

Kokousaika: keskiviikkona 29.4.2026

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

42 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
43 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	2
44 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
45 § VEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VARAINHOITOVUODELLE 2027	3
46 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMAN LAADINTAOHJE HENKILÖSTÖLLE	3
47 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027 -LIITE	4
48 § LUOTTOTAPPIOT	4
49 § KIINTEISTÖJEN KATTOKORJAUKSET	5
50 § LOPPUVUODEN KOLEHTISUUNNITELMA	5
51 § KIINTEISTÖKATSELMUS	6
52 § SEB SIJOITUSTEN SIIRTO NORDNETTIIN	7
53 § OP:N SIJOITUSEHDOTUKSET	7
54 § VUODEN 2025 YHTEISVASTUUKERÄYKSEN PAIKALLISEN TUOTON KÄYTTÄMINEN	8
55 § ILMOITUSASIAT	9
56 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT	9
57 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ	10
58 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	10

Kokousaika: 29.4.2026 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet	Tuomas Niskanen Yrjö Hartikka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
	Johanna Helstelä Hannu Huhmarkangas Mirva Illi-Lampio Marja Rainio, varajäsen Jukka Mölsä Sirkka-Liisa Papinaho Jaana Pelkonen Eveliina Rautala Juuso Ritala Tiina Ahonen, varajäsen Outi Vainio	poissa poissa poissa saapui kokoukseen kello 17.59
Muut osallistujat	Markku Viljanen Lauri Hakama Päivi Ketola	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talouspäällikkö

Asiat päätöspykälät 42-

Allekirjoitukset

Tuomas Niskanen
puheenjohtaja

Päivi Ketola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kokouksen jälkeen

Paikka ja aika Orimattilassa 29.4.2026

Johanna Helstelä

Hannu Huhmarkangas

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivulla

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

42 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)
Kokoukskutsu on toimitettu 23.4.2026 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouksessa on läsnä 9/11 varsinaisesta tai varajäsenestä sekä muut osallistujat osallistujaluettelon mukaisesti.

Kirkkoherra: Avataan kokous. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.38. Paikalla oli 9/11 jäsentä.

43 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN:n ohjesääntö, § 6)

Mikäli kokoukseen osallistutaan myös sähköisesti etäyhteyden kautta, on pöytäkirjan tarkastajat syytä valita paikan päällä läsnä olevien joukosta.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat aiemmin sovitun aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Johanna Helstelä ja Hannu Huhmarkangas.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Helstelän ja Hannu Huhmarkankaan.

44 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokoukskutsussa.

Kirkkoherra: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi, lisättynä pykälällä 54 Vuoden 2025 Yhteisvastuukeräyksen paikallisen tuoton käyttäminen.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi, lisättynä pykälällä 54 Vuoden 2025 Yhteisvastuukeräyksen paikallisen tuoton käyttäminen.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

45 § VEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VARAINHOITOVUODELLE 2027

Kirkkolain mukaan seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Toisaalta kirkkolaki toteaa, että seurakunnan jäsenten tulee osallistua seurakunnan tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa.

Kirkkovaltuusto vahvistaa kirkollisveroprosentin vuosittain tulevalle varainhoitovuodelle. Orimattilan seurakunta on tarkastanut tuloveroprosenttiaan vuodesta 2023 alkaen veroprosentti on ollut 1,75 %.

Orimattilan seurakunnan taloudellinen tilanne on vakaa. Vuoden 2025 tulos oli reilut 16 865 € ylijäämäinen. Määrätietoista työtä taloudenpidossa jatketaan. Henkilöstö- ja kiinteistökulut ovat edelleen nousussa, johtuen seurakunnan kiinteistöjen ikääntymisestä sekä yleisestä kustannusten noususta.

Kirkollisverokertymä, taloudellinen tilanne ja seurakunnan muutossopeutumiskyky huomioiden on perusteltua pitää kirkollisveroprosentti ennallaan 1,75 prosentissa, sillä seurakunnan rakennuskanta on vanhaa, jonka vuoksi kiinteistöjen korjauskustannuksiin tulee varautua etukäteen.

Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,75 prosenttia varainhoitovuodelle 2027.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,75 prosenttia varainhoitovuodelle 2027.

46 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMAN LAADINTAOHJE HENKILÖSTÖLLE

KJ 15 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä kolmea vuotta koskeva toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä niistä toimenpiteistä, joilla mahdollinen edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarviovuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat.

Tuloarviona siihen on otettava KL:n 15 luvun 2 §:ssä tarkoitettu talousarviovuoden kirkollisvero, siihen liittyvät vero-osuudet, valtionapu sekä seurakunnan muut tulot. Sen lisäksi siinä on osoitettava, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosat.

Talousarvion laatimisen lähtökohta on menotason pysyminen vuoden 2026 budjetin tasolla, eli noudatetaan ns. nollakorotuslinjaa. Poikkeuksen nollalinjaan tekee yleinen hintatason nousu esimerkiksi jätehuolto, polttoaine, elintarvikkeet sekä palkat.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Laadintaohjeet toimintasuunnitelman laatimiseen aikatauluineen sekä talousarvion syöttöohjeet ovat liitteenä. Kokousaikataulu tarkentuu syksyllä.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää antaa henkilöstölle toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeet sekä talousarvion syöttöohjeet suunnittelukaudelle 2027–2029.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päättää antaa henkilöstölle toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeet sekä talousarvion syöttöohjeet suunnittelukaudelle 2027–2029.

Liite: TTS 2027-2029 laadintaohje, Talousarvion syöttöohje 2027

47 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027 -LIITE

Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa 27.11.2024 § 92 käsiteltiin talousarvioehdotus vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027. Pykälän liitteeksi oli epähuomiossa tullut väärä liite.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto jättää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvioehdotus 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 liitteen.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto jättää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvioehdotus 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 liitteen.

Liite: Talousarvioehdotus vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027

48 § LUOTTOTAPPIOT

”Saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistoimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu.” (Taloussääntö 10 §)

”Myyntilaskutuksessa noudatetaan Kirkon palvelukeskuksen prosessikuvauksessa antamia myyntilaskujen käsittelyohjeita. Laskutussaatava, joka perintätoimenpiteistä huolimatta on tilinpäätöshetkellä saamatta, kirjataan seuraavan vuoden tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä luottotappioksi kyseessä olevan tehtäväalueen muihin kuluihin. Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain luettelon luottotappioista. Luottotappioksi kirjatun saatavan perintää voidaan edelleen jatkaa.” (Sisäisen valvonnan ohje)

Kirkon Palvelukeskus on toimittanut seurakunnalle esityksen luottotappioiksi kirjattavista avoimista myyntisaatavista. Luottotappioehdotelmat toimitetaan seurakuntiin puolivuositain. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saatavien oikaisuiksi. Seurakunnan vakiintuneen käytännön mukaisesti kaikki yli 100 euron saatavat on jätetty Intrumille perintään.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Kirjattavien luottotappioiden yhteissumma vuosilta 2023–2025 on yhteensä 3145,00 euroa. Näistä 2475,00 euroa on hautaustoimen saatavia ja 170,00 euroa kiinteistötoimen saatavia sekä 500 euroa seurakunnallisen toiminnan saatavia.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto päättää poistaa luottotappioehdotelman mukaiset saatavat, yhteensä 3145,00 euroa, kirjaamalla ne luottotappioiksi.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päättää poistaa luottotappioehdotelman mukaiset saatavat, yhteensä 3145,00 euroa, kirjaamalla ne luottotappioiksi.

Liite: Luottotappioehdotelma

49 § KIINTEISTÖJEN KATTOKORJAUKSET

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § 2 momentin mukaan kirkkoneuvosto päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä 100.000 euroa eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään.

Taluspäällikkö sekä kirkkoherra voi päättää hankinnoista 10 000 € saakka.

Keväällä 2025 suoritettiin seurakunnan kaikkien kiinteistöjen kattotarkastukset Kattotutka Oy:n puolesta. Tarkastuksista saatiin selkeät kuvalliset huomiot ja korjaustarpeet oli jaoteltu 0–1 vuoden tai 1–5 vuoden kuluessa tehtäviin korjauksiin. Heiltä saatiin myös tarjous edellä mainittujen vuosien korjauksista. Eritelty tarjous liitteenä.

Koska kiireellisiä korjauksia on jokaisessa kiinteistössä, päädyttiin huomioimaan näihin määrärahoja vuoden 2026 talousarviossa kiinteistöittäin.

