

Kokousaika: keskiviikkona 25.3.2026 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

25 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
26 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	2
27 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
28 § NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ 2026	3
29 § ORIMATTILAN SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2025	3
30 § VUOSIKERTOMUS JA YMPÄRISTÖRAPORTTI VUODELTA 2025	5
31 § HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2025	6
32 § SEURAKUNTAVAALIN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN	6
33 § METSÄNHOITO	8
34 § VANHA VIRASTOTALO	8
35 § LÄHETYSJÄRJESTÖJEN KESÄJUHLAT JA VUOSIKOKOUKSET 2026	9
36 § HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUKSET	10
37 § SARASTIAN IT- JA MEDICAL-LAITTEIDEN SEKÄ MUUN IRTAIMISTON RAHOITUS- JA ELINKAARIHALLINAN PALVELU 2025	11
38 § ILMOITUSASIAT	12
39 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT	13
40 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ	13
41 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	13

Kokousaika: 25.3.2026 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet

Tuomas Niskanen	puheenjohtaja
Yrjö Hartikka	varapuheenjohtaja
Johanna Helstelä	
Hannu Huhmarkangas	
Mirva Illi-Lampio	poissa
Marja Rainio, varajäsen	
Jukka Mölsä	
Sirkka-Liisa Papinaho	
Jaana Pelkonen	
Eveliina Rautala	poissa
Päivi Koskimaa, varajäsen	poissa
Juuso Ritala	poissa
Tiina Ahonen, varajäsen	
Outi Vainio	

Muut osallistujat

Markku Viljanen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Lauri Hakama	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Päivi Ketola	talouspäällikkö

Asiat päätöspykälät 25-

Allekirjoitukset:

Tuomas Niskanen puheenjohtaja	Päivi Ketola pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	-----------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Kokouksen jälkeen

Paikka ja aika Orimattilassa 25.3.2026

Outi Vainio

Tiina Ahonen

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivuilla

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

25 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)
Kokouskutsu on toimitettu 18.3.2026 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouksessa on läsnä 10/11 varsinaisesta tai varajäsenestä sekä muut osallistujat osallistujaluettelon mukaisesti.

Kirkkoherra:

Avataan kokous. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.37. Paikalla oli 10/11 jäsentä.

26 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN:n ohjesääntö, § 6)

Mikäli kokoukseen osallistutaan myös sähköisesti etäyhteyden kautta, on pöytäkirjan tarkastajat syytä valita paikan päällä läsnä olevien joukosta.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat aiemmin sovitun aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Eveliina Rautala ja Juuso Ritala. Eveliina Rautalan ja Juuso Ritalan poissaolojen takia, heidän tilalleen pöytäkirjan tarkastajiksi esitetään Päivi Koskimaata ja Tiina Ahosta. Päivi Koskimaan poissaolon takia, pöytäkirjan tarkastajiksi esitetään Tiina Ahosta ja Outi Vainiota.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Ahosen ja Outi Vainion.

27 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pykälään §37 Liittyminen Hansel kuntien leasingpalvelut 2027 puitejärjestelyyn saatiin viime hetkellä uusi ehdotus toisesta puitesopimuksesta. Otsikko ja esitys on muutettu uuden ehdotuksen mukaiseksi.

Kirkkoherra: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi huomioiden pykälän 37 otsikko- ja esitysmuutokset.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi, pykälän 37 otsikko – ja esitysmuutoksineen.

28 § NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ 2026

Kirkkojärjestys luku 10 § 5 *"Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä."*

Orimattilan seurakunnan Hallintosääntö luku 2 §4 *"Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee vaikuttajaryhmän jäsenet nuorisotyöstä vastaavan papin ehdotuksesta kalenterivuodeksi kerrallaan"*.

Pastori Jenni Levänen on työskennellyt seurakunnan vaikuttajaryhmän kanssa. He kokoontuvat lähtökohtaisesti kaksi kertaa vuodessa, syksyisin ja keväisin. Vuodelle 2026 Vaikuttajaryhmän jäseniksi on pyydetty seuraavat nuoremme: Kaapo Siltaniemi, Sofia Hovатов, Tatu Mäkelä, Ida Vikman, Lilli Martikainen ja Sisu Kanerva.

