

Kokousaika: keskiviikkona 26.2.2025 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

18 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
19 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	2
20 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
21 § NIMENKIRJOITUSOIKEUS	3
22 § DIAKONIAN VIRKA	3
23 § KIRKKOHERRANVAALIIN LIITTYVIEN KUULUTUSTEN JA ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN	5
24 § KIRKKOHERRANVAALIN VAALIKIRJE JA ILMOITUSKORTTI	6
25 § ILMOITUSASIAT	6
26 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT	7
27 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ	7
28 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	8

Kokousaika: 26.2.2025 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet Annakaisa Rantala puheenjohtaja
Yrjö Hartikka varapuheenjohtaja

Johanna Helstelä

Hannu Huhmarkangas

Mirva Illi-Lampio- poissa

Marja Rainio, varajäsen

Jukka Mölsä poissa

Mikko Tupasela, varajäsen

Sirkka-Liisa Papinaho

Jaana Pelkonen

Eveliina Rautala poissa

Päivi Koskimaa, varajäsen poissa

Juuso Ritala poissa

Tiina Ahonen, varajäsen poissa

Outi Vainio

Muut osallistujat Markku Viljanen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Lauri Hakama poissa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Elina Lehdeskoski kappeliseurakunnan kappalainen
Päivi Ketola talouspäällikkö

Asiat päätöspykälät 18-

Poissa:

Allekirjoitukset:

Annakaisa Rantala
puheenjohtaja

Päivi Ketola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kokouksen jälkeen

Paikka ja aika Orimattilassa 26.2.2025

Outi Vainio

Yrjö Hartikka

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivuilla

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

18 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)
Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 20.2.2025. Kokouksessa on läsnä 11/11 varsinaisesta tai varajäsenestä sekä muut osallistujat osallistujaluettelon mukaisesti.

Kirkkoherra:

Avataan kokous. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.46. Paikalla oli 9/11 jäsentä.

19 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN:n ohjesääntö, § 6)

Mikäli kokoukseen osallistutaan myös sähköisesti etäyhteyden kautta, on pöytäkirjan tarkastajat syytä valita paikan päällä läsnä olevien joukosta.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat aiemmin sovitun aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Eveliina Rautala ja Juuso Ritala.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Outi Vainion ja Yrjö Hartikan.

20 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoherra: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

21 § NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Kirkkovaltuuston 13.12.2023 hyväksymässä hallintosäännössä sanotaan nimenkirjoitusoikeudesta seuraavaa

54 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

"Seurakunnan toimielimen tai viranhaltijan päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittajista päättää kirkkoneuvosto kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:n 1 momentin nojalla.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija."

--

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:ssä mainitaan

3 § Nimenkirjoitusoikeus

"Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta."

--

Nimenkirjoitusoikeutta ei ole määritelty hallintosäännössä, vaan siitä on päätettävä erikseen.

Nimenkirjoitusoikeudesta päätettäessä on syytä miettiä, että käytäntö olisi mahdollisimman sujuva huomioiden esimerkiksi poissaolotilanteet.

Taluspäällikkö: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Orimattilan seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet kirkkoherralle ja taluspäällikölle kummallekin erikseen. Molempien ollessa estynyt, nimenkirjoitusoikeus on kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto myöntää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet kirkkoherralle ja taluspäällikölle, kummallekin erikseen. Molempien ollessa estynyt, nimenkirjoitusoikeus on seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajalla.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, kyse on asian valmistelusta.

22 § DIAKONIAN VIRKA

Kirkkoneuvoston kokous 27.11.2024 § 91 Diakonian virka:

"Kirkkoneuvoston kokous 18.9.2024 § 68:

"... Viran erityisinä vastuualueina ovat diakoninen perhetyö, aluetyö Artjärven kappeliseurakunnan alueella, maahanmuuttajatyö ja kansainvälinen diakonia. Tehtävään kuuluu myös yleistä diakoniatyötä sekä rippikoulua vuosittain. Joustavuus ja kyky sopeutua muutoksiin ovat tärkeitä: toimintaympäristön muuttuessa myös diakonian virkojen vastuualueita voidaan tarkastella uudelleen. Tehtävässä tarvitaan hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, myönteistä asennetta, rohkeutta ja realismia sekä sitoutumista kirkkoon ja yhteiseen työhön.

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelman nro 162) mukainen diakonian viran kelpoisuus. Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen ja hänen on esitettävä

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja RRL 6 §:n 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmässä 503, peruspalkka 2885,11 €. Virka täytetään 13.1.2025 lähtien tai sopimuksen mukaan.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto avaa haettavaksi diakoniatyöntekijän viran 14.10. – 8.11.2024 ja nimeää viran täytön valmisteluryhmän, jäsenenä Annakaisa Rantala, Hannu Rantala sekä muut kirkkoneuvoston nimeämät henkilöt.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto avasi haettavaksi diakoniatyöntekijän viran 14.10. – 8.11.2024 ja nimesi viran täytön valmisteluryhmän: Annakaisa Rantala, Hannu Rantala, Yrjö Hartikka, Markku Viljanen, Eveliina Rautala, Outi Vainio sekä Johanna Helstelä."

Hakuajana saapui kaksi hakemusta. Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa. Hakemuksensa jättivät sosionomi (AMK) – kirkon nuorisotyönohjaaja Mari Aitamäki ja sosionomi (AMK) – diakoniatyöntekijäksi opiskeleva Rizka Utomo, joka ilmoitti valmistuvansa keväällä 2025. Kummallakaan ei ole virkaan vaadittavaa pätevyyttä, joten heitä ei voida valita virkaan. (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:9§: "Julkisesti haettavana olleeseen virkasuhteeseen voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttänyt kelpoisuusvaatimukset."

Diakoniatiiimin jäseniä oli asiassa kuultu 11.11. Valmisteluryhmä kokoontui 12.11. pohtimaan rekrytointiprosessin etenemistä. Hakuajan päättymisen jälkeen kirkkoherra oli alustavasti tiedustellut kolmen eläkkeelle jo siirtyneen diakoniatyöntekijän mahdollisuuksia ottaa töitä vastaan. DIAK:ista valmistuu 20.12.2024 kelpoisuuden omaavia mahdollisia hakijoita. Valmisteluryhmä päätyi siihen, että kumpakaan hakemuksen jättänyttä ei kutsuta työhaastatteluun. Ryhmä esittää, että virka avattaisiin uudelleen haku vuodenvaihteessa, mahdollisesti 30.12.2024 alkaen. Kirkkoherra keskusteli hakemuksensa nyt jättäneiden kanssa 13.11. ja kumpikin ilmoitti toiveenaan, että hakemus huomioidaan myös mahdollisessa uudessa haussa. Valmisteluryhmä jatkaisi nykykokoonpanossaan.

Kirkkoherra on alustavasti sopinut diakonissa Aulikki Härkösen kanssa mahdollisesti osa-aikaisesta diakoniatyöntekijän määräaikaaisuudesta keväällä 2025. Härkönen on jäänyt eläkkeelle Mäntsälän seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta 2/2024. Asiaan palataan tarkemmin kirkkoneuvoston 27.11. kokouksen jälkeen.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto toteaa, että avoinna ollut diakonianvirkaa ei tässä vaiheessa täytetä, vaan virka laitetaan uudestaan hakuun vuodenvaihteen tienoissa kirkkoherran ja valmisteluryhmän määrittämässä aikataulussa. 18.9.2024 nimetty viran valmisteluryhmä jatkaa tehtävässä.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti."

Toinen hakuaja oli 30.12.2024 -24.1. 2025. Tällä hakuajalla saapui viisi hakemusta. Heistä kaksi oli virkaan vaaditun pätevyyden omaavaa, sosionomi (AMK)-diakoni Salome Olenius ja diakoni, sosionomi Varpu Sihvola-Judén. Muut hakijat olivat Heidi Keronen, Laura Paalanen ja Julia Petrenko. Kooste seitsemästä hakijasta on liitteenä. Kaikkien hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Valmisteluryhmä päätti 28.1.2025 kutsua työhaastatteluun pätevyyden omaavat Oleniuksen ja Sihvola-Judénin. Pyynnöstä kumpikin antoi yhteystiedon suosittelijalleen, jolle kirkkoherra soitti ennen työhaastattelua. Valmisteluryhmä suoritti työhaastattelut 4.2.2025.

Asian esittely tuodaan pöydälle kokoukseen:

Kummankin haastateltavan kanssa käytiin läpi sama kysymyssarja. Haastattelu sisälsi myös pienen soveltavan tehtävän. Oleniuksen vastaukset sisälsivät eri näkökulmia valottavaa pohdintaa, Sihvola-Judénin vastaukset olivat suoraviivaisempia. Oleniuksen työkokemus on lyhyempi, mutta sisältää perheiden parissa tehtävää työtä ja kansainvälisyyttä, jotka kuuluvat avoimna olevan viran tehtävänkuvaan. Sihvola-Judénin pitkässä työurassa painottuu vahvasti työ vanhusten parissa, joka ei ole vastuualueena tässä virassa. Valmisteluryhmä pohti myös pitkään jatkunutta työuran jaksottaisuutta. Hakemuksen, cv:n ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella valmisteluryhmä vakuuttui siitä, että Salome Oleniuksella on seurakunnan diakoniatyön tällä hetkellä tarvitsemaa tulevaisuuteen ulottuvaa sitoutuneisuutta. Vuodesta 2018 lähtien diakoniatyössä on ollut vuosittain erilaisia viranhaltija- tai sijaishakujia. Valmisteluryhmä esittää yksimielisesti, että virkaan valittaisiin Salome Olenius.

Virassa aloittamispäivästä sovitaan erikseen kirkkoherran keskusteltua diakoniatimiin kanssa. Tiimissä on kolme diakoniatyöntekijää kesän alkuun asti. Aulikki Härkönen hoitaa aiemmin sovitun mukaisesti diakoniatyön tehtäviä 80% osuudella 2.6.2025 asti.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa diakoniatyöntekijän virkaan sosionomi (AMK)-diakoni Salome Oleniuksen. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja RRL 6 §:n 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmässä 503, peruspalkka 2885,11 €.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvostolle.

23 § KIRKKOHERRANVAALIIN LIITTYVIEN KUULUTUSTEN JA ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN

Vaalilautakunta 13.2.2025 §7:

" KJ 9:57 §: *"Vaaliehdokkaita ja vaalinäytteitä koskeva kuulutus*

Tuomiokapituli lähettää kirkkoherralle kuulutuksen, jossa seurakunnalle ilmoitetaan vaalin alkamispäivä, vaaliehdokkaat, heidän ansioituneisuutensa ja päivät, joina he toimittavat vaalinäyteenä pääjumalanpalveluksen.

Kuulutus julkaistaan yleisessä tietoverkossa ja on tarvittaessa pantava julki seurakunnan ilmoitustaululle. Kuulutus on julkaistava kaksi viikkoa ennen ensimmäistä vaalinäytepäivää ja pidettävä nähtävänä vaalitoimituksen päättymiseen saakka."

KJ 9: 62 §: *"Vaalikuulutus kirkkoherran välittömässä vaalissa*

Vaalilautakunta laatii kuulutuksen kirkkoherran välittömästä vaalista ja sen alkamisesta sekä äänestyspaikoista ja -ajoista. Kuulutus on julkaistava yleisessä tietoverkossa ja tarvittaessa seurakunnan ilmoitustaululla sekä pidettävä nähtävillä viimeisestä vaalinäytepäivästä lukien äänestyksen päättymiseen asti. Lisäksi kuulutus on julkaistava lehdessä viimeistään viisi päivää ennen ennakköäänestyksen alkamista."

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Esitys: Vaalikuulutukset julkaistaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivulla. Vaalilautakunta esittää kirkkoneuvostolle, että lehdessä julkaistava vaalikuulutus ja muut lehti-ilmoitukset julkaistaan seurakuntavaalien 2022 tapaan Orimattilan Aluelehdessä. Vaalilautakunta voi lisäksi julkaista tarpeelliseksi katsomiaan maksullisia ilmoituksia myös Orimattilan Sanomissa.

Päätös: Esityksen mukaisesti."

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherranvaalissa lehdessä julkaistava vaalikuulutus ja muut lehti-ilmoitukset julkaistaan seurakuntavaalien 2022 tapaan Orimattilan Aluelehdessä. Vaalilautakunta voi lisäksi julkaista tarpeelliseksi katsomiaan maksullisia ilmoituksia myös Orimattilan Sanomissa.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, kyse on asian valmistelusta.

24 § KIRKKOHERRANVAALIN VAALIKIRJE JA ILMOITUSKORTTI

Vaalilautakunta 13.2.2025 §8: "Vaalimateriaalit (äänestysliput, vaalikirje ja ilmoituskortti)

Seurakuntavaaleissa seurakunnat tilaavat keskitetysti tuotetun vaalimateriaalin. Kirkkoherran välittömässä vaalissa seurakunta tuottaa materiaalin itse. Mallit löytyvät Kirkkoherranvaalin hallintomenettely -julkaisusta.

Jos seurakunta jakaantuu kirkkoherran välitöntä vaalia varten äänestysalueisiin, vaalilautakunnan on lähetettävä äänioikeutetuille seurakunnan jäsenille ilmoituskortti vaaleista. Ilmoituskorttia voidaan käyttää myös silloin, kun seurakunnan alue toimii yhtenä äänestysalueena. Orimattilassa on yksi äänestysalue. Ilmoituskortissa kerrotaan äänioikeutetulle, missä äänestyspaikassa hän voi käyttää äänioikeuttaan varsinaisena vaalipäivänä/-päivinä. Ilmoituskorttia voidaan käyttää lähetekirjeenä myös muussa ennakkoäänestyksessä kuin kotiaäänestyksessä. Kotiin saapuva vaalikirje muistuttaa seurakuntalaista paitsi vaaleista ja äänestämisestä, myös seurakunnasta ja sen toiminnasta ylipäänsä. Näin on perinteisesti toimittu Orimattilassa myös seurakuntavaaleissa.

Esitys: Vaