

Kokousaika: keskiviikkona 7.5.2025 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

44	§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
45	§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	2
46	§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
47	§ HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2024	3
48	§ ORIMATTILAN KIRKON YLÄKULMAUKSEN KORJAAMINEN	3
49	§ VASTAUS KIRKKOHALLITUKSEN LAUSUNTOPYYNTÖÖN	4
50	§ VEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VARAINHOITOVUODELLE 2026	5
51	§ VARHAISKASVATUKSEN OHJAAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN	5
52	§ SEURAKUNNAN EDUSTAJAT SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSIKOKOUKSESSA	6
53	§ PAPPILANRINTEEN ASUNTOJEN 3, 6 JA 8 SANEERAUSTYÖT	6
54	§ ILMOITUSASIAT	8
55	§ KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT	8
56	§ VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ	9
57	§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	9

Kokousaika: 7.5.2025 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet

Annakaisa Rantala	puheenjohtaja
Yrjö Hartikka	varapuheenjohtaja
Johanna Helstelä	poissa
Tuula Vallioniemi	
Hannu Huhmarkangas	
Mirva Illi-Lampio	poissa
Marja Rainio	
Jukka Mölsä	
Sirkka-Liisa Papinaho	
Jaana Pelkonen	
Eveliina Rautala	
Juuso Ritala	
Outi Vainio	

Muut osallistujat

Markku Viljanen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Lauri Hakama	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Elina Lehdeskoski, poissa	kappeliseurakunnan kappalainen
Päivi Ketola	talouspäällikkö

Asiat päätöspykälät 44-

Poissa:

Allekirjoitukset:

Annakaisa Rantala puheenjohtaja	Päivi Ketola pöytäkirjanpitäjä
------------------------------------	-----------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Kokouksen jälkeen

Paikka ja aika Orimattilassa 7.5.2025

Marja Rainio

Jukka Mölsä

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivuilla

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

44 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)
Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 30.4.2025. Kokouksessa on läsnä 11/11 varsinaisesta tai varajäsenestä sekä muut osallistujat osallistujaluettelon mukaisesti.

Kirkkoherra:

Avataan kokous. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.42. Paikalla oli 11/11 jäsentä.

45 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN:n ohjesääntö, § 6)

Mikäli kokoukseen osallistutaan myös sähköisesti etäyhteyden kautta, on pöytäkirjan tarkastajat syytä valita paikan päällä läsnä olevien joukosta.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat aiemmin sovitun aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Mirva Illi-Lampio, hänen poissa ollessa varajäsen Marja Rainio ja Jukka Mölsä.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marja Rainion ja Jukka Mölsän.

46 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoherra: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi lisättynä pykälillä 51 varhaiskasvatuksen ohjaajan viran lakkauttaminen, § 52 seurakunnan edustajat Suomen lähetysseuran vuosikokouksessa sekä § 53 Pappilanrinteen asuntojen 3, 6 ja 8 saneeraustyöt.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi, lisättynä pykälillä 51 varhaiskasvatuksen ohjaajan viran lakkauttaminen, §52 seurakunnan edustajat Suomen lähetysseuran vuosikokouksessa sekä § 53 Pappilanrinteen asuntojen 3, 6 ja 8 saneeraustyöt.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

47 § HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2024

Kirkkohallitus on suositellut, että seurakunnat, joissa on yli 20 työntekijää, laatisivat vuosittain erillisen henkilöstösuunnitelman. Lisäksi suositellaan, että tilinpäätöksen yhteydessä suunnitelman toteutumista arvioidaan erillisessä henkilöstökertomuksessa.

Henkilöstökertomus ei ole lakisääteinen tai seurakunnan virallinen asiakirja ja tästä syystä kirkkoneuvosto ei erikseen hyväksy vuosikertomusta, vaan se merkitään tiedoksi. Kirkkoneuvostolla on kuitenkin mahdollisuus antaa ohjeistusta johtaville viranhaltijoille niistä toimenpiteistä, joihin henkilöstökertomus mahdollisesti antaa aihetta.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi seurakunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta

48 § ORIMATTILAN KIRKON YLÄKULMAUKSEN KORJAAMINEN

Orimattilan kirkon julkisivun remontista on puhuttu useampi vuosi. Kiviverhousten saumoja on auki ja niitä on paikoin korjattu vaihtelevalla menestyksellä.

Nyt ollaan tilanteessa, jossa kirkon pääoven läheisyydessä oleva ylänurkkaus on mennyt niin pahaan kuntoon, että se on korjattava. Kattotutkan kirkon katon kuntotarkastajan sanoman mukaan, lumiesteet on aikanaan pultattu kattomateriaalin läpi ja niistä kohdista on päässyt vettä sisään. Vettä on päässyt sisään pitkän aikaa, koska materiaaleissa on havaittavissa kosteutta, tummentumaa ja homeita.

Talouspäällikkö on huhtikuun alussa ollut yhteydessä kirkkohallituksen yliarkkitehtiin kysyen neuvoa korjauksen suhteen, onhan kyseessä suojeltukohde. Alla Edla Mäkelän vastaus

"Ensimmäiseksi kannattaa selvittää, mikä kuvissa näkyvät vauriot on aiheuttanut? Jos se on ollut esim. vuotava ränni, niin sen korjaus tulee huomioida korjaussuunnitelmassa. Periaatteessa saa ja pitää korjata mahdollisimman pian, jotta vauriot ei tule laajemmiksi. Kun korjataan restaurointiperiaatteita noudattaen, niin "Museoviraston hyväksyntää / lausuntoa ei välttämättä tarvita", mutta ei siitä haittaakaan ole, että kysyy Museoviraston asiantuntijoilta neuvoa korjauksiin. Korjauksen suunnittelijaksi kannattaa valita henkilö (suosittelen restaurointiin perehtynyttä arkkitehtiä), jolla on referenssejä vastaavista historiallisten rakennusten korjaussuunnitelmista."

Mäkelä lähetti myös listan muutamista arkkitehtitoimistoista, jotka ovat viime vuosina tehneet kirkkojen restaurointisuunnitelmia.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Koska korjaamisen tarve tuli yllättäen, ei siihen ole varauduttu talousarviossa. Näin ollen, kustannus menee talousarvion ylityksenä.

Talouspäällikkö: Kirkkoneuvoston kanssa keskustellaan ja päätetään jatkotoimenpiteistä

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön selvittämään asiaa pikaisesti eteenpäin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta, kyseessä on päätöksen toimeenpanosta.

49 § VASTAUS KIRKKOHALLITUKSEN LAUSUNTOPYYNTÖÖN

Kirkkohallitus pyysi 28.4.2025 Orimattilan seurakunnan lausuntoa esitysluonnoksesta, jossa ehdotetaan muutettavaksi seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston ja seurakuntaneuvoston kokoonpanoa koskevia kirkkojärjestyksen säännöksiä siten, että säännöksissä säädettäisiin ainoastaan toimielimiin vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyisi seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien jäsenmäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voisi seurakuntavaalivuonna päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu nykyistä hieman alaspäin.

Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi kirkkojärjestyksen säännöksiä myös siten, että hallintosäännössä voitaisiin aiempaa vapaammin määrätä läsnäolo- ja puheoikeus muille henkilöille seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä kuin nykyisissä säännöksissä mainituille henkilöryhmille. Siten läsnäolo- ja puheoikeus voitaisiin antaa muun muassa nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle. Tällä vahvennettaisiin seurakunnan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia seurakunnan hallintoon ja toimintaan.

Molemmat muutosehdotukset perustuvat kirkolliskokouksen toimeksiantoihin ja säännösmuutosten on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2026 lukien.

Kirkkohallitus pyytää lausuntoa erityisesti seuraavista seikoista:

- vaaleilla valittavien toimielinten jäsenmäärän määräytyminen ja siihen liittyvä seurakunnan tai seurakuntayhtymän päätösvalta;
- seurakunnan tai seurakuntayhtymän mahdollisuus määrätä toimielintensä läsnäolo- ja puheoikeutetuista hallintosäännössä kirkkojärjestyksessä säädetyn lisäksi;
- esityksen tavoitteet ja niiden toteutuminen ja
- esityksen vaikutusten arvioinnin kattavuus.