Kirkkoherra: kirkkoneuvosto nimeää vuoden 2026 Orimattilan seurakunnan vaikuttajaryhmän jäseniksi Kaapo Siltaniemen, Sofia Hovatovin, Tatu Mäkelän, Ida Vikmanin, Lilli Martikaisen ja Sisu Kanervan.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto nimeää vuoden 2026 Orimattilan seurakunnan vaikuttajaryhmän jäseniksi Kaapo Siltaniemen, Sofia Hovatovin, Tatu Mäkelän, Ida Vikmanin, Lilli Martikaisen ja Sisu Kanervan.

29 § ORIMATTILAN SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2025

Kirkkojärjestys 6 luku 5 §:

"Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi."

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus."

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa."

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä."

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Kirkkojärjestys 6 luku 6 §:

"Toimintakertomuksessa on 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta; 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana; 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta; 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää."

Orimattilan seurakunnan tilikauden tulos oli 16 865,10 € ylijäämäinen. Hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä on yhteensä 2 960,43 €.

Toimintatuotot olivat 1 543 098,35 euroa ja ne olivat hieman edellis- vuotta suuremmat (1 484 744,14/2024). Toimintakulut olivat 4 419 235,59 euroa ja ne olivat 247 294,87 € suuremmat. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut (1 828 065,49 €), jotka kasvoivat 86 678,05 euroa eli 5 prosenttia. Palvelujen ostot nousivat edellisvuodesta 15 prosenttia, mitä selittää muun muassa matkakustannusten sekä työterveyspalvelujen nousu. Tavaraoistot pysyivät vuoden 2024 tasolla.

Tilinpäätöshetkellä seurakunnassa työskenteli 36 henkilöä.

Kirkollisverojen tuotto oli 3 406 792,03, mikä on 56 662,80 euroa (+ n.1,7 %) enemmän kuin vuonna 2024. Seurakunnan tulot yhteensä 4 033 160,14 euroa. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 85 %. Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 290 779,44 euroa, mikä on 7 % kokonaistuloista.

Vuosikatetta kertyi 515 512,47 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 498 647,37 euroa.

Seurakunnan talous on vakaalla pohjalla. Tulevaisuuteen liittyy kuitenkin merkittäviä epävarmuustekijöitä. Jäsenmäärän vuosittainen väheneminen ja sen vaikutukset verotuloihin alkavat lähivuosina vaikuttamaan enemmän myös seurakunnan talouteen. Seurakunta varautuu aktiivisesti ja etupainotteisesti tuleviin haasteisiin muun muassa henkilöstösuunnittelulla ja kiinteistöstrategialla.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Tilikauden ylijäämä 16 865,10 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä on 2 067 092,38 €. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Koska seurakunnan talous on tasapainossa, ei tilinpäätöksen perusteella ja sen yhteydessä esitetä erillisiä tasapainottavia toimenpiteitä. Toiminnan ja talouden tasapainottamiseen on kuitenkin seurakunnassa ryhdytty ja tilannetta seurataan aktiivisesti, suunnitelmallisesti ja seurakunnan perustehtävän toteutuminen huomioiden. Koska talous on kohtuullisessa kunnossa, sopeuttamistoimet voidaan tehdä harkitusti ja pitkällä aikavälillä.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

1. että tilikauden ylijäämä 16 865,10 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille
2. että hautainhoitorahaston alijäämä 2 960,43 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025.

Kirkkoneuvosto päättää:

1. allekirjoittaa Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025
2. lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajalle
3. valtuuttaa talouspäällikön tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa muutoksia ennen kirkkovaltuustoon käsittelyä

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. että tilikauden ylijäämä 16 865,10 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä-tilille
2. että hautainhoitorahaston alijäämä 2 960,43 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä-tilille
3. Esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025.

Päätti

1. Allekirjoittaa Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025
2. lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajalle
3. valtuuttaa talouspäällikön tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa muutoksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä.

Liite: Orimattilan seurakunnan tilinpäätöskirja 2025

30 § VUOSIKERTOMUS JA YMPÄRISTÖRAPORTTI VUODELTA 2025

Kirkkohallitus suosittelee, että seurakunnissa laadittaisiin seurakuntalaisille ja sidosryhmille osoitettu vuosikertomus, joka on sisällöltään tilinpäätöksen toimintakertomusta laajempi ja jossa kerrotaan kattavammin seurakunnan toiminnasta edellisvuodelta. Kirkkohallitus suosittelee lisäksi, että vuosikertomus julkaistaisiin pääasiassa sähköisessä muodossa seurakunnan verkkosivuilla.

Vuosikertomus ei ole lakisääteinen tai seurakunnan virallinen asiakirja, vaan se on seurakunnan viranhaltijoiden kokoama katsaus toimintaan kalenterivuoden ajalta. Vuosikertomuksen valmisteluvastuu ei ole kirkkoneuvostolla, vaan viranhaltijoilla. Tästä syystä kirkkoneuvosto ei erikseen hyväksy vuosikertomusta, vaan se merkitään tiedoksi. Kirkkoneuvostolla on kuitenkin mahdollisuus antaa ohjeistusta vuosikertomuksen osalta jatkoa ajatellen.

Työntekijät ovat valmistelleet vuosikertomuksen tekstit oman työmuotonsa osalta. Vuosikertomuksen on koonnut viestintäasiantuntija Sonja Mäkinen.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Samassa yhteydessä esitellään ympäristöraportti, joka on vapaamuotoinen. Raportti esittää pääkohtia viime vuonna toteutuneista ympäristödiplomihanketta edistävästä toimista. Raportin on koonnut uusi ympäristövastaava Sonja Mäkinen.

Molemmat dokumentit jaetaan kokouksessa ja julkaistaan kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen seurakunnan verkkosivulla.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi sekä seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2025 että ympäristöraportin vuodelta 2025 ja lähettää molemmat edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi sekä seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2025 että ympäristöraportin vuodelta 2025 ja lähettää molemmat edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

31 § HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2025

Kirkkohallitus on suositellut, että seurakunnat, joissa on yli 20 työntekijää, laatisivat vuosittain erillisen henkilöstösuunnitelman. Lisäksi suositellaan, että tilinpäätöksen yhteydessä suunnitelman toteutumista arvioidaan erillisessä henkilöstökertomuksessa.

Henkilöstökertomus ei ole lakisääteinen tai seurakunnan virallinen asiakirja ja tästä syystä kirkkoneuvosto ei erikseen hyväksy vuosikertomusta, vaan se merkitään tiedoksi. Kirkkoneuvostolla on kuitenkin mahdollisuus antaa ohjeistusta johtaville viranhaltijoille niistä toimenpiteistä, joihin henkilöstökertomus mahdollisesti antaa aihetta.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi seurakunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Liite: Henkilöstökertomus 2025

32 § SEURAKUNTAVAALIN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Tänä vuonna pidetään seurakuntavaalit. Ehdokasasettelu päättyy tiistaina 15.9., ennakko- ja kotiäänestys on ti 3.11.– la 7.11. ja vaalipäivä su 15.11.2026.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Seurakuntavaalien toimittamista varten kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 9:16 § 1). Vaalilautakuntaan ja keskusvaalitoimikuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2 § 1). Eli viranhaltijaa, joka ei kuulu samaan seurakuntaan missä työskentelee, ei voida valita vaalilautakunnan jäseneksi. Sihteeriksi tai asiantuntijaksi kylläkin, mikä on myös suositeltavaa. Kirkkovaltuuston tulee asettaa vaalilautakunta 31.5.2026 mennessä, ja nimetä vaalilautakunnan puheenjohtaja. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan (KJ 9:2 § 1).

Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin. Sihteerin ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Esimerkiksi ennakkoon laskemista varten voi olla käytännössä tarpeen valita useampia varajäseniä kuin varsinaisten jäsenten lukumäärä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8)

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella (KL 9:16 § 2). Orimattilassa edellisissä vaaleissa on koko seurakunta muodostanut yhden vaalialueen.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä (KL 9:16 § 4).

Kirkkoneuvosto päätti 15.1.2025 § 8 vaalilautakunnan asettamisesta kirkkoherranvaaliin todeten: "Välitöntä vaalia varten tulee nimetä vaalilautakunta, joka tulee toimimaan vaalilautakuntana myös seuraavissa seurakuntavaaleissa syksyllä 2026. Mikäli myöhemmin ilmenee esteellisyyksiä vaalilautakunnan jäsenyyden ja seurakuntavaalien ehdokkuuden suhteen, lautakunnan kokoonpanoa pitää tarkistella uudelleen."

Kirkkovaltuusto valitsi 29.1.2025 § 8 seuraavat henkilöt kirkkoherranvaalin vaalilautakuntaan:

Puheenjohtaja	Annakaisa Rantala
Varsinaiset jäsenet	Markku Vaara
	Arto Salminen
	Helena Ylöstalo
	Jorma Heikkilä
	Arja Aatolainen
	Pekka Törrönen

Miehiä yhteensä 4 (57 %) ja naisia 3 (43 %)

Varajäsenet	Tapio Kiviniemi
	Kirsti Torila
	Seppo Mälkiä
	Kirsti Laaksonen

Päivi Hallikainen
Kari Kukkanen
Juha Siivonen
Jaana Niinivirta.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa vaalilautakunnan vaalin toukokuun loppuun mennessä ja nimeää sille puheenjohtajan.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa vaalilautakunnan vaalin toukokuun loppuun mennessä ja nimeää sille puheenjohtajan.

33 § METSÄNHOITO

Metsänhoitoyhdistys tarjoaa metsienlannoitusta Orimattilan alueella. Artjärvellä on metsänomistaja, joka tarvitsisi lähellä olevien metsänomistajien apua oman lannoitushankkeensa toteutukseen, sillä lannoitushankkeen minimikoko on 10 ha (voi koostua useammasta maanomistajasta).

Seurakunnalla on metsäsuunnitelman mukaan lannoitettavaa siinä lähellä. Tarkempi sijainti liitteen kartassa. Kuviot on harvennettu 2019 ja ne hyötyisivät vielä lannoituksesta. Lisäksi ne männikköinä ovatkin otollisimpia lannoituskohteita.

Puukauppasopimus Stora Enso (hyväksytty 12/2025)	22 500 €
Lannoituksen kustannus	3 375,33 €
Netto	19 124,67 € alv 0 %

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Metsänhoitoyhdistyksen lannoitustarjouksen, liitteen mukaisesti.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyi Metsänhoitoyhdistyksen liitteen mukaisen lannoitustarjouksen.

Liitteet: Kartta (lannoitus), lannoitustarjous MHY, lannoitustuotekortti

34 § VANHA VIRASTOTALO

Kirkkovaltuusto on käsitellyt kokouksessaan 5.6.2024 §10 virastotalon purkamista seuraavasti:

*" **Kirkkoneuvosto:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle virastotalon purkamista ja purkuluvan hakemista sekä oikeuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan purkutyön. Purkutyön ajankohta voisi olla aikaisintaan loppusyksyllä 2024.*

***Kirkkovaltuusto:** Esityksen mukaisesti."*

Muiden isompien hankkeiden sekä henkilöstövaihdosten takia, virastotalon purkuhanke saatiin käynnistettyä helmikuussa 2026.

Viraston arkistotilojen tyhjennys saadaan vietyä loppuun huhtikuun aikana. Kirkkoketstiilien sijoituspaikka on vielä esityslistan kirjoitushetkellä päättämättä. Toukokuussa virastolla suoritetaan koko henkilökunnan toimesta, siivoustalkoot ja taloa tyhjenetään mahdollisimman paljon.

Orimattilan seurakunnalla ei ole palveluksessaan kiinteistöpäällikköä, eikä muuta rakennusalan ammattilaista. Tästä syystä tarvitaan erillinen rakennuttajakonsultti, jonka tehtävänä on tukea seurakuntaa vanhan virastotalon purkamiseen liittyvissä asioissa. Talouspäällikkö on selvittänyt jo muun muassa purkulupaan liittyviä asioita.

Talouspäällikkö pyysi tarjouksen Granlundin Pasi Rantatuvalta, jonka asiantuntemusta seurakunta on käyttänyt apuna edellisissä hankkeissa, erittäin hyvin kokemuksiin.

Talouspäällikkö: Esitän että kirkkoneuvosto hyväksyy Granlund Oy:n Pasi Rantatuvan tekemän liitteen mukaisen rakennuttaja- ja työnvalvontatarjouksen, joka sisältää erillisen Granlund Oy:n Antti Issakaisen purkumateriaaliselvitys tarjouksen (liite 1) ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan kaikki hankkeen sopimukset sekä hyväksymään siihen liittyvät laskut.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyi pykälän talouspäällikön esityksen mukaisesti.

Liite: Orimattilan seurakunta. Vanhan virastotalon purku rakennuttaja ja työnvalvontatarjous

35 § LÄHETYSJÄRJESTÖJEN KESÄJUHLAT JA VUOSIKOKOUKSET 2026

Lähetystyö pitää tärkeänä lähettää edustajansa niiden lähetysjärjestöjen valtakunnallisiin juhliin ja vuosikokouksiin, joiden kanssa meillä on sopimus. Seurakuntamme tukee näitä järjestöjä talousarvio- ja vapaaehtoisin määrärahoihin. On tärkeää saada tuoretta tietoa järjestöjen toiminnasta ja tilanteesta. Orimattilan seurakunta voi lähettää yhden edustajan muihin paitsi Lähetysseuran vuosikokoukseen kaksi.

Suomen Pipliaseura ry:n vuoden 2026 vuosikokous pidetään 21.5. klo 18 Tampereella. Kokouspaikka on Suomen Vapaakirkon toimintakeskus Teopoliksen Auditorio Tampereen keskustassa (os. Sairaalkatu 5-7, 33100 Tampere). Kokoukseen voi osallistua myös etäyhteydellä. Vuosikokous on tarkoitettu jäsenyhteisön valtuutamille edustajille. Jäsenyhteisöjen on lähetettävä vuosikokousedustajiansa valtakirjat etukäteen osoitteeseen vuosikokous@piplia.fi viimeistään 30.4. klo 16.00. Seurakunta lähettää edustajaksi nuorisotyönohjaajan **Camilla Vuoren**.

Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään Tampereella lauantaina 29.8.2026. Päivä aloitetaan messulla Kalevan kirkossa klo 9-10. Vuosikokouspäivän muu ohjelma tapahtuu Tampere-talolla. 10-11 Vuosikokoukseen

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

ilmoittautuminen ja aamukahvi 11–12.30 Teematyöpajat, joissa aiheina jumalanpalveluselämä, vammaisten henkilöiden oikeudet, ilmasto-oikeudenmukaisuus ja Kauneimmat Joululaulut, 12.30–13.30 Lounas, 13.30 Vuosikokous. Seurakunta lähettää edustajaksi nuorisotyönohjaajan **Camilla Vuoren**. Voidaan lähettää toinenkin edustaja.

Suomen Lähetysseura järjestää 20226 kahdet suomenkieliset ja yhdet ruotsinkieliset Lähetysjuhlat eri puolilla Suomea yhteistyössä seurakuntien kanssa. Lapuan lähetysjuhlat "Lakeutta laajemmalle" 13.–14.5.2026, ruotsinkieliset juhlat 16.5.2026 Espoossa, Espoon lähetysjuhlat 15.–17.5.2026.

Suomen evankelisluterilainen kansanlähetys (SEKL). Liittokokous yleensä syksyllä ja Kansanlähetyspäivät Ryttylässä 3.-5.7.2026. Seurakunta voi lähettää edustajan kumpaankin.

Suomen luterilainen evankeliumiyhdistys (SLEY) Valtakunnallinen evankeliumijuhla 26.-28.6. Karkun opistolla Sastamalassa. Vuosikokousjäsenyyttä meillä ei ole. Seurakunta voi lähettää edustajan seurakuntaedustajien ja lähetysväen tapaamiseen la 27.6. klo 11-11.30, Opiston Sali.

Medialähetys Sanansaattajat (Sansa) Medialähetyspäivät Lempäälässä 21.–23.8. Meillä ei ole vuosikokoukseen oikeuttavaa jäsenyyttä.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajaksi Suomen Pipliaseuran ja Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen Camilla Vuoren, sekä valitsee muut mahdolliset edustajat.

SLS:n vuosikokouksen 29.8. toinen edustaja:

SEKL:n liittokokous loppuvuodesta:

SEKL:n 3.-5.7. lähetyspäivät:

SLEY:n 27.6. seurakuntaedustajien ja lähetysväen tapaaminen:

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto nimesi kokouksiin seuraavat edustajat:

SEKL:n liittokokous loppuvuodesta: Kirkkoherra kysyy Pirjo Hosiaislumaa. Muihin kokouksiin ei ehdotettu edustajia.

36 § HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUKSET

Haudanhaltijat ovat luovuttaneet seurakunnalle liitteen mukaiset hautapaikat.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Liite: Hautapaikkojen luovutukset KN 25.3.2026

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

37 § SARASTIAN IT- JA MEDICAL-LAITTEIDEN SEKÄ MUUN IRTAIMISTON RAHOITUS- JA ELINKAARIHALLINAN PALVELU 2025

Esityslistan lähettämisen jälkeen IT-alueelta saatiin uusi ehdotus puitesopimuksesta, minkä vuoksi pykälän sisältö muutetaan uuden esityksen mukaisesti seuraavasti.

Perjantaina 20.3.2026 Lahden IT-alueen Simo Saukkonen ilmoitti, että IT-alueelle aukesi mahdollisuus hyödyntää otsikon puitesopimusta, jonka kilpailutuksen voitti 3StepIT. Puitesopimus on voimassa 2.11.2029 saakka. Tämä tarkoittaa sitä, että emme tulisi hyödyntämään pykälässä 37 mainittua Hanselin Kuntien leasingpalvelut 2027 puitejärjestelyä. Kirkkohallitukselta saatiin 23.3. vahvistus, että voimme hyödyntää Sarastian IT- ja medical-laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaarihallinnan palvelu 2025 puitesopimusta.

Hankinnan sisältö: Sopimuksen kohteena ovat IT- ja medical-laitteiden sekä muun sopimukseen soveltuvan irtaimiston elinkaarihallinnan palvelut.

Sopimus sisältää:

- Rahoitettavien vuokrakohteiden leasingrahoitusratkaisut,
- Vuokrakauden aikaisen kattavan ja monipuolisen laitehallintapalvelun,
- Vuokrakauden päättymiseen liittyvät palvelut, kuten laitteiden nouto ja asianmukainen kierrättäminen sekä vuokrasopimusten uusiminen jatkovuokrakausille.

Hyvä tietää: Puitejärjestelyyn liittynyt Asiakas voi tehdä Toimittajan kanssa leasingsopimuksen tai leasingsopimuksia ja tilata puitesopimuksen mukaisia palveluita. Asiakas kohdistaa palvelutilaukset suoraan Toimittajalle ja laitetilaukset suoraan laitetoimittajalle. Asiakkaat eivät sitoumuksellaan ole velvoitettuja leasingrahoittamaan koko ICT-omaisuuttaan, vaan rahoitettavan kohteen valinnan tekee Asiakas. Lisäksi Asiakas on oikeutettu valitsemaan tarpeisiinsa soveltuvan laite-/tai ohjelmistotoimittajan (Asiakkaan valitseman leasingkohteen merkkiä tai mallia ei ole rajoitettu).

Kilpailutetun vertailukorin tuoteryhmät ja lisäpalvelut kattavat pääosan Asiakkaiden hankintatarpeista hankinnan kohteena olevan leasingrahoituksen ja lisäpalveluiden osalta.

Taluspäällikkö: Seurakunta päättää liittyä Sarastian IT- ja medical-laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaarihallinnan palvelu 2025 puitejärjestelyyn.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen. Seurakunta päättää liittyä Sarastian IT- ja medical-laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaarihallinnan palvelu 2025 puitejärjestelyyn.

Vanha esitys:

"Lahden seurakuntayhtymän ja Lahden IT-aluekeskuksen leasingpalveluiden ja laitteiden elinkaarenhallintapalvelujen toimittajana on toiminut CHG Meridian Oy. Puitesopimus oli tehty Hansel Oy:n kilpailuttamana ja se päättyy 2.2.2027."

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Hansel Oy on ilmoittanut käynnistävänsä uuden Kuntien leasingpalvelut 2027 puitejärjestelyn. Puitejärjestelyllä voi hankkia irtaimen käyttöomaisuuden leasingpalveluita, jotka sisältävät leasingrahoituksen, rahoitettavien leasingkohteiden hallinnointiin tarkoitetun hallintapalvelun ja vuokrakauden jälkeen palautuvien leasingkohteiden käsittelyyn liittyvät palvelut. Tyypillisiä rahoitettavia kohteita ovat mm. IT-laitteet ja kalusteet. Liittymisilmoitus IT-alueen yhteishankintaan on tehtävä viimeistään 15.4.2026 mennessä.

Lahden IT-aluekeskuksen sopijaseurakunnat ovat Lahden seurakuntayhtymän lisäksi Asikkalan, Askolan, Heinolan, Hollolan, Iitin, Järvenpään, Myrskylän, Mäntsälän, Orimattilan, Pukkilan, Tainionvirran ja Tuusulan seurakunnat. Lahden seurakuntayhtymä toimii asiassa kaikkien edellä lueteltujen seurakuntien puolesta ja antaa kaikkia koskevan yhteisen sitoumuksen.

Leasingpalveluiden hyötyjä:

- investoinneissa ei tarvita omaa pääomaa tai lisävakuuksia
- vuokraamalla irtaimiston kulut jakautuvat niiden käyttäjälle ja suurilta kertainvestoinneilta vältytään
- ennustettava budjetointi: vuokra on samansuuruinen koko vuokra-ajan
- leasingpalveluun sisältyvä laiterekisteri mahdollistaa tiedon helpon hyödynnettävyyden ja ajantasaisuuden

Miksi kanttaa liittyä

- valmiiksi kilpailutetut leasingpalvelut
- kattava palvelukokonaisuus
- Hansel tukee asiakasta koko sopimuskauden ajan
valvoo hintatason toteutumista, vastaa sopimushallinnasta, toimii asiakkaiden tukena

Taluspäällikkö: Seurakunta päättää liittyä Hansel kuntien leasingpalvelut 2027 puitejärjestelyyn

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto:

Liite: Kuntien leasingpalvelut 2027 00861 esittelymateriaali"

38 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset:

Kirkkovaltuusto:

13.5.2026 klo 18

Kirkkoneuvosto:

huhtikuussa, ajankohta ilmoitetaan myöhemmin

Muut ilmoitusasiat:

Pappilanrinteen asuntojen A3 ja A5 liesien vaihdot

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

25.2.2026 käytiin seurakunnassa Kirkon työmarkkinalaitoksen määrittämät järjestelyerä neuvottelut pääsopijajärjestöjen- ja työnantajan edustajien kanssa. Neuvotteluissa päästiin yksimieliseen päätökseen, jo heti ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherra: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto:

39 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/kirkontyömarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

40 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

A/2026 6-14

B/2026 2-4

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

A/2026 1-6

B/2026

Populus päätösluettelo 12.2.-25.3.2026

Kirkkoherra: Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin viranhaltijapäätökset tiedoksi.

41 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoherra: Päätetään kokous.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.35.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Orimattilan seurakunta, kirkkoneuvosto 25.3.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29-31, 34-35

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 28, 32-33, 36-37

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C, 2.krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilaseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 28, 32–33, 36–37

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C, 2.krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



Kirkkoneuvosto

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSASTUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusajan on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusajan lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.