

Kokousaika: keskiviikkona 6.8.2025 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

69 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
70 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	2
71 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
72 § KIRKKOHERRAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN	3
73 § TOIMISTOSIHTTEERIN PALKKAAMINEN	3
74 § HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUKSET	4
75 § UKKOSVAURIOT 2025	4
76 § PAPPILANRINNE/GRANLUNDIN OSUUS	6
77 § ILMOITUSASIAT	6
78 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT	7
79 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ	7
80 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	8

Kokousaika: 6.8.2025 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet	Annakaisa Rantala	puheenjohtaja
	Yrjö Hartikka	varapuheenjohtaja
	Johanna Helstelä	poissa
	Tuula Vallioniemi, varajäsen	
	Hannu Huhmarkangas	
	Mirva Illi-Lampio	poissa
	Marja Rainio, varajäsen	
	Jukka Mölsä	
	Sirkka-Liisa Papinaho	poissa
	Ilari Soila, varajäsen	poissa
	Jaana Pelkonen	
	Eveliina Rautala	
	Juuso Ritala	poissa
	Tiina Ahonen, varajäsen	poissa
Outi Vainio		

Muut osallistujat	Markku Viljanen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Lauri Hakama	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Elina Lehdeskoski	poissa, kappeliseurakunnan kappalainen
	Päivi Ketola	talouspäällikkö

Asiat päätöspykälät 69-

Poissa:

Allekirjoitukset:

Annakaisa Rantala
puheenjohtaja

Päivi Ketola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kokouksen jälkeen

Paikka ja aika Orimattilassa 6.8.2025

Eveliina Rautala

Outi Vainio

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivuilla

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

69 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)
Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 30.7.2025 Kokouksessa on läsnä 11/11 varsinaisesta tai varajäsenestä sekä muut osallistujat osallistujaluettelon mukaisesti.

Kirkkoherra:

Avataan kokous. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.45. Paikalla oli 9/11 jäsentä.

70 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN:n ohjesääntö, § 6)

Mikäli kokoukseen osallistutaan myös sähköisesti etäyhteyden kautta, on pöytäkirjan tarkastajat syytä valita paikan päällä läsnä olevien joukosta.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat aiemmin sovitun aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Eveliina Rautala ja Juuso Ritala

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Eveliina Rautalan ja Outi Vainion.

71 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoherra: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi, lisättynä pykälällä 76 Pappilanrinne/Granlundin osuus.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi, lisättynä pykälällä 76 Pappilanrinne/Granlundin osuus.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

72§ KIRKKOHERRAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN

KirVESTES luku 2.1. 10 §, KirVESTES liite 7

Viranhaltijan/työntekijän oikeus palkkaukseen alkaa siitä päivästä, jolloin hän ryhtyy hoitamaan virkaansa tai tehtävänsä tai mistä lukien hänen työssä ollessaan hänelle on myönnetty palkkauksellinen etuus. Oikeus palkkaukseen jatkuu siihen päivään, jolloin viran tai tehtävän hoitaminen päättyy tai viranhaltijalle/työntekijälle myönnetty palkkauksellinen etuus lakkaa.

Seurakunta määrittää palvelukseen otettaessa kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkan viralle määritellyn K-/J-hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Palvelukseen otettavan kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkasta päättää seurakunnan asiassa toimivaltainen viranomaisena. Yksittäisessä seurakunnassa se on tavallisesti kirkkoneuvosto.

Viranhaltijan varsinainen palkka maksetaan kunkin kalenterikuukauden 15.päivä. Virkasuhteen päättyessä säännöllinen palkka maksetaan palvelussuhteen tavanomaisena palkanmaksupäivänä. Työaikakorvaukset ja muut vastaavat epäsäännölliset palkkaerät maksetaan niiden tavanomaisena palkanmaksuajankohtana.

Kirkkoherran palkkaus on Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmä K30 mukainen, välillä 5 272,09–6 590,10 €/kk. Kirkkoherra on johtava työajaton viranhaltija, toisin sanoen häneen ei sovelleta työaikalakia.

Uusi kirkkoherra aloittaa virassaan 1.9.2025.

Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto tutustuu KirVESTES sopimukseen, erityisesti sen liitteeseen 7 ja määrittää kirkkoherran palkan. Palkkaa voidaan tarkastaa 6–12 kuukauden jälkeen virantoimituksen alkamisesta uudestaan.

KirVESTES löytyy; <https://evl.fi/kirkkontyomarkkinalaitos/sopimukset/>

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto määrittä kirkkoherran palkaksi 1.9.2025 alkaen 5500 €/kk. Palkkausta tarkastellaan uudestaan vuoden kuluttua virantoimituksen alkamisesta.

Muutoksenhaku:

Liite: KirVESTES liite 7

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

73 § TOIMISTOSIHTTEERIN PALKKAAMINEN

Seurakunnan taloustoimistossa työskentelee tällä hetkellä vain talouspäällikkö. Hänen lisäksi kirkkoherranviraston toimistosihteri tekee osan työajastaan taloustoimiston tehtäviä.