Lausuntoa on pyydetty eri tahoilta. Näiden joukossa seurakunnat ja seurakuntayhtymät on valittu satunnaisotannalla. Lausunnot pitää toimittaa viimeistään 6.6.2025.

Koska lausuntopyyntö saapui vasta 28.4. ja asiaan perehtyminen vaatii jonkin verran aikaa ennen kevään viimeiseksi kaavaillun kirkkoneuvoston kokouskutsun ja esityslistan lähettämistä, ehdotus lausunnoksi esitellään kokouksessa. Kirkkohallituksen esitysluonnos kirkolliskokoukselle kirkkojärjestyksen säädösten muuttamisesta on liitteenä.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto antaa vastauksen kirkkohallituksen lausuntopyyntöön.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvoston vastaus liitteenä.

50 § VEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VARAINHOITOVUODELLE 2026

Kirkkolain mukaan seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Toisaalta kirkkolaki toteaa, että seurakunnan jäsenten tulee osallistua seurakunnan tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa.

Kirkkovaltuusto vahvistaa kirkollisveroprosentin vuosittain tulevalle varainhoitovuodelle. Orimattilan seurakunta on tarkastanut tuloveroprosenttiaan vuoden 2011 alusta 1,5 %:sta 1,7 %:iin, vuoden 2013 alusta 1,7 %:sta 1,8 %:iin sekä vuodesta 2023 alkaen 1,75 %.

Vuoden 2023 alusta kirkollisveron tilityspohja muuttui sote-uudistuksen takia.

Orimattilan seurakunnan taloudellinen tilanne on vakaa. Vuoden 2024 tulos oli reilut 224 953 € ylijäämäinen. Määrätietoista työtä taloudenpidossa jatketaan. Henkilöstö- ja kiinteistökulut ovat nousussa, johtuen seurakunnan kiinteistöjen ikääntymisestä.

Kirkollisverokertymä, taloudellinen tilanne ja seurakunnan muutossopeutumiskyky huomioiden on perusteltua pitää kirkollisveroprosentti ennallaan 1,75 prosentissa, sillä seurakunnan rakennuskanta on vanhaa, jonka vuoksi kiinteistöjen korjauskustannuksiin tulee varautua etukäteen.

Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,75 prosenttia varainhoitovuodelle 2026.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Orimattilan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,75 prosenttia varainhoitovuodelle 2026.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta

51 § VARHAISKASVATUKSEN OHJAAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Seurakunnassa on varhaiskasvatuksen ohjaajan virka. Viran haltija irtisanoutui tästä virasta 1.8.2024 lähtien oltuaan sitä ennen jaksoittain pitkäaikaisilla virkavapailla ja hoitamassa virkaa osa-aikaisena. Virkaa ei ole täytetty, vaan asiassa tehtiin toinen ratkaisu: työalavastuu on 1.8.2024 lähtien pysyvästi työalan papilla. Työalan pappi on nykyisin myös lastenohjaajien esihenkilö. 4.8.2025 lähtien seurakunnassa on neljä toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevaa lastenohjaajaa. Lastenohjaajien määrä on vuosien varrella vähentynyt, koska toiminnassa mukana olevien lasten ja perheiden määrä on vähentynyt huomattavasti. Seurakunnan varhaiskasvatuksen toimintatavat muotoutuvat seurakuntalaisten tarpeiden mukaisesti toimintaympäristön muutosten mukana. Työtä tehdään verkostossa muiden lapsiperheitoimijoiden kanssa. Vain neljän lastenohjaajan tiimi ei enää tarvitse papin lisäksi muuta esihenkilöä tai varhaiskasvatuksen kokonaisuuden organisoijaa.

KL 3:5§: "Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin säädetä tai määrätä." Kirkkovaltuuston tehtäviin kuuluu myös virkojen perustaminen ja lakkauttaminen.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaisi varhaiskasvatuksen ohjaajan viran.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaisi varhaiskasvatuksen ohjaajan viran.

52 § SEURAKUNNAN EDUSTAJAT SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSIKOKOUKSESSA

Kirkkoneuvosto 26.3.2025:

39§ LÄHETYSJÄRJESTÖJEN KESÄJUHLAT JA VUOSIKOKOUKSET 2025, SEURAKUNNAN EDUSTAJAT

Lähetyksestä vastaava kappalainen Elina Lehdeskoski kirjoittaa 21.3.2025:

"Lähetystyö pitää tärkeänä lähettää edustajansa niiden lähetysjärjestöjen valtakunnallisiin juhliin ja vuosikokouksiin, joiden kanssa meillä on sopimus. Seurakuntamme tukee näitä järjestöjä talousarvio- ja vapaaehtoisin määrärahoihin. On tärkeää saada tuoretta tietoa järjestöjen toiminnasta ja tilanteesta. Orimattilan seurakunta voi lähettää yhden edustajan muihin paitsi Lähetysseuran vuosikokoukseen kaksi.

...

Suomen Lähetysseuran (SLS) vuosikokous järjestetään lauantaina 30.8.2025 Helsingissä Marina Congress Centerissä (Katajanokanlaituri 6) lähikokouksena. Kokouspäivän ohjelmaan kuuluvat aamupäivän seminaariosuus ja iltapäivän vuosikokous. Lähetetään kaksi edustajaa. Lähetysseuran **Lähetysjuhlat pidetään kahdessa eri paikassa: **Loimaalla 17.5.2025 ja Joensuussa 3.-4.10.2025.**"**

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajaksi SPS:n vuosikokoukseen 16.5.2025 Camilla Vuoren ja nimeää muut edustajat.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto nimesi seurakunnan edustajaksi SPS:n vuosikokoukseen 16.5.2025 Camilla Vuoren, SEKL:n liittokokoukseen syksyllä ja Kansanlähetyspäiville 4.-6.7. 2025 Pirjo Hosiaisloman, SLS:n vuosikokoukseen 30.8.2025 edustaja nimetään myöhemmin. "

Kirkkoherra on keskustellut asiasta Camilla Vuoren kanssa ja hän on halukas osallistumaan Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen seurakunnan edustajana. Kirkkoherra tiedotti mahdollisuudesta kaikille edustustehtävään kirkkovaltuutetuille. Seurakunnalla on mahdollisuus lähettää vuosikokoukseen kaksi edustajaa.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto nimeää Camilla Vuoren ja mahdollisesti toisenkin edustajan SLS:n vuosikokoukseen 30.8.2025.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto nimeää Camilla Vuoren ja Inkeri Kuoppalan SLS:n vuosikokoukseen 30.8.2025.

53 § PAPPILANRINTEEN ASUNTOJEN 3, 6 JA 8 SANEERAUSTYÖT

Helmikuussa alkaneet saneeraustyöt on saatu päätökseen. Töitä hidasti muun muassa rakenteiden kuivattaminen.

Taloyhtiön isännöitsijä selvitti taloyhtiön vastuuta saneerauksen kuluihin liittyen. Isännöitsijäliitto oli ohjeistanut, että kylpyhuoneiden osalta kaikki kustannukset menevät taloyhtiölle. Isännöitsijän kanssa sovittiin, että seurakunta maksaa ensin kaikki laskut ja laskuttaa töiden valmistuttua kylpyhuoneiden osalta kulut taloyhtiöltä.

Huoneistoissa tehtiin saneeraustöitä seuraavasti:

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

- as 3 kylpyhuone, tehtiin ensin koska asunnossa vuokralainen, valmis 11.3.
- as 6 kylpyhuone, uusittiin keittiökalusteet sekä laitteita sekä tehtiin keskeneräinen pintojen (mm. tapetti-, maalaus- ja listoitustyöt) remontointi valmiiksi
- as 8 kylpyhuoneessa pieniä korjaustöitä, mm. ikkunan korjaus/vaihto. Taloyhtiön kannanottoa ei ole vielä saatu.

Levi-Saneeraus tarjous:

Ikkunan uusiminen pesuhuoneeseen, sisältäen nostimen ja tarvittavat pellitykset/kittaukset.

Oletuksena ettei sisäpuolen laatoitukset irtoa....

Hinta 2250 € sis. Alv. 25,5 %

Lisä- ja muutostöitä mm.:

suihkukaaret, -verhot, käsisuihku (as 3), pistorasia astianpesukoneelle, hanan muutos apk

liitännäiseksi, astianpesukone (hintaa 950 € alv 0 %), uusi lattialiesi (hintaa 400 € alv 0 %).

Kylpyhuoneiden osuus kustannuksista;

Levi-Saneeraus urakoitsijan ilmoitukseen pohjautuen verollisina hintoina:

Yht: 23 799,10 € alv 25,5 %

Granlund suunnittelu/ rakennuttaminen/ valvonta kustannuksena ilmoitin:

Yht. 4500 € alv 25,5 %

Kylpyhuoneet as 3 ja as 6 yhteensä:

28299,10 € alv 25,5 %

Lisättäviä:

A-kuivaus 310,87 € alv 25,5 %

Eurofins (asbestinäytteet A3) 385,04 € alv 25,5 %

Kaikki yhteensä 28 995,01 € alv 25,5 %

6.5. Pappilanrinteen isännöitsijä soitti ja tiedusteli seurakunnan vastaantuloa Granlundin kuluosuudesta, joka kattaa suunnittelu-, rakennuttamis- ja valvonnan osuuden. Erä sisältää osuuksia, joita ei normaali taloyhtiön saneeraus vaiheessa tule, muun muassa erillistä suunnittelua.

Asunnon 3 vuokralaisen kanssa on keskusteltu useita kertoja mahdollisesta vuokranalennuksesta saneerauksen ajalta, sekä korvauksesta saneerauksen aikaisesta sähköstä.

Talouspäällikkö: Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle seuraavaa. Granlundin osuus jyvitetäisiin seuraavasti: 1/3 osa taloyhtiön maksettavaksi (1500 €) ja 2/3 (3000 €) osaa seurakunnan maksettavaksi. Seurakunta myöntää huoneiston 3 vuokralaiselle 10 % vuokranalennuksen sekä helmi- ja maaliskuulta sekä seurakunta maksaa saneerauksen aikaisen sähkön, joka mitattiin erillisellä mittarilla saneerauksen aikana.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaan, mutta seurakunta valtuuttaa talouspäällikön neuvottelemaan 10–50 prosentin vuokranalennuksen huoneiston 3 vuokralaisen kanssa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, kyse on asian valmistelusta.

54 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset:

Alustavat kokousaikataulut vuodelle 2025:

Kirkkovaltuusto

4.6 kello 18

Kirkkoneuvosto

4.6. klo 17 ennen valtuuston kokousta

Muut ilmoitusasiat:

Kattotutka Kattotarkastukset kiinteistöissä huhtikuussa, raportit valmistuneet viikon 18 lopussa. Edustajan lupaama yhteenveto tarkastuksista sekä tarjoukset akuuttien vikojen korjaamisesta, eivät kerenneet kokoukseen.

Kokouspalkkioiden maksaminen

Kerran vuodessa, jälkikäteen joulukuussa. Jos muutoksia tiedoissa niistä tulee ilmoittaa talouspäällikölle, palkanlaskija hakee verokorttitiedot suoraan verottajan sivulta eletävän kuun alussa, mahdolliset muutokset tehtävä hyvissä ajoin.

Hautausmaiden asioita

Osa kesätyöntekijöistä aloittanut työt huhtikuussa. Kesätyöntekijöitä palkataan tulevalle kesälle yhteensä 18.

Neljäs vaalilautakunnan kokous

Kirkkoherra:

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

55 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/kirkontyömarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

56 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

A/2025 § 21

B/2025 §§ 8-9

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

Populus päätösluettelo 27.3.-7.5.2025

Kirkkoherra: Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

57 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoherra: Päätetään kokous.

Kirkkoneuvosto: Kokous päätettiin kello 19.14.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Oikaisuvaatimus:

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Orionaukio 2 C 2. krs 16300 Orimattila:

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Valitusosoitus ja Muutoksenhaku:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 16-28

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Orimattilan seurakunta

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C 2. krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä