

Kokousaika: keskiviikkona 10.6.2026 klo 17:00

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

69 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
70 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	2
71 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
72 § IRTISANOUTUMINEN	3
73 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA	3
74 § OSTOTARJOUS	5
75 § TULLINTIE 4 A 1 ASUNTO	5
76 § ILMOITUSASIAT	6
77 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT	6
78 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ	6
79 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	7

Kokousaika: 10.6.2026 klo 17.00

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet	Tuomas Niskanen	puheenjohtaja
	Yrjö Hartikka	varapuheenjohtaja
	Johanna Helstelä	poissa
	Tuula Vallioniemi varajäsen	
	Hannu Huhmarkangas	
	Mirva Illi-Lampio	poissa
	Marja Rainio, varajäsen	poissa
	Jukka Mölsä	poissa
	Mikko Tupasela, varajäsen	poissa
	Sirkka-Liisa Papinaho	
	Jaana Pelkonen	
	Eveliina Rautala	
	Juuso Ritala	poissa
	Tiina Ahonen, varajäsen	poissa
	Outi Vainio	poissa
Muut osallistujat	Markku Viljanen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Lauri Hakama	poissa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Riittaleena Tuomi	kappeliseurakunnan kappalainen
	Päivi Ketola	talouspäällikkö

Asiat päätöspykälät 69-

Allekirjoitukset

Tuomas Niskanen	Päivi Ketola
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kokouksen jälkeen

Paikka ja aika Orimattilassa 10.6.2026

Sirkka-Liisa Papinaho	Jaana Pelkonen
-----------------------	----------------

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivulla

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

69 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)
Kokouskutsu on toimitettu 3.6.2026 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouksessa on läsnä 7/11 varsinaisesta tai varajäsenestä sekä muut osallistujat osallistujaluettelon mukaisesti.

Kirkkoherra: Avataan kokous. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.19. Paikalla oli 7/11 jäsentä.

70 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN:n ohjesääntö, § 6)

Mikäli kokoukseen osallistutaan myös sähköisesti etäyhteyden kautta, on pöytäkirjan tarkastajat syytä valita paikan päällä läsnä olevien joukosta.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat aiemmin sovitun aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Sirkka-Liisa Papinaho ja Jaana Pelkonen.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sirkka-Liisa Papinahon ja Jaana Pelkosen.

71 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoherra: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi, lisättynä pykälällä 75 Tullintie 4 A 1 asunto. Pykälän numerointi muuttuu uuden pykälän takia. Pykälässä 73 tekstiä lisätty.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen pöytäkirjaksi, lisättynä pykälällä 75 Tullintie 4 A 1 asunto. Pykälän 73 tekstiä tarkennettu.

72 § IRTISANOUTUMINEN

Seurakuntapastori Veikko Ahonen ilmoittaa 1.6.2026 päivätyllä sähköpostikirjeellään irtisanoutuvansa seurakuntapastorin virastaan 1.7.2026 alkaen.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi irtisanoutumisen tiedoksi.

73 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

Seurakuntapastori Veikko Ahonen on irtisanoutunut 1.7.2026 alkaen virastaan. Seurakunnan on syytä aloittaa virantäyttö. Kyseessä on 2. seurakuntapastorin virka, työalaan on kuulunut varhaiskasvatustyön johtaminen.

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen viran rekrytointiprosessin käynnistämisestä ja antaa lausunnon tuomiokapitulille viran täyttämistä, jotta notaari voi aloittaa virkaan ilmoittautumismenettelyn (KirkkoRekry). Seurakunnan lausunto:

Orimattilan seurakunta etsii seurakuntapastoria varhaiskasvatuksen papiksi

Seurakuntapastorin viran tehtäväkuvaan kuuluu papin yleisen seurakuntatyön lisäksi seurakunnan varhaiskasvatustyöstä vastaaminen ja lähijohtajana toimiminen. Tehtävään kuuluu myös rippikoulutyöhön osallistuminen vuosittain. Tehtäväkuva voidaan tarkentaa valinnan myötä.

Seurakunta edellyttää virkaan valittavalta hyviä työyhteisötaitoja, sekä kykyä kohdata armollisesti palvellen seurakuntalaisia. Arvostamme rohkeutta kokeilla uusia toimintatapoja, mahdollista esihenkilötyön kokemusta, sekä tahtoa sitoutua Orimattilan seurakuntaan ja paikkakuntaan.

Viran peruspalkka on vaativuusryhmä 601 mukainen 3761,58 €. Viran kelpoisuusvaatimuksena on teologian maisterin tutkinto ja pappisvihkimys. Virkaan valittavan tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Teologian maisterit huomioidaan haussa. Mahdollinen papiksi vihkiminen on Mikkelin hiippakunnassa 1.11.2026. Seurakuntapastorin viran kielivaatimuksena on erinomainen suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä taito. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaika. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ja voimassa oleva rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikostaustaote. Viranhoitomääräyksen antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli. Virkaan ilmoittaudutaan KirkkoRekry-palvelussa. Mukaan tulee liittää nimikirjaote ja CV. Hakijan toivotaan mainitsevan hakemuksessaan suosittelijoita. Haastateltavat kutsutaan 10.8. illalla ja rekrytointihaastattelut pidetään 13.8. (vihityt papit) ja 14.8. (maisterit) klo 15 alkaen Orimattilassa. Lisätietoja rekrytoinnista seurakunnan puolesta antaa kirkkoherra sekä virkavapaan aikana vs. kirkkoherra.*

Viran kelpoisuusvaatimuksena on teologian maisterin tutkinto ja pappisvihkimys. Virkaan valittavan tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Teologian maisterit huomioidaan haussa. Mahdollinen papiksi vihkiminen on

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Mikkelin hiippakunnassa 1.11.2026. Seurakuntapastorin viran kielivaatimuksena on erinomainen suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä taito.

Rekrytointiaikataulu:

Virkaan ilmoittautumisaika on 22.6.-7.8. klo 12.

Seurakunnan haastattelutyöryhmä valitsee haastateltavat 10.8. illalla ja ilmoittaa valituille.

Haastattelut pidetään 13.8. klo 15 alkaen, vihityt papit + 14.8. klo 15 alkaen, maisterit.

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen henkilöstä, jolle viranhoitomääräystä pyydetään 26.8.

Tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen istunnossaan 8.9. (vihityt papit) tai 1.11. ordinaatiossa (maisterit).

Viranhoito voi alkaa 14.9. alkaen tai sopimuksen mukaan.

Seurakunta pyytää notaarilta oikeuksia Kirkkorekryn käyttöön kirkkoherralle ja Kaija Jyrkälle (vs. 14.7.-9.8.).

Työnantajakuvaus rekrytointi-ilmoitusta varten:

"Orimattilan seurakunta on vireä maalaismainen seurakunta Päijät-Hämeessä. Työntekijöitä meillä on noin 30 henkilöä. Työtä teemme keskustan alueella ja kylillämme. Täällä saat hyvän tiimin työkavereiksi. Tahdomme työyhteisönä olla innostava ja armollinen työpaikka. Haluamme rohkeasti etsiä uusia tapoja palvella seurakuntaa, eikä virheitä pidä pelätä. Haluamme kehittää jatkuvasti työtyytyväisyyttä ja panostaa mm. johtamisen kautta työhyvinvointiin. Tarjoamme hyvän työterveyshuollon palvelut, E-passin 160 €/v ja virkistystoimintaa. Orimattilan seurakunnassa on tehty työtä ja rukoiltu 390 vuotta, tule jatkamaan tätä työtä kanssamme!"

Kirkkoneuvoston on hyvä nimetä keskuudestaan rekrytointityöryhmään kaksi valtuutettua.

*tekstiä täydennetty notaarin kommentteilla esityslistan lähettämisen jälkeen.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto

1. pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan seurakuntapastorin viran haettavaksi edellä kuvatun tiedoin ja rekrytointiaikataulun mukaisesti
2. nimeää keskuudestaan rekrytointityöryhmään kirkkoherran lisäksi kaksi valtuutettua

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa. Asian päätös ei muuta lapsivaikutusta.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto

1. pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan seurakuntapastorin viran haettavaksi edellä kuvatun tiedon ja rekrytointiaikataulun mukaisesti
2. nimeää rekrytointityöryhmään kirkkoherran lisäksi Yrjö Hartikan ja Markku Viljasen.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

74 § OSTOTARJOUS

Orimattilan seurakunnan asunnon Myllykuja 14 A 7 vuokralainen Simo Kurki ilmoitti talouspäällikölle halukkuutensa ostaa vuokra-asuntonsa. Asunnon kävi arvioimassa Pilvi Yli-Opas Remaxilta. Arvio (sähköposti) liitteenä.

Vuokralaisen kanssa käydyn keskustelun jälkeen, vuokralainen jätti liitteen mukaisen ostotarjouksen asunnosta.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto hyväksyy ostotarjouksen ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan kaikki kauppaan liittyvät asiakirjat.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyy ostotarjouksen ja valtuuttaa Remaxin kiinteistönvälittäjän hoitamaan kaikki myyntiin liittyvät toimet. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan seurakunnan puolesta kaikki asiakirjat.

Liitteet: Asunnon arvio (sähköposti), ostotarjous

75 § TULLINTIE 4 A 1 ASUNTO

Orimattilan seurakunta sai testamenttilahjoituksena lokakuussa 2024 Tullintie 4 A 1 asunnon omistukseen oikeuttavat osakkeet. Asunto on ollut saannin jälkeen tyhjänä. Taluspäällikkö havaitsi tutustumiskäynnillä 2025 vesivahingon sokkelin kohdalla olohuoneessa ja makuuhuoneessa. Taloyhtiö laittoi ne heti kuntoon ja uusi samalla tilojen lattiat.

Koska seurakunnan ydintoimintaan ei kuulu asuntojen vuokraustoiminta ja kuten kiinteistöstrategiassa mainitaan (4.3.1 asuinkiinteistöt ja asunto-osakkeet) *"Sijoitussuunnitelman vuoksi olisi perusteltua, että seurakunta myisi huoneistojen osakkeet"*, olisi perusteltua laittaa asunto myyntiin.

Kiinteistönvälittäjä Remaxilta kävi arvioimassa asunnon 3.6.2026. Sähköpostiarvio ja välityspalkkiotarjous liitteenä.

Testamentissa on testamenttimääräys kohdassa maininta

Orimattilan seurakunta saa vanhusten hyväksi As Oy Tullinjussi yhtiön osakkeet xx-xx, osoitteessa Tullintie 4 A 1, Orimattila

Pohdintaa: Mikäli asunto päädytään myymään, myyntituotto voidaan tilittää uudelle avattavalle kustannuspaikalle ja rahojen käytöstä vanhustyön hyväksi, tehdään erillinen sopimus diakoniatyöryhmän kanssa.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto päättää, että Tullintie 4 A 1 asunto laitetaan myyntiin ja hyväksyy liitteen mukaisen Remaxin välityspalkkion. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön neuvottelemaan myyntihinnasta ja allekirjoittamaan seurakunnan puolesta kaikki asiakirjat.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti, että Tullintie 4 A 1 asunto laitetaan myyntiin ja hyväksyy liitteen mukaisen Remaxin välityspalkkion. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön neuvottelemaan myyntihinnasta ja allekirjoittamaan seurakunnan puolesta kaikki asiakirjat. Kaupan toteutuessa seurakunta huomioi testamenttimääräyksen.

Liite: Asunnon arvio ja välityspalkkiotarjous (sähköposti viesti)

76 § ILMOITUSASIAT

Seuraavat kokoukset:

Kirkkovaltuusto:

16.12.

Kirkkoneuvosto:

26.8. klo 17.00

23.9. klo 17.00

21.10. klo 17.00

25.11. klo 17.00

Muut ilmoitusasiat:

Kirkkoherra: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

77 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/kirkontyömarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

78 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

A/2026 § 23-32

B/2026 § 7

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

A/2026 § 9-11

B/2026 § 2-3

Populus päätösluettelo 30.4.-10.6.2026

Kirkkoherra: Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

79 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoherra: Päätetään kokous.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.02.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Orimattilan seurakunta, kirkkoneuvosto 10.6.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §72, §73

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §74, §75

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C, 2.krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §74, §75

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C, 2.krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilaseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimussajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1
Postiosoite: 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen voi tehdä myös markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Lain 11 §:n mukaan

viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.