Kirkkoneuvosto päätti 18.10.2023 kokouksessaan, 93 §, laittaa toimistosihterin toimen hakuun.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksessaan 29.11.2023 (107 §) kirkkoneuvosto päätti palkata toimistosihteerin toimeen Outi Lehmuskorven. Lehmuskorpi irtisanoutui kuitenkin toimesta, vain muutaman työpäivän jälkeen. Talouspäällikkö oli yhteydessä Lehmuskorpeen ja tiedusteli hänen mahdollisuuttansa ja halukkuutta jatkaa toimistosihteerin toimessa. Hän on kuitenkin työllistynyt muualle.

Irtisanoutuneen toimistosihteerin paikalle on aika valita uusi taloushallinnon asiantuntija.

Toimistosihteerin palkka määräytyy KirVESTES:n vaativuusryhmän 501:n mukaisesti, alarajan palkka 2 667,90 €/kk, kokemuslisä ko. ryhmässä on välillä 94–349,50 €/kk.

Hakuakataulu on mahdollista toteuttaa siten, että haku on auki 8.8.–31.8., haastattelut järjestetään syyskuun ensimmäisellä viikolla ja kirkkoneuvosto tekee päätöksen valinnasta syyskuun kokouksessa.

Valmisteluryhmään on syytä valita ainakin talouspäällikkö sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Taluspäällikkö: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto laittaa toimistosihteerin toimen hakuun ja valitsee valmisteluryhmän jäsenet. Ryhmän jäseniksi ehdotan Markku Viljasta, Yrjö Hartikkaa, Johanna Helstelää sekä Päivi Ketolan, taluspäällikkö.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti laittaa toimistosihteerin toimen hakuun ja valitsi valmisteluryhmään, joka toimii samalla myös haastatteluryhmänä, Markku Viljasen, Yrjö Hartikan ja Johanna Helstelän ja Päivi Ketolan.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta, kyseessä on päätöksen valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

74 § HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUKSET

Haudanhaltijat ovat luovuttaneet seurakunnalle liitteen mukaiset hautapaikat.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

Liite; Hautapaikkojen luovutukset seurakunnalle KN 6.8.2025

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

75 § UKKOSVAURIOT 2025

Ukkoset ovat aiheuttaneet mittavia vaurioita Artjärven kirkon ja seurakuntakodin sekä Orimattilan kirkon ja Vanhan Pappilan paloilmoinlaitteissa kesä- ja heinäkuussa.

Laitteita on jouduttu korjaamaan useita kertoja sekä järjestämään lisävarvointia, kun laitteet ovat odotelleet korjausta. Tämän takia lisäsuojauksen tarvetta ja nykyisen suojauksen tasoa alettiin selvittämään. Taluspäällikkö ja

suntiot ovat olleet yhteydessä muun muassa kahteen laitetoimittajaan ja heidän huollon henkilökuntaan, Vanhan Pappilan saneerauksen sähkösuunnittelijaan, sähköasentajaan ja paloviranomaisiin.

Artjärvelle on jouduttu uusimaan koko paloilmoinin laite, koska vanhaan ei enää saada varaosia. Samalla lisättiin maadoitusta.

Orimattilassa, kirkko on määritelty pääkeskukseksi ja Vanha Pappila sen alakeskukseksi. Vanhan Pappilan sähkösuunnittelija kertoi, että erillistä salamasuojausta ei ollut suunniteltu asennettavaksi kohteeseen saneerauksen aikana, koska sitä ei vaadita näin matalaan, tällä alueella sijaitsevaan ja tämän tyyppiseen rakennukseen. Kohteeseen on kuitenkin asennettu ylijännitesuojaus. Se, mistä salama on johtunut paloilmoininlaitteistoihin, jäänee arvoitukseksi. Rakennusten välillä oleva kaapeli on hyvä arvaus, mutta ei välttämättä aukoton teoria.

Mikäli ukkosta vastaan halutaan lisäsuojausta, on olemassa muutamia vaihtoehtoja:

- erillinen salamasuojaus myös Vanhaan Pappilaan, joka ei todennäköisesti estä vikojen ilmenemistä uudelleen
- rakennusten välikaapelin vaihtaminen sellaiseen materiaaliin, joka ei pysty kuljettamaan varausta, eli valokuituun
- rakennusten paloilmointikeskusten eriyttäminen

Pohdintaa. Jos välikaapeli vaihdetaan valokuituun, vaatii se Vanhassa Pappilassa liitännän muutoksia ja kirkossa koko keskuksen päivityksen, joka kirkon koon huomioiden maksaisi, pelkkä keskus, noin 4000–5000 euroa. Tämän lisäksi kaivuutyöt, jotka voitaisiin tehdä omana työnä, mutta uusi kaapeli toisi lisäkustannuksia.

Eriyttäminen vaatisi välikaapelin poiston tarpeeksi pitkältä matkalta kummastakin päästä, keskuksen päivittämisen Vanhaan Pappilaan ja sen osalta vaihto maksaisi alle tuhat euroa. Tämän jälkeen alkaisi tulla kuukausi kohtaisi maksuja, koska olisivat omia keskuksiaan.

Edellä mainitut hinta-arviot on saatu Vanhan Pappilan sähkösuunnittelijalta (A-Insinöörit Suunnittelu Oy). Suuntaa antavat tarjoukset liitteenä.

Talouspäällikkö: Esitän kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi, että Orimattilan kirkko ja Vanha Pappila eriytetään toisistaan, eli kummastakin tulee oma keskuksensa. Ja neuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään sopimuksen hätäkeskuksen, että laitetoimittajan (PAP) kanssa sekä muut vaihtoon liittyvät hankinnat. Mikäli ongelmat jatkuvat, valtuutetaan talouspäällikkö teettämään lisätutkimuksia.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyi, että Orimattilan kirkko ja Vanha Pappila eriytetään toisistaan, kummastakin tulee oma keskuksensa. Neuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään sopimuksen hätäkeskuksen, laitetoimittajien kanssa sekä muut vaihtoon liittyvät hankinnat. Mikäli ongelmat jatkuvat, talouspäällikkö valtuutetaan teettämään lisätutkimuksia.

Liitteet; suuntaa antavat tarjoukset välikaapelin vaihdosta ja eriyttämisestä Vanhan Pappilan osalta

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta, kyseessä on päätöksen valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

76 § PAPPILANRINNE/GRANLUNDIN OSUUS

Kirkkoneuvosto 7.5.2025:

53 § Pappilanrinteen asuntojen 3, 6 ja 8 saneeraustyöt

...

6.5. Pappilanrinteen isännöitsijä soitti ja tiedusteli seurakunnan vastaantuloa Granlundin kuluosuudesta, joka kattaa suunnittelu-, rakennuttamis- ja valvonnan osuuden. Erä sisältää osuuksia, joita ei normaali taloyhtiön saneeraus vaiheessa tule, muun muassa erillistä suunnittelua.

...

Taluspäällikkö: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle seuraavaa. Granlundin osuus jyvitetäisiin seuraavasti: 1/3 osa taloyhtiön maksettavaksi (1500 €) ja 2/3 (3000 €) osaa seurakunnan maksettavaksi. Seurakunta myöntää huoneiston 3 vuokralaiselle 10 % vuokranalennuksen sekä helmi- ja maaliskuulta sekä seurakunta maksaa saneerauksen aikaisen sähkön, joka mitattiin erillisellä mittarilla saneerauksen aikana.

Kirkkoneuvosto: *Esityksen mukaan, mutta seurakunta valtuuttaa taluspäällikön neuvottelemaan 10–50 prosentin vuokranalennuksen huoneiston 3 vuokralaisen kanssa.*

Pappilanrinteen isännöitsijälle ilmoitettiin 8.5.2025 kirkkoneuvoston päätöksestä, koskien Granlundin osuuden jyvittämistä taloyhtiön ja seurakunnan kesken. Isännöitsijä vastasi 30.6.2025 hallituksen enemmistön olevan sitä mieltä, että Granlundin kulut eivät kuulu taloyhtiölle, koska taloyhtiö ei olisi vastaavassa tilanteessa käyttänyt eikä tilannut vastaavaa palvelua ollenkaan. Samana päivänä taluspäällikkö kävi puhelinkeskustelua asiasta isännöitsijän kanssa.

Taluspäällikkö: Esitän kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi, että seurakunta maksaa kokonaisuudessaan Granlundin osuuden, joka kattaa suunnittelu-, rakennuttamis- ja valvonnan osuuden.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyi, että seurakunta maksaa kokonaisuudessaan Granlundin osuuden, joka kattaa suunnittelu-, rakennuttamis- ja valvonnan osuuden.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta, kyseessä on päätöksen valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

77 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset:

Alustavat kokousaikataulut vuodelle 2025:

Kirkkovaltuusto

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvosto

24.9.2025 klo 17.30

Muut ilmoitusasiat:

24.8. Kirkkoherra Annakaisa Rantalan lähtöjuhla
21.9. Uuden kirkkoherran virkaan asettamisjuhla
Uusi kirkkoherra tulee perehtymään elokuun viimeiseksi viikoksi

Orimattilan kirkon räystäään korjaaminen. Tilanteen päivitys sekä liitteenä arkkitehdin ja rakennesuunnittelijan laatima selvitys kohdekäynniltä 26.6.2025. Käydään läpi myös 4.8. arkkitehdin kirjoittama selostus, nimenomaan neuvoston kokousta varten.

Kirkkoherra:
Merkittää ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

78 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/kirkontyömarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

79§ VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
A/2025 § 39–45
B/2025 §§ 14–17

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:
Populus päätösluettelo 5.6.-6.8.2025
A/2025 § 3–6

Kirkkoherra: Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 14:5).

80 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoherra: Päätetään kokous.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.51.

Oikaisuvaatimus:

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Orionaukio 2 C 2. krs 16300 Orimattila:

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Valitusosoitus ja Muutoksenhaku:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 16-28

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Orimattilan seurakunta

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C 2. krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä