

Kokousaika: keskiviikkona 4.6.2025 klo 17.00

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

57 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
58 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	2
59 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
60 § YHTEENVETO TILIKAUDEN 2024 TILINTARKASTUKSESTA	3
61 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAAUS	3
62 § VUODEN 2024 YHTEISVASTUU-KERÄYKSEN PAIKALLISEN TUOTON KÄYTTÄMINEN	4
63 § DIAKONIA-AVUSTUSTEN ANTAMISEN PERIAATTEET JA KÄYTÄNTÖ	5
64 § ORIMATTILAN KIRKON KORJAUS	6
65 § ILMOITUSASIAT	6
66 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT	7
67§ VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ	7
68 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	7

Kokousaika: 4.6.2025 klo 17.00

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet	Annakaisa Rantala	puheenjohtaja
	Yrjö Hartikka	varapuheenjohtaja
	Johanna Helstelä	poissa
	Hannu Huhmarkangas	poissa
	Arto Virtanen, varajäsen	
	Mirva Illi-Lampio	poissa
	Marja Rainio, varajäsen	poissa
	Jukka Mölsä	
	Sirkka-Liisa Papinaho	
	Jaana Pelkonen	
	Eveliina Rautala	
	Juuso Ritala	poissa
	Tiina Ahonen, varajäsen	poissa
	Outi Vainio	

Muut osallistujat	Markku Viljanen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Lauri Hakama	poissa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Elina Lehdeskoski	kappeliseurakunnan kappalainen
	Päivi Ketola	talouspäällikkö

Asiat päätöspykälät 57-

Poissa:

Allekirjoitukset:

Annakaisa Rantala
puheenjohtaja

Päivi Ketola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kokouksen jälkeen

Paikka ja aika Orimattilassa 4.6.2025

Sirkka-Liisa Papinaho

Jaana Pelkonen

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivuilla

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

57 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)
Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 28.5.2025 Kokouksessa on läsnä 11/11 varsinaisesta tai varajäsenestä sekä muut osallistujat osallistujaluettelon mukaisesti.

Kirkkoherra:

Avataan kokous. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.02. Paikalla oli 8/11 jäsentä.

58 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN:n ohjesääntö, § 6)

Mikäli kokoukseen osallistutaan myös sähköisesti etäyhteyden kautta, on pöytäkirjan tarkastajat syytä valita paikan päällä läsnä olevien joukosta.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat aiemmin sovitun aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Sirkka-Liisa Papinaho ja Jaana Pelkonen.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sirkka-Liisa Papinahon ja Jaana Pelkosen.

59 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoherra: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi, lisättynä pykälällä 64 Orimattilan kirkon kulman ja räystään korjaus.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi, lisättynä pykälällä 64 Orimattilan kirkon kulman ja räystään korjaus.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

60 § YHTEENVETO TILIKAUDEN 2024 TILINTARKASTUKSESTA

Tilintarkastaja antaa tilintarkastusraportin, eli yhteenvedon suorittamastaan tilintarkastuksesta kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Muistio ei ole julkinen asiakirjan luonteen vuoksi (JulkL 24 § 1 mom. 15 kohta).

Talouspäällikkö esittelee tilintarkastusraportin kokouksessa.

Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastusraportin ja merkitsee sen tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto käsittelee ja merkitsee tilintarkastusraportin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta

61 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUS

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.

Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

KPMG Oy on vastuunalaisen tilintarkastajan Outi Koskisen johdolla tarkastanut Orimattilan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024. Suoritetusta tilintarkastuksesta on annettu kertomus.

Tilintarkastuskertomus on liitteenä.

Kirkkoneuvosto päättää:

1. lähettää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vastuuvapauden myöntämisen vuoden 2024 hallinnosta ja taloudesta tili- ja vastuuvollisille viranhaltijoille ja luottamushenkilöille.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta

62 § VUODEN 2024 YHTEISVASTUU-KERÄYKSEN PAIKALLISEN TUOTON KÄYTTÄMINEN

Tämän pykälän päätösehdotuksella on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin ja näin ollen pykälä on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4)

Kappalainen Hannu Rantala:

Vuonna 2024 Yhteisvastuu keskittyi nuorten elämänhallinnan ja mahdollisuuksien parantamiseen. Tuoton saajina ovat Kirkon Ulkomaanapu, HelsinkiMissio sekä Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnat. Tuotosta noin 20 prosenttia jää keräävälle seurakunnalle avustus- ja auttamistoimintaan.

Kun vuoden 2024 Yhteisvastuukeräyksen tuotosta on vähennetty Orimattilan osuus keräyksen kokonaiskuluista, Orimattilan seurakunnan käytettäväksi jää 1555,40 euroa.

Olen ottanut yhteyttä Orimattilan perusopetuksen ja lukion rehtori Antti Ketoseen. Esitän, että Yhteisvastuukeräyksen paikallisesti käytettävä tuotto 1555,40 euroa annetaan Jokivarren koululle ja Orimattilan yhteiskoululle käytettäväksi oppilaiden hyvinvointiin ja heidän valmistamiseensa koulujen yhdistämiseen.

Hannu Rantala

kappalainen

Orimattilan seurakunta

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2024 Yhteisvastuu-keräyksen paikallinen tuotto 1 555,40 euroa annetaan Jokivarren koululle ja Orimattilan yhteiskoululle käytettäväksi oppilaiden hyvinvointiin ja heidän valmistamiseensa koulujen yhdistämiseen.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti, että vuoden 2024 Yhteisvastuu-keräyksen paikallinen tuotto 1 555,40 euroa annetaan Jokivarren koululle ja Orimattilan yhteiskoululle käytettäväksi oppilaiden hyvinvointiin ja heidän valmistamiseensa koulujen yhdistämiseen.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta, kyseessä on päätöksen toimeenpanosta.

63 § DIAKONIA-AVUSTUSTEN ANTAMISEN PERIAATTEET JA KÄYTÄNTÖ

Diakoniatyön tiimi on työalasta vastaavan kappalaisen Hannu Rantalan johdolla päivittänyt helmikuussa diakonia-avustusten antamisen periaatteet ja käytännöt. Peruslinjaukset eivät ole muuttuneet. Päivitetty toimintamalli on tällainen:

" DIAKONIA-AVUSTUSTEN ANTAMISEN PERIAATTEET JA KÄYTÄNTÖ

Diakoniatyön antama taloudellinen apu on aina harkinnanvaraista. Se on Kelan antaman toimeentulotuen ja sosiaalitoimen antaman täydentävän toimeentulotuen jälkeen toissijaista, tilapäistä ja kriisitilanteissa annettavaa. Seurakunnan diakonia-avustus ei korvaa yhteiskunnan ylläpitämää perusturvaa kansalaisille.

Taloudelliseen avustamiseen sisältyy asiakkaan ohjaus, neuvonta ja tuki yhteiskunnan tai muun taloudellisen avustamisen löytämiseksi ja hakemiseksi. Asiakasta tuetaan oman elämänsä kokonaisvaltaiseen hallintaan. Diakoniatyöntekijä kulkee ihmisen rinnalla myös vaikeissa elämäntilanteissa.

Taloudellista tukea myönnetään diakoniatyölle osoitetuista talousarviovaroista. Kirkon diakoniarahastosta ja Tukikummeilta voidaan hakea asiakkaalle yhden kerran avustusta.

Ruoka-apu

Diakoniatyöntekijä voi harkintansa perusteella ostaa kaupasta ruokaa avustettavalle. Yhteinen aamupala on tarjolla tiistaisin Anninkammarilla.

Taloudellinen apu

Seurakunnan antama taloudellinen apu on luonteeltaan kertaluonteista kriisiapua. Ennen diakonia-avustuksen myöntämistä tarkistetaan mahdollisuus yhteiskunnan apuun, joka on ensisijainen tukimuoto. Tämän vuoksi viimeisin tiliote ja toimeentulotukipäätös tulee esittää diakonia-avustusta haettaessa, myös hylkäävä päätös tulee esittää. Poikkeustapauksissa voidaan kertaluontoisesti auttaa ilman toimeentulotukipäätöstä. Taloudellinen auttaminen on aina harkinnanvaraista, ja siksi kenelläkään ei ole lakiin perustuvaa oikeutta saada diakonia-avustusta.

Maksusitoumuksia paikallisiin kauppoihin (S-market, K-supermarket ja Artjärven Sale) ja apteekkiin ja ostokortteja Lidlisiin annetaan diakoniatyöntekijän harkinnan mukaan. Maksusitoumuksilla ja ostokorteilla ei voi hankkia lehtiä, virvoitusjuomia, tupakkaa, alkoholia. Jos maksusitoumusta tai ostokortteja käytetään väärin, jatkossa sen saaminen voidaan evätä. Maksusitoumuksen suuruuteen vaikuttavat avustettavan tilanne ja perheen koko. Diakoniatyöntekijä kirjaa avustuspäätöksensä asiakkaan tietoihin Katrina Diakoniaan. Suuremmat avustukset ja laskut käsitellään diakonian tiimissä.

Avunpyytäjän tavannut työntekijä esittelee avustuspyyntönsä diakoniatimille. Työntekijä tekee avustuspyyntönsä valmistelussa yhteistyötä Kelan ja sosiaalitoimen kanssa. Velkoja, sakkoja ja ulosotossa olevia laskuja ei makseta mutta ne huomioidaan arvioitaessa taloudellista tilannetta, jos henkilö pystyy osoittamaan, että hän hoitaa näitä

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

maksuja. Harkinnassa huomioidaan, miten paljon avunpyytäjää on aikaisemmin samana kalenterivuonna ja aikaisemmin kokonaisuudessa autettu. Lasku maksetaan laskuttajalle. Käteistä rahaa ei anneta avunpyytäjälle eikä hänen tililleen. Laskusta voidaan maksaa myös osa. Lainaa ei myönnetä.

Tiimin keskustelun jälkeen diakoniatyöstä vastaava tekee päätöksen ja diakoniatyöntekijä kirjaa sen Katrina Diakoniaan. Diakoniatyöstä vastaavan loman aikana kirkkoherra tai hänen sijaisensa tekee päätöksen ja diakoniatyöntekijä kirjaa sen Katrina Diakoniaan.

25.2.2025"

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn dokumentin diakonia-avustusten antamisen periaatteista ja käytännöistä ja lähettää se tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyi päivitetyn dokumentin diakonia-avustusten antamisen periaatteista ja käytännöistä ja lähettää sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

64 § ORIMATTILAN KIRKON KATON KULMAN JA RÄYSTÄÄN KORJAUS

Asiaa käsitelty aiemmin 7.5.2025 kokouksessa § 48.

Talouspäällikkö pyysi tarjoukset kolmelta arkkitehtitoimistolta (Arkkitehtitoimisto Mikko Suominen Oy, Nyman Arkkitehdit Oy, Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy) Orimattilan kirkon korjaukseen liittyen. Kaikki lähettivät tarjouksen, jotka eivät ole täysin vertailukelpoisia erilaisen esitystavan takia.

Tarjoukset ja tarjousvertailu nähtävillä kokouksessa.

Talouspäällikkö: Tarjousvertailun perusteella valitsen Orimattilan kirkon korjaukseen yhteistyökumppaniksi Arkkitehtitoimisto Mikko Suominen Oy:n. Perusteluna kokonaisedullisin tarjous, rakennesuunnittelu mahdollista järjestää toimiston yhteistyöverkoston kautta sekä referenssit.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta, kyseessä on päätöksen toimeenpanosta.

65 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset:

Alustavat kokousaikataulut vuodelle 2025:

Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvosto

Muut ilmoitusasiat:

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Itä-Suomen Hallinto-oikeuden päätös Johan Savolan valituksesta on tullut 16.5. Hallinto-oikeus jättää valituksen tutkimatta.

Kirkkoherra:
Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

66 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/kirkontyömarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

67§ VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
A/2025 § 22-37
B/2025 §§ 10-12

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:
Populus päätösluettelo 8.5.-4.6.2025
A/2025 § 2

Kirkkoherra: Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

68§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoherra: Päätetään kokous.

Kirkkoneuvosto: Kokous päätettiin kello 17.29

Oikaisuvaatimus:

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Orionaukio 2 C 2. krs 16300 Orimattila:

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Valitusosoitus ja Muutoksenhaku:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 16-28

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Orimattilan seurakunta

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C 2. krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisella toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)