

Kokousaika: keskiviikkona 26.3.2025 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

29 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
30 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	2
31 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
32 § KEITTOKATOKSEN RAKENTAMISEN LUPA-ANOMUS	3
33 § AVUSTUS ARTJÄRVEN ERÄNKÄVIJÖILLE	3
34 § LASTENOHJAAJAN TOIMI	4
35 § LOPPUVUODEN KOLEHDIT	5
36 § VUOSIKERTOMUS JA YMPÄRISTÖRAPORTTI VUODELTA 2024	6
37 § ORIMATTILAN SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2024	6
38 § NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ VUONNA 2025	9
39 § LÄHETYSJÄRJESTÖJEN KESÄJUHLAT JA VUOSIKOKOUKSET 2025, SEURAKUNNAN EDUSTAJAT	9
40 ILMOITUSASIAT	10
41 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT	11
42 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ	11
43 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11

Kokousaika: 26.3.2025 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet	Annakaisa Rantala	puheenjohtaja
	Yrjö Hartikka	varapuheenjohtaja
	Johanna Helstelä	
	Hannu Huhmarkangas	
	Mirva Illi-Lampio	poissa
	Marja Rainio, varajäsen	
	Jukka Mölsä	
	Sirkka-Liisa Papinaho	
	Jaana Pelkonen	
	Eveliina Rautala	poissa
	Päivi Koskimaa, varajäsen	poissa
	Juuso Ritala	poissa
	Tiina Ahonen, varajäsen	poissa
	Outi Vainio	

Muut osallistujat	Markku Viljanen	poissa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Lauri Hakama	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Elina Lehdeskoski	kappeliseurakunnan kappalainen
	Päivi Ketola	talouspäällikkö

Asiat päätöspykälät 29-

Poissa:

Allekirjoitukset:

Annakaisa Rantala
puheenjohtaja

Päivi Ketola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kokouksen jälkeen

Paikka ja aika Orimattilassa 26.3.2025

Johanna Helstelä

Hannu Huhmarkangas

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivuilla

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

29 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)
Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 20.3.2025. Kokouksessa on läsnä 11/11 varsinaisesta tai varajäsenestä sekä muut osallistujat osallistujaluettelon mukaisesti.

Kirkkoherra:

Avataan kokous. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.45. Paikalla oli 9/11 jäsentä.

30 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN:n ohjesääntö, § 6)

Mikäli kokoukseen osallistutaan myös sähköisesti etäyhteyden kautta, on pöytäkirjan tarkastajat syytä valita paikan päällä läsnä olevien joukosta.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat aiemmin sovitun aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Johanna Helstelä ja Hannu Huhmarkangas.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Helstelän ja Hannu Huhmarkankaan

31 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoherra: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi, lisättynä pykälillä 38 § Nuorten vaikuttajaryhmä 2025 sekä 39 § Lähetysjärjestöjen kesäjuhlat ja vuosikokoukset 2025, seurakunnan edustajat

Kirkkoneuvosto: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi, lisättynä pykälillä 38§ Nuorten vaikuttajaryhmä 2025 sekä 39 § Lähetysjärjestöjen kesäjuhlat ja vuosikokoukset 2025, seurakunnan edustajat.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

32 § KEITTOKATOKSEN RAKENTAMISEN LUPA-ANOMUS

Artjärven Eränkävijöiden, partiolaistenmaja sijaitsee seurakunnan mailla Rajasuolla. Eränkävijät leireilevät ahkerasti partiomajalla ja ovat talkoilla siistineet paikkaa. He ovat havainneet puutteeksi keittokatoksen puuttumisen.

Artjärven Eränkävijät pyytävät 13.3.2025 lähettämässään sähköpostissa maanomistajan eli Orimattilan seurakunnan lupaa, rakentaa partiomajalle kevytrakenteisen keittokatoksen. Keittokatos olisi kooltaan 3 m leveä, 7 m pitkä ja korkeus korkeimmasta kohdasta 2.5 m ja matalimmasta kohdasta 1.8 m. Materiaalina käytettäisiin lautta, puhelintolppia sekä peltiä. Tarkempi selvitys liitteenä.

Vuoden 2025 alusta muuttunut rakentamislaki mahdollistaa alle 30 neliön piharakennuksen, varaston tai pihasaunan rakentamisen ilman lupaa, kunhan rakentamis- ja kaavamääräykset sekä rantarakentamisen säännökset täyttyvät. Myöskään ilmoitusmenettelyä tai naapurikuulemisia ei tarvita.

Talouspäällikkö: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Artjärven Eränkävijöille luvan rakentaa sähköpostin liitteen mukaisen keittokatoksen partiomajalle Rajasuolle.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto myönsi Artjärven Eränkävijöille luvan rakentaa liitteen mukaisen keittokatoksen partiomajalle Rajasuolle.

Liitteet: Selvitys keittokatoksesta, karttakuva

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, kyse on asian valmistelusta.

33 § AVUSTUS ARTJÄRVEN ERÄNKÄVIJÖILLE

Laura Tukonen on Artjärven Eränkävijöiden puolesta toimittanut 11.3.2025 avustusanomuksen. Anomus on nähtävänä kokouksessa. Lippukunnalla on seurakunnan maalla maja Artjärven Rajasuolla. Anomuksesta: "Olemme pitäneet siellä monia talkoopäiviä ja saaneet yhdessä lasten ja aikuisten kanssa paikkoja parempaan kuntoon. Yhdeksi isoksi puutteeksi olemme kuitenkin huomanneet sen, ettei ruokailulle ja ruoan valmistamiselle meinaa löytyä sopivaa paikkaa. Olemme todenneet, että jonkinlainen keittokatos partiomajalle pitäisi saada rakennettua. Talkoita olemme suunnitelleet kesälle 2025, jolloin katos toivottavasti olisi valmis, kun syksyllä jälleen partio alkaa." Lippukunnan ainoa tulonlähde on adventtikalentereiden myynti. Edelleen anomuksesta: "... kunnollisen keittokatoksen rakentamiseen pohjineen, seinineen, kattoineen ja kaikkinen tasoinen menisi noin 4000 € rahaa. Ja tähän pyydänkin nyt Teiltä apua. Lion's Club on jo myöntänyt meille kuitteja vastaan 1000 € rahallisen avustuksen, mutta yhä on tili jäämässä miinukselle. Teiltä pyytäisimme rahallista avustusta 2000 €. Syy siihen, että summa on kerralla näin iso, on se, että emme ole pyytäneet toiminta-avustusta 6 vuoteen ollenkaan."

Seurakunnan toiminta-avustusten myöntämisen periaatteet: "Toiminta-avustuksiin käytettävät varat päätetään vuosittain seurakunnan taloudellisen tilanteen mukaan. Toiminta-avustusta myönnetään vain hakemuksesta. Vakiintuneille kohteille varataan määräraha, mutta avustusta ei makseta automaattisesti, vaan vasta kun kyseinen taho on hakenut avustusta. Toiminta-avustuksissa painottuvat paikalliset yhteistyökumppanuudet. Avustusta haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, jossa on mainittu myös tilinumero, jolle avustus maksetaan.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Nimeämättömiä avustuksia varten on kirkkoneuvostolle varattu 2 000 €. Näiden määrärahojen myöntämisestä avustuksena päättää tapauskohtaisesti joko kirkkoneuvosto tai kirkkoherra viranhaltijapäätöksellä, jos tarve on kiireellinen, esimerkiksi humanitäärinen kriisi jossain päin maailmaa.”

Artjärven Eränkävijät toimii aktiivisesti alueen lasten ja nuorten parissa. Partiokolo sijaitsee Artjärven seurakuntakodilla ja maja siis seurakunnan mailla. Seurakunnan ja partion suhteella on pitkät perinteet. Anottu summa on suhteellisen suuri. Seurakunnan toiminta-avustukset myönnetään anomuksesta ja vuosittain, vuositasen avustussumma ei kasva seuraavalle vuodelle, vaikka sitä ei anottaisikaan. Varhaisnuorisotyön talousarvioon ei ole varattu avustusrahaa, mutta tässä tapauksessa avustus voidaan maksaa kirkkoneuvoston kustannuspaikalta. Eränkävijöiden on mahdollista anoa avustusta myös vuodelle 2026, anomus on hyvä jättää jo loppusyksystä 2025. Todettakoon lisäksi, että Yhteisvastuu-keräys vuonna 2025 toteutetaan yhteistyössä Suomen Partiolaisten kanssa ja keräyksen tuotosta jää 30 % paikallisesti käytettäväksi keväällä 2026. Kirkkoneuvosto päättää tuolloin paikallisen osuuden käytöstä.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto myöntää kirkkoneuvoston kustannuspaikalta Artjärven Eränkävijöille 1000 euron avustuksen vuodelle 2025.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto myönsi kirkkoneuvoston kustannuspaikalta Artjärven Eränkävijöille 1.000 euron avustuksen vuodelle 2025.

Liite: raha-avustus

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvostolle.

34 § LASTENOHJAAJAN TOIMI

Varhaiskasvatuksen henkilöstötilanteessa on ollut paljon muutoksia viimeisen viiden vuoden aikana. Varhaiskasvatuksen ohjaaja irtisanoutui virastaan 1.8.2024 lähtien oltuaan sitä ennen jaksoittain pitkäaikaisilla virkavapailla ja virkaa osa-aikaisena hoitamassa. Virkaa ei ole täytetty. Työalavastuu on 1.8.2024 lähtien pysyvästi työalan papilla. Kaksi pitkän kokemuksen omaavaa lastenohjaajaa jäi eri syistä pois vuosina 2022 ja 2023.

Varhaiskasvatuksen tiimin resurssi vuonna 2020 oli seitsemän henkeä (varhaiskasvatuksen ohjaaja, pappi ja viisi lastenohjaajaa). Vuoden 2025 alussa tiimissä on yhteensä viisi henkeä (pappi ja kolme toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevaa lastenohjaajaa ja yksi määräaikainen lastenohjaaja, toimen määräaikaisuus päättyy 30.6.2025).

Viimeisten vuosien ajan työalan säännöllisenä ja välttämättömänä resurssina on ollut määräaikainen lastenohjaaja. Tehtävää on usean vuoden ajan useammassa jaksossa hoitanut Anne Kalpio. Anne Kalpio toimi seurakunnassa myös oppisopimussuhteisena työntekijänä ja valmistui lastenohjaajaksi toukokuussa 2023 (Suomen Diakoniaopisto: Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto. Varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan osaamisala, Lastenohjaaja). Hänellä on siten tehtävään vaadittava tutkinto. Hän on hoitanut työnsä taitavasti ja ollut osaava tiimityöntekijä. Varhaiskasvatuksen pappi Veikko Ahonen esittää Anne Kalpion ottamista toistaiseksi voimassa olevaan lastenohjaajan työsuhteeseen.

Seurakunnan varhaiskasvatuksen toimintatavat muotoutuvat seurakuntalaisten tarpeiden mukaisesti toimintaympäristön muutosten mukana. Perinteinen päiväkerhotoiminta on supistunut huomattavasti. Merkittävä muutos Orimattilan kaupungin avoimen päivätoiminnan piirissä on ollut se, että avoin päiväkotikoti Kimppa

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

lakkautettiin tammikuusta 2025. Kaupungin päätösten vaikutukset näkyvät lisääntyneenä kaksivuotiaiden lasten määränä seurakunnan päiväkerhoissa. Työtä tehdään verkostossa muiden lapsiperheitoimijoiden kanssa. Projektimuotoiset teemakerhot ovat myös löytäneet paikkansa.

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:8§). Työsuhteessa tätä ei vaadita. Anne Kalpio on ilmaissut kiinnostuksensa lastenohjaajan toimeen ja on halukas jatkamaan työtä, jota on jo eri työsuhteissa tehnyt useiden vuosien ajan.

Lastenohjaajan toimen täyttämistä koskevalla päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, joten KJ 10:4 mukainen lapsivaikutusten arviointi ohjaa myös toimen täyttämiseen. Riittävä ja koulutettu henkilöstö seurakunnan varhaiskasvatuksessa edistää lapsen etua.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto ottaa Anne Kalpion toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 4.8.2025 alkaen. Toimen palkkaus vaativuusryhmässä 402, euromääräinen palkka määräytyy samoin kuin Kalpiolla ma. työsuhteessa ja muilla lastenohjaajilla.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti ottaa Anne Kalpion toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 4.8.2025 alkaen. Toimen palkkaus vaativuusryhmässä 402, euromääräinen palkka määräytyy samoin kuin Kalpiolla ma. työsuhteessa ja muilla lastenohjaajilla.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvostolle.

35 § LOPPUVUODEN KOLEHDIT

"Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista." (KJ 3:5)

Kirkkohallituksen täysistunto on 17.9.2024 88 § määrännyt valtakunnalliset kolehdit vuonna 2025. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 8.10.2024 määrännyt vuodelle 2025 kaksi hiippakunnallista kolehtia. Vahvistettu seurakunnan kolehtisuunnitelma päättyy 27.4.2024.

Ehdotus kolehtisuunnitelmaksi 4.5.-28.12.2025 jaetaan kokouksessa, suunnitelma noudattaa vakiintuneita käytäntöjä. Kappelineuvosto nimeää yleensä kaudelle Artjärvellä kerättäväksi kaksi omaa kolehtikohdetta ns. vapaisiin kolehtipyhiin. Koska kolehtisuunnittelukausia on poikkeuksellisesti vuonna 2025 vain kaksi kolmen sijasta, kappelineuvosto nimeää neljä omaa kohdetta touko-joulukuulle ns. vapaisiin kolehtipyhiin. Syy tavallista pidempään kolehtisuunnitelmaan on kirkkoherranvaihdos.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 4.5.-28.12.2025. Kappelineuvosto nimeää jaksoon Artjärvellä kerättäväksi neljä omaa kolehtikohdetta ns. vapaisiin kolehtipyhiin.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman ajalle 4.5.-28.12.2025

36 § VUOSIKERTOMUS JA YMPÄRISTÖRAPORTTI VUODELTA 2024

Kirkkohallitus suosittelee, että seurakunnissa laadittaisiin seurakuntalaisille ja sidosryhmille osoitettu vuosikertomus, joka on sisällöltään tilinpäätöksen toimintakertomusta laajempi ja jossa kerrotaan kattavammin seurakunnan toiminnasta edellisvuodelta. Kirkkohallitus suosittelee lisäksi, että vuosikertomus julkaistaisiin pääasiassa sähköisessä muodossa seurakunnan verkkosivuilla.

Vuosikertomus ei ole lakisääteinen tai seurakunnan virallinen asiakirja, vaan se on seurakunnan viranhaltijoiden kokoama katsaus toimintaan kalenterivuoden ajalta. Vuosikertomuksen valmisteluvastuu ei ole kirkkoneuvostolla, vaan viranhaltijoilla. Tästä syystä kirkkoneuvosto ei erikseen hyväksy vuosikertomusta, vaan se merkitään tiedoksi. Kirkkoneuvostolla on kuitenkin mahdollisuus antaa ohjeistusta vuosikertomuksen osalta jatkoa ajatellen.

Työntekijät ovat valmistelleet vuosikertomuksen tekstit oman työmuotonsa osalta. Vuosikertomuksen on koonnut viestintäasiantuntija Sonja Mäkinen.

Ensimmäistä kertaa on koottu ympäristöraportti. Varsinaisia ympäristötavoitteita ei vuodelle 2024 ollut kuin muutamalla työmuodolla, raportti on siksi vapaamuotoinen. Raportti esittää pääkohtia viime vuonna toteutuneista ympäristödiplomihanketta edistäivistä toimista. Jatkossa raportin rakenne ja pituus sekä sen sijoittuminen osaksi tilinpäätöstä tai vuosikertomusta on mietittävä uudelleen. Raportin on koonnut ympäristövastaava Elina Lehdeskoski.

Molemmat dokumentit jaetaan kokouksessa ja julkaistaan kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen seurakunnan verkkosivulla.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi sekä seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2024 että ympäristöraportin vuodelta 2024 ja lähettää molemmat edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi sekä seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2024 että ympäristöraportin vuodelta 2024 ja lähettää molemmat edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

37 § ORIMATTILAN SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2024

Kirkkojärjestys 6 luku 5 §:

"Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä."

Kirkkojärjestys 6 luku 6 §:

"Toimintakertomuksessa on 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta; 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana; 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta; 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää."

Orimattilan seurakunnan tilikauden tulos oli 224 953,43 € ylijäämäinen. Hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä on yhteensä 2 881,71 €.

Toimintatuotot olivat 1 484 744 euroa ja ne olivat hieman edellis- vuotta pienemmät (1 779 276/2023). Toimintakulut olivat 4 171 940 euroa ja ne vähenivät edellisvuodesta yhteensä 412 884 euroa. Esimerkiksi henkilöstökuluissa lisäystä oli 16 177 euroa, palveluiden ostoissa vähennystä 163 693 euroa ja tavaraostoja oli 36 923 euroa edellisvuotta vähemmän. Henkilöstökulujen kasvu oli maltillinen, vaikka vuonna 2024 palkankorotuksia oli useampia. Tilinpäätöshetkellä seurakunnassa työskenteli 34 henkilöä.

Kirkollisverojen tuotto oli 3 350 129 euroa, mikä on 39 099 euroa (+ n.1,18 %) enemmän kuin vuonna 2023. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista (3 975 324,07 €) oli 65 %. Valtionrahoitusta saatiin 321 758 euroa, mikä on 8,09 % kokonaistuotoista.

Vuosikatetta kertyi 673 480 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 448 526 euroa.

Seurakunnan talous on vakaalla pohjalla. Tulevaisuuteen liittyy kuitenkin merkittäviä epävarmuustekijöitä. Jäsenmäärän vuosittainen väheneminen ja sen vaikutukset verotuloihin alkavat lähivuosina vaikuttamaan enemmän myös seurakunnan talouteen. Seurakunta varautuu aktiivisesti ja etupainotteisesti tuleviin haasteisiin muun muassa henkilöstösuunnittelulla ja kiinteistöstrategialla.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Poistoeron vähennystä ei enää ole. Vuoden 2024 tilinpäätökseen jäänyt 0,01 euron poistoero, korjataan vuoden 2025 aikana pyörityseroihin.
2. Tilikauden ylijäämä 224 953,43 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä on 1 842 138,95 €. Kirkkojärjestyksen

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Koska seurakunnan talous on tasapainossa, ei tilinpäätöksen perusteella ja sen yhteydessä esitetä erillisiä tasapainottavia toimenpiteitä. Toiminnan ja talouden tasapainottamiseen on kuitenkin seurakunnassa ryhdytty ja tilannetta seurataan aktiivisesti, suunnitelmallisesti ja seurakunnan perustehtävän toteutuminen huomioiden. Koska talous on kohtuullisessa kunnossa, sopeuttamistoimet voidaan tehdä harkitusti ja pitkällä aikavälillä.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. Poistoeron vähennystä ei enää ole. Vuoden 2024 tilinpäätökseen jäänyt 0,01 euron poistoero, korjataan vuoden 2025 aikana pyörityseroihin.
2. että tilikauden ylijäämä 224 953,43 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille
3. että hautainhoitorahaston ylijäämä 2 881,71 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille
4. Esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Kirkkoneuvosto päättää:

1. allekirjoittaa Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024
2. lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajalle
3. valtuuttaa talouspäällikön tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa muutoksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. Että, tilinpäätökseen jäänyt 0,01 euron poistoero, korjataan vuoden 2025 aikana pyörityseroihin
2. että tilikauden ylijäämä 224 953,43 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille
3. että hautainhoitorahasto ylijäämä 2 881, 71 €, siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille
4. Esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätti:

1. Allekirjoittaa Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024
2. lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajalle
3. valtuuttaa talouspäällikön tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa muutoksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

38 § NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ VUONNA 2025

Seurakunnan hallintosääntö 2:4§:

"4 § Nuorten vaikuttajaryhmä

Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 3–5 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja oman seurakunnan jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet nuorisotyöstä vastaavan papin tekemästä ehdotuksesta kalenterivuodeksi kerrallaan. Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä."

Nuorisotyöstä vastaava seurakuntapastori Jenni Levänen esittää seuraavaa:

"Toimintakausi 2025: Esitän seuraavia henkilöitä valittavaksi Orimattilan seurakunnan Nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi.

1. Pihla Markkanen
2. Siru Lehtonen
3. Elsi Sarkkinen
4. Tatu Mäkelä

Edellä esitetyt henkilöt ovat nuorisotoiminnassa aktiivisesti mukana olevia nuoria." KJ 10:5§:n mukaiset ehdot täyttyvät.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto nimeää vuodeksi 2025 nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi Pihla Markkasen, Siru Lehtosen, Elsi Sarkkisen ja Tatu Mäkelän.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto nimeää vuodeksi 2025 nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi Pihla Markkasen, Siru Lehtosen, Elsi Sarkkisen ja Tatu Mäkelän.

39 § LÄHETYSJÄRJESTÖJEN KESÄJUHLAT JA VUOSIKOKOUKSET 2025, SEURAKUNNAN EDUSTAJAT

Lähetyksestä vastaava kappalainen Elina Lehdeskoski kirjoittaa 21.3.2025:

"Lähetystyö pitää tärkeänä lähettää edustajansa niiden lähetysjärjestöjen valtakunnallisiin juhliin ja vuosikokouksiin, joiden kanssa meillä on sopimus. Seurakuntamme tukee näitä järjestöjä talousarvio- ja vapaaehtoisin määrärahoihin. On tärkeää saada tuoretta tietoa järjestöjen toiminnasta ja tilanteesta. Orimattilan seurakunta voi lähettää yhden edustajan muihin paitsi Lähetysseuran vuosikokoukseen kaksi.

Suomen Piipliaseura ry:n (SPS) vuosikokous pidetään **16.5.2025 klo 18 Helsingissä**. Kokouspaikka on Töölön seurakunnan kokoontumistila Fokus Kauppakeskus Triplan viidennessä kerroksessa (Pasilan asema-aukio 1 A, 00520 Helsinki). Kokoukseen voi osallistua myös etäyhteydellä. Lähetetään edustajaksi lähetysseuran tehtäviä hoitava nuorisotyönohjaaja Camilla Vuori.

Suomen evankelisluterilainen kansanlähetys (SEKL). Liittokokous yleensä syksyllä ja Kansanlähetyspäivät **4.-6.7.2025 Ryttylässä**. Lähetetään yksi edustaja kumpaankin.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Suomen luterilainen evankeliumiyhdistys (SLEY) Valtakunnallinen evankeliumijuhla **27.-29.6. Karkun opistolla Sastamalassa**. Vuosikokousjäsenyyttä meillä ei ole, mutta lähetetään yksi edustaja Seurakuntaedustajien ja lähetysväen tapaamiseen la 28.6. klo 10.30.

Medialähetys Sanansaattajat (Sansa) Medialähetyspäivät **22.-24.8.2025 Lahdessa**. Meillä ei ole vuosikokoukseen oikeuttavaa jäsenyyttä. Camilla Vuori järjestää retken Medialähetyspäiville.

Suomen Lähetysseuran (SLS) vuosikokous järjestetään **lauantaina 30.8.2025 Helsingissä** Marina Congress Centerissä (Katajanokanlaituri 6) lähikokouksena. Kokouspäivän ohjelmaan kuuluvat aamupäivän seminaariosuus ja iltapäivän vuosikokous. Lähetetään kaksi edustajaa. Lähetysseuran **Lähetysjuhlat** pidetään kahdessa eri paikassa: **Loimaalla 17.5.2025 ja Joensuussa 3.-4.10.2025.**"

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajaksi SPS:n vuosikokoukseen 16.5.2025 Camilla Vuoren ja nimeää muut edustajat.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto nimesi seurakunnan edustajaksi SPS:n vuosikokoukseen 16.5.2025 Camilla Vuoren, SEKL:n liittokokoukseen syksyllä ja Kansanlähetyspäiville 4.-6.7. 2025 Pirjo Hosiaisuusluoman, SLS:n vuosikokoukseen 30.8.2025 edustaja nimetään myöhemmin.

40 ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset:

Alustavat kokousaikataulut vuodelle 2025:

Kirkkovaltuusto

4.6. kello 18

Kirkkoneuvosto

7.5. kello 17.30

Muut ilmoitusasiat:

Ilmoitus; Geologian tutkimuskeskus GTK suorittaa magnetotelluurisia mittauksia huhtikuussa 2025 Kymenlaaksossa. Yksi mittauspiste sijaitsee seurakunnan metsäpalstalla. Ilmoitus nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherranvaali sivut
Ite valotaide festivaali 17.-19.10.

Kirkkoherra:
Merkittään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

41 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/kirkontyömarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

42 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

A/2025 §§ 17-20

B/2025 §§ 6-7

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

Populus päätösluettelo 26.2.-26.3.2025

B/2025 §§ 1-3

Kirkkoherra:

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

43 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoherra: Päätetään kokous.

Kirkkoneuvosto: Kokous päätettiin kello 19.15.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Oikaisuvaatimus:

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Orionaukio 2 C 2. krs 16300 Orimattila:

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Valitusosoitus ja Muutoksenhaku:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 16-28

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Orimattilan seurakunta

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C 2. krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilaseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin

ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)