toimivaltainen viranomainen." Seurakunnan hallintosäännön 3:12§ kohdan j mukaan kirkkoherralla on oikeus "päättää viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtäväkuvauksen päivittämisestä lukuun ottamatta uusien perustettavien virkojen tehtäväkuvauksia".

Sirkku Pelkosen sijaisena hoitaman viran tehtäväkuvaus on päivitetty, tehtävään ei enää sisälly viestinnän vastuualueita. Samalla viranpalkkaus on merkattu vaativuusryhmän 601 mukaiseksi ajalla 1.1.-31.12.2025, peruspalkka 3268,59e. Perusteena on ollut, ettei sijaiselta ole edellytetty pastoraalitutkintoa.

Aikuistyön papin tehtäväkuvaan ei ole kuulunut viime vuosina enää lähijohtajan tehtäviä, vaikka Orimattilan seurakunnassa papit toimivatkin ensisijaisesti lähijohtajina. Sen sijaan kirkkoherran virassa suoria johdettavia työntekijöitä on kymmenen työntekijää (papit 5 hlö, kanttorit 3 hlö, kirkkoherranviraston työntekijä ja viestinnän asiantuntija). Laadukkaan henkilöstöjohtamisen näkökulmasta määrä on liian suuri, lisäksi huomioiden kirkkoherran työnkuvan laajuus.

Orimattilan seurakunnan hallintosääntö 3 § 12 j mahdollistaa kirkkoherran päivittämään viranhaltijan tehtäväkuvauksia. Kirkkoherranviraston ja viestinnän työntekijöiden on syytä kuulua kirkkoherran lähijohtamisen piiriin. Samoin papiston oman lähijohtamisen ja työnkuvan näkökulmasta heidän tulee olla kirkkoherran lähijohtamisen piirissä. Sen sijaan kanttorien ei ole välttämätöntä olla, vaan heidän lähijohtajanaan voi toimia joku kanttoreista tai pappi. Johtavia kanttoreita on yleensä seurakunnissa, kun kanttoreiden määrä on neljä-viisi tai enemmän. Orimattilan seurakunnassa heitä on kolme. Pappi lähijohtajan on tarkoituksenmukaista myös papin ja kanttorien työnkuvan samankaltaisuuden vuoksi (jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset, työajattomuus).

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista (Kirkkojärjestys 8 luku 1 §). Tuomiokapitulille tulee antaa mahdolliset virkojen muutokset tiedoksi.

Yhteenveto:

Orimattilan seurakunnassa ei ole syytä vähentää papin virkoja. Virat voivat olla seurakuntapastorin virkoja kappalaisen virkojen sijaan tehtävien vaativuuden sekä virkojen kevyemmän hallinnon vuoksi. Kyseisessä papin virassa on syytä tarkistaa tehtävän kuvausta ainakin lähijohtamisen näkökulmasta suhteessa kirkkoherran virkaan.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle perustaa seurakuntapastorin virka (aikuistyön papin virka, vt. Sirkku Pelkonen).

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa. Asialla ei ole lapsivaikutusta

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle seurakuntapastorin viran perustamista. Kyseessä aikuistyön papin virka.

Muutoksenhaku:

86 § TALOUSKATSAUS

Vuoden 2025 talousarvio on suunniteltu noin 131 413 euroa alijäämäiseksi. Elokuun 2025 lopussa tilikauden alijäämä on 37 592 euroa. Tuloslaskelmaosan toteumavertailu koko seurakunnan osalta liitteenä.

Alla olevassa taulukossa vertailua kirkollisvero- ja valtionrahoituskertymistä, edelliseen vuoteen.

	1-8/2024	1-8/2025	ero
Kirkollisverotulo	2 381 322	2 367 842	-13 480 euroa
Valtionrahoitus	214 505	193 852	- 20 653 euroa

Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee talouskatsauksen tiedoksi

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa. Asialla ei ole lapsivaikutusta

Kirkkoneuvosto: Neuvosto merkitsi talouskatsauksen tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, kyse on asian valmistelusta

Liite: Toteumavertailu 1-8 2025

87 § KATSAUS KIINTEISTÖIHIN

Leirikodilla on aloitettu havaittujen korjaustarpeiden mukaisia korjaustöitä. Takkahuoneen kohdalla kaivettiin sokkeli auki ja vaihdettiin sinne uudet putket ja asennettiin asianmukaiset kosteuseristeet, omana työnä. Urakoitsija aloitti takkahuoneen seinän tutkinnan/purkamisen mahdollisen kosteusvaurion takia. Samalla korjataan pääsisäänkäynnin kynnyksen kohdalla oleva kosteusvaurio kohta sekä rakennetaan tarkastuksessa määrätty palokatko.

Virastotalon purkaminen ei ole edennyt, koska arkistoholvin materiaalin inventointia eikä muiden säilytettäväksi tarkoitettujen tavaroiden siirtoa ole tehty. Vartijakutsunapit olivat aiheuttaneet vartijakäynnin syyskuun alkupuolella. Kutsunappeja oli rakennuksessa neljä, jotka poistettiin käytöstä ammattilaisen toimesta.

Pappilanrinteen asuntoihin 3, 6 ja 8 tehtiin kylpyhuoneiden saneeraukset/korjaustöitä. Asunnon 6 keittiökalusteremontti ja keskeneräinen pintaremontti saatettiin loppuun.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Seurakunnalle testamentilla saadussa asunnossa, Tullintiellä, on havaittu talouspäällikön käynnillä kosteusvaurio makuuhuoneessa sekä pieneltä osin olohuoneessa. Vauriosta on ilmoitettu isännöitsijälle, joka 28.8. viestissään ilmoitti huoltomiehen tilanteen A-kuivauksen tarkistamaan asunnon.

Artjärvellä on pesty ikkunoita ja putsattu rännit. Lämmitysmuodon muutostyöt eivät ole edenneet.

Kuivannon kirkon takaovi hiottiin ja maalattiin uudestaan. Uuden oven hankinta on edessä aivan lähivuosina, nykyisen huonon kunnan takia. Ovenpieliä ja seiniä on korjattu laastilla. Rännien puhdistus syksyllä.

Anninkammarilla tehdään ulkona pieniä vedenohjaukseen liittyä töitä.

Anninkammarin, Vanhan Pappilan ja Orimattilan seurakuntakodin rännit puhdistettiin kesällä, koska sääolot eivät sitä sallineet enää viime syksynä.

Vanhan Pappilan ja Orimattilan kirkon palohälytinja järjestelmän eriyttämistä ei ole vielä tehty.

Orimattilan kirkon räystäänkorjaustyö edistyy. Rakennuttajakonsultin ja valvontatyön tekee Ville Varjo Turkoosi 11 Oy:stä. Urakkatarjouspyynnöt on lähetetty kuudelle eri yritykselle. Urakoitsijan valinta suoritetaan seuraavassa kokouksessa.

Kattotutka Oy suoritti kiinteistöjen kattojentarkastukset keväällä 2025. Raportit liitteenä.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee kiinteistö katsauksen tiedoksi.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa. Asialla ei ole lapsivaikutusta

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, kyse on asian valmistelusta

Liitteet: Kattotutkan raportit

88 § TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 6.8.2025 § 73 laittaa taloustoimiston toimistosihtteerin toimen hakuun. Hakuaika oli 8.8.-31.8. Alla hakuilmoitus:

Orimattilan seurakunta hakee taloustoimistoon reipasotteista toimistosihtteeriä työsuhteeseen.

Taloustoimisto on keskeinen taloushallinnon päätöstenteko paikka, jossa työskentelee tällä hetkellä vain taluspäällikkö. Kirkkoherranviraston toimistosihtteeri tekee osan työajastaan taloustoimiston tehtäviä.

Työtehtävät

Keskeisiä tehtäviä ovat henkilöstö- ja palvelussuhderekisterin ylläpito, palkkatietojen ilmoittaminen Kirkon palvelukeskukseen sekä palkka-aineiston tarkastaminen.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Seurakunnan ja hautainhoitorahaston monipuoliset taloushallintoon liittyvät työt sekä avustaminen talousarvion ja tilinpäätöksen teossa.

Toimistosihtööri sijaistaa talouspäällikköä, sovittujen työtehtävien osalta, hänen vapaiden aikana.

Odotamme sinulta

Sopivaa koulutustaustaa (merkonomi, tradenomi), kokemusta vastaavanlaisista tehtävistä sekä hyvää IT-osaamista. Julkisyhteisön talouteen perehtyminen katsotaan eduksi. Kärsivällisyys on valttia, koska liikkuvia osia on paljon ja kaikki tieto ei ole aina heti valmiina saatavilla. Arvostamme oma-aloitteellisuutta, kykyä hahmottaa kokonaisuuksia sekä aktiivista otetta ja reipasta asennetta!

Tarjoamme

Vakaan ja mukavan työympäristön sekä lounas-, liikunta- ja kulttuuriedun. Palkkaus on Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 501 mukainen, jossa alaraja on 2 667,90 ja kokemuslisä enimmillään 349,50 €/kk. Hyvästä työstä voidaan palkita suorituslisällä.

Valmisteluryhmä päättää työhaastatteluun kutsuttavat ja haastattelut järjestetään viikolla 36 ja valinta vahvistetaan syyskuun kirkkoneuvoston kokouksessa.

Työsuhteen täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa ja valittavan tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen.

Lisätietoja tehtävästä antaa 13.-15.8. ja 25.-29.8. klo 9-15, talouspäällikkö Päivi Ketola puh. 044 775 7880, paivi.ketola@evl.fi. Voit jättää hakemuksen ansioluetteloiheen 31.8. klo 12 mennessä sähköpostitse paivi.ketola@evl.fi tai postitse Orimattilan seurakunta/Päivi Ketola, Orionaukio 2 C, 2.krs, 16300 Orimattila.

Lisätietoa seurakunnastamme löydät www.orimattilanseurakunta.fi

Valmisteluryhmään valittiin Markku Viljanen, Yrjö Hartikka, Johanna Helstelä sekä Päivi Ketola. Haastattelut tehtiin etukäteen laadittujen kysymysten pohjalta.

Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä 66 kappaletta ja yksi hakuajan jälkeen. Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa. Kirkkoneuvoston valitsema valmisteluryhmä, joka toimi samalla haastattelutyöryhmänä, päätti kutsua 10.9. haastatteluun Kirsi Pulkkinen, Mira Parviaisen, Marja Vanhatalon ja Pirjo Haverisen. Kaikki kutsutut saapuivat haastatteluun. Valittu henkilö ei kuitenkaan ottanut tointa vastaan. Työryhmä järjesti toisen haastattelun maanantaina 22.9. Haastatteluun kutsuttiin; Suvi Lindeberg, Päivi Arpiainen ja Mervi Liikala.

Taluspäällikkö: Seurakunnan tarpeisiin perustuvan kokonaisharkinnan perusteella, valmistelutyöryhmän yksimielinen valintaesitys on tradenomi Suvi Lindeberg. Kokonaisharkinta perustuu hakemuksiin, työhaastatteluihin ja hakijoista saatua kokonaisvaikutelmaan. Työryhmän valintaesitys varahenkilöksi on Mervi Liikala.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa. Asialla ei ole lapsivaikutusta.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti valmistelutyöryhmän valintaesityksen mukaan, toimistosihteeriksi valittiin Suvi Lindebergin ja varahenkilöksi Mervi Liikala.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvostolle

89 ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset:

Kirkkovaltuusto

10.12.2025 klo 18.00, joulupuuro 17.30

Kirkkoneuvosto

15.10.2025 klo 17.30

Muut ilmoitusasiat:

Henkilöstölle on annettu 11.9.2025 talousarvion laadintaohje. Ohje nähtävänä kokouksessa

Kirkkoherra:
Merkittää ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

90 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/kirkontyömarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

91§ VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
A/2025 § 46-51

B/2025 §§ 18-23

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
Populus päätösluettelo 7.8.-24.9.2025
A/2025 § 7-8

Kirkkoherra: Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

92§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoherra: Päätetään kokous.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.14

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Orimattilan seurakunta, kirkkoneuvosto 24.9.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C, 2.krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C, 2.krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinelaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut-tuomioistuinelaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.