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjouksia kiinteistöjen kattojen kriittisimmistä korjauskohteista Vesiveikiltä, Eliittikatoilta sekä Kymppi-katolta. Kukaan toimijoista, ei jättänyt tarjousta.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kattotutka Oy:n tarjouksen kiinteistöjen kattojen korjauksista vuodelle 2026 ja valtuuttaa taluspäällikön hyväksymään kaikki laskut sekä allekirjoittamaan mahdolliset sopimukset kattokorjauksiin liittyen.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kattotutka Oy:n tarjouksen kiinteistöjen kattojen korjauksista vuodelle 2026 ja valtuuttaa taluspäällikön hyväksymään kaikki laskut sekä allekirjoittamaan mahdolliset sopimukset kattokorjauksiin liittyen.

Liite: Kattotutkan eritelty tarjous

50 § LOPPUVUODEN KOLEHTISUUNNITELMA

”Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.” (KJ 3:5)

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 25/2025 30.9.2025 määrännyt vuoden 2026 suomenkielisten hiippakuntien kolehdit. Kolehdit on jaettu kahteen kategoriaan: 1) kolehdit, jotka kirkkohallitus määrää kerättäväksi tietyinä sunnuntaina tai pyhäpäivänä sekä 2) ns. suosituskolehdit, joita seurakunta voi niin halutessaan sijoittaa omaan kolehtisuunnitelmaansa. Tiettyä ajanjaksona kerättävistä kolehdeista on luovuttu. Tähän pääryhmään aiemmin sijoittuneet kolehdit on sijoitettu joko virallisiin kolehteihin tai suosituskolehteihin.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Kolehtilista eri tiedostomuodoissa on julkaistu sivulla
<https://evl.fi/plus/seurakuntaelama/jumalanpalveluselama/kirkkokolehdit/>.

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5).

Seurakunnilla on mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekin toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt loppuvuoden omaksi kolehdiksi 15.11. Valvomisen sunnuntai: "Kolehti käytetään seurakuntien toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen kasvatustyön sekä jumalanpalvelus- ja kirkkomusiikkitoiminnan alueilla Mikkelin hiippakunnassa". Artjärven kappelineuvosto päätti kokouksessaan 7.4. omiksi kolehtikohteiksi loppuvuodeksi: 19.7. (Artjärvipäivät) – Yhteisvastuukeräys (Kohtaavaa vanhustyötä, jossa vahvistetaan arjen turvaa ja osallisuutta erityisesti kotona asuvien ikääntyvien parissa), sekä 31.10. (pyhäinp.) - Suomen Lähetysseura, Senegalin työn tukeminen.

Vahvistettu seurakunnan kolehtisuunnitelma päättyy 28.6.2026.
Esitys loppuvuoden kolehtisuunnitelmaksi on liitteenä.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 5.7.-31.12.2026.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 5.7.-31.12.2026 niin, että joku kolehtikohde KUA:lta siirretään Suomen lähetysseuralle.

Liite: Kolehtisuunnitelma 2026 heinä-joulukuu

51 § KIINTEISTÖKATSELMUS

Orimattilan seurakunnassa suoritetaan 28.4.2026 kiinteistökatselemus, jossa käydään läpi Orimattilan keskustan kiinteistöt sekä Mallusjoen leirikoti. Katselmukseen osallistuvat: kirkkoherra Tuomas Niskanen, talouspäällikkö Päivi Ketola, toimistosihteeri Suvi Lindeberg, suntio Juha-Pekka Asp, erityisammattimies Ville Vilja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Yrjö Hartikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Markku Viljanen sekä kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Lauri Hakama.

Katselmuksessa esitetyt toimenpide-ehdotukset huomioidaan toiminta- ja taloussuunnitelmaa tehdessä vuosille 2027-2029.

Muistio katselmuksesta tuodaan kokoukseen.

Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto päättää lähettää edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi kiinteistökatselemuksen muistion.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päättää lähettää edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi kiinteistökatselemuksen muistion.

Liite: Kiinteistökatselemus 2026 muistio

52 § SEB SJOITUSTEN SIIRTO NORDNETTIIN

SEB lähetti seurakunnalle ilmoituksen nykyisten palveluiden ja asiakkuuden päättymisestä. Tilin sulkemiseksi SEB:ssä seurakunnan on myytävä tai siirrettävä salkun varat toiselle palveluntarjoajalle. SEB tarjosi toiseksi palveluntuottajaksi Nordnettiä, jonne salkun varat voitaisiin siirtää veloituksetta.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto hyväksyy SEB sijoitusten siirron ja päättää avata uuden asiakkuuden ja tilin Nordnettiin. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan ja hyväksymään kaikki siirtoon liittyvät dokumentit ja asiakirjat.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyy SEB sijoitusten siirron ja päättää avata uuden asiakkuuden ja tilin Nordnettiin. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan ja hyväksymään kaikki siirtoon liittyvät dokumentit ja asiakirjat.

53 § OP:N SJOITUSEHDOTUKSET

OP:n kanssa käydyissä sijoitusneuvottelussa 15.4.2026 käytiin läpi sijoitusten nykytilannetta ja tulevaisuutta sekä mietittiin mahdollisia muutoksia ja uusia mahdollisuuksia varojen sijoittamiseen.

Tällä hetkellä seurakunnan sijoitukset OP:lla ovat OP-Eurooppa Obligaatio B sekä OP-Vuokratuotto B.

Sijoitussuositus muodostuu käytännössä kahdesta erilaisesta sijoituskokonaisuudesta, joilla on eri roolit seurakunnan varainhoidossa.

1. Lyhyen aikavälin kassanhallinta – OP-Euro

OP-Euro-sijoitusrahasto on tarkoitettu seurakunnan lyhytaikaiseen kassanhallintaan. Rahasto sijoittaa matalariskisiin korkoinstrumentteihin euroalueella, ja sen tavoitteena on tarjota tilvaroja parempi korkotuotto kuitenkin hyvin vähäisellä arvovaihtelulla.

Ratkaisun keskeisiä ominaisuuksia:

- painopiste pääoman säilyttämisessä ja vakaudessa
- varat ovat nopeasti käytettävissä ilman sitoutumista pitkään sijoitusaikaan
- soveltuu hyvin tilanteisiin, joissa varojen käyttötarve voi tulla lyhyellä varoitusajalla

OP-Euroa käytetään tässä kokonaisuudessa osana seurakunnan päivittäisen maksuvalmiuden ja lähiajan tarpeiden hallintaa. Rahaston vertailu indeksi on 3kk Euribor

2. Pidempiaikainen sijoittaminen – sijoitusvakuutus ja rahastot

Sijoitusvakuutuksen (yrityskapitalisaatiosopimuksen) sisällä oleva sijoitussalkku on tarkoitettu pidemmän aikavälin varoille (3 vuotta +), joille voidaan hyväksyä maltillista arvovaihtelua paremman pitkän aikavälin tuottopotentialin saavuttamiseksi.

Rahastovalinnat muodostavat hajautetun kokonaisuuden:

- OP-Korkosalkku tuo salkkuun korkopohjaista vakautta ja tasoittaa kokonaisriskiä
- OP-Kestävä Maailma, OP-Ilmasto ja OP-Puhdas Vesi täydentävät kokonaisuutta osake- ja teemaperusteisilla sijoituksilla, jotka painottavat vastuullisuutta ja pitkäaikaisia yhteiskunnallisia megatrendejä

Vaikka osa rahastoista sisältää enemmän arvovaihtelua, niiden osuus kokonaisuudessa on rajattu, ja ne toimivat pitkän aikavälin kasvua tukevinä täydentävinä sijoituksina. Kokonaisuus vastaa seurakunnan varovaista sijoittajaprofiilia ja huomioi kestävyysmieltymykset (artikla 8 ja 9).

Sijoitusvakuutukseen siirrettävät varat ovat peräisin myytävästä eurooppalaisesta obligaatiosijoituksesta, joka ei ole vastannut seurakunnan pitkänaikavälin vaurastumisen tavoitetta.

Tarkemmat laskelmat liitteellä Sijoitussuositus ja sijoitusehdotus OP.

Taluspäällikkö esittää muutosta OP:n esittämään sijoitussuunnitelmaan, joka on lisätty edellä mainittuun Sijoitussuositus ja sijoitusehdotus OP -liitteeseen.

Taluspäällikkö: kirkkoneuvosto hyväksyy OP:n sijoitussuosituksen taluspäällikön esittämillä muutoksilla ja valtuuttaa taluspäällikköä allekirjoittamaan ja hyväksymään sijoituksiin ja tileihin liittyvät sopimukset ja asiakirjat.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: kirkkoneuvosto hyväksyy OP:n sijoitussuosituksen taluspäällikön esittämillä muutoksilla ja valtuuttaa taluspäällikköä allekirjoittamaan ja hyväksymään sijoituksiin ja tileihin liittyvät sopimukset ja asiakirjat.

Liitteet: Suositus Orimattilan seurakunta, Sijoitussuositus ja sijoitusehdotus OP

54 § VUODEN 2025 YHTEISVASTUUKERÄYKSEN PAIKALLISEN TUOTON KÄYTTÄMINEN

Kappalainen Hannu Rantala:

"Vuonna 2025 Yhteisvastuukeräyksen 75-vuotisjuhlavuoden teemana oli nuorten tukeminen Suomessa ja maailman katastrofialueilla. Keräyksen varoilla mahdollistetaan nuorten turvallinen kasvu, harrastaminen ja uusien taitojen oppiminen, jotta jokaisella nuorella olisi mahdollisuus unelmoida ja rakentaa omaa tulevaisuuttaan. Yhteisvastuun juhlavuoden kumppaneina toimivat Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnat, Kirkon Ulkomaanapu ja Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry.

Yhteisvastuukeräyksen valtakunnallisesta tuotosta ohjataan 20% Suomen Partiolaisten valtakunnalliseen toimintaan. Orimattilan seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tuotosta 30% on käytettävissä paikalliseen auttamistoimintaan. Tämä summa on 800,88 euroa. Kirkkoneuvosto päättää tämän paikallisen osuuden käytöstä.

Orimattilassa toimii kaksi partiolippukuntaa: Orimattilan Samoilijat ja Artjärven Eränkävijät. Orimattilalaiset partiolaiset ovat olleet mukana toteuttamassa Yhteisvastuukeräyksen tapahtumia vuonna 2025. Luontevaa on antaa Yhteisvastuukeräyksen paikallinen tuotto paikallisille partiolippukunnille toiminnan tukemiseen.

Orimattilan Samoilijoiden vuoden 2025 vuosikertomuksen mukaan lippukunnassa toimii yhdeksän ryhmää, joissa on jäseniä yhteensä 64 ja 14 ohjaajaa. Lippukunnanjohtajana on Kati Leivonen. Hän ehdottaa Yhteisvastuukeräyksen käyttökohteeksi Orimattilan Samoilijoiden partiolaisten osallistumisen tukemista Ilves26-kesäleirille.

Artjärven Eränkävijöiden lippukunnanjohtaja Laura Tukonen kertoi, että Artjärvellä toimintaan osallistuu 15 nuorta ja heitä ohjaa viisi aikuista. Heillä rahaa menee normaaliin toimintaan, polttopuihin, leirimaksuihin ja he suunnittelevat uusien partiopaitojen tilaamista.

Esitän, että Yhteisvastuukeräyksen paikallinen tuotto 800,88 euroa annetaan toimintaan osallistuvien nuorten määrän mukaan niin, että Orimattilan Samoilijoille annetaan 600 euroa ja Artjärven Eränkävijöille 200,88 euroa.

*Hannu Rantala
kappalainen
Orimattilan seurakunta"*

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2025 Yhteisvastuu-keräyksen paikallinen tuotto 800,88 euroa

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

annetaan toimintaan osallistuvien nuorten määrän mukaan niin, että Orimattilan Samoilijoille annetaan 600 euroa ja Artjärven Eränkävijöille 200,88 euroa.

Tämän pykälän päätösehdotuksella on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin ja näin ollen pykälä on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4)

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti, että vuoden 2025 Yhteisvastuu-keräyksen paikallinen tuotto 800,88 euroa annetaan toimintaan osallistuvien nuorten määrän mukaan niin, että Orimattilan Samoilijoille annetaan 600 euroa ja Artjärven Eränkävijöille 200,88 euroa.

55 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset:

Kirkkovaltuusto: 13.5.2026 klo 18.00

Kirkkoneuvosto: 13.5.2026 klo 17.00

Muut ilmoitusasiat:

Kirkon räystään korjaus
Orimattilan hautausmaan myrskyssä kaatuneet puut ja hautamuistomerkit
Suntion palkkaus
Artjärven uusi kappalainen aloittanee virassa 1.6.

Kirkkoherra: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.

56 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/kirkontyömarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

57 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
A/2026 § 15 - § 22
B/2026 § 5- § 6

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
A/2026 § 7ja § 8
B/2026
Populus päätösluettelo 26.3.-29.4.2026

Kirkkoherra: Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Viranhaltijapäätökset merkittiin tiedoksi.

58 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoherra: Päätetään kokous.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.33.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Orimattilan seurakunta, kirkkoneuvosto 29.4.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45, 47, 51, 54

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 46, 48, 49, 50, 52, 53

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C, 2.krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 46, 48, 49, 50, 52, 53

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C, 2.krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilaseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hallinto- ja erityistuosioistuinten asiointipalvelu osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1
Postiosoite: 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen voi tehdä myös markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Lain 11 §:n mukaan

viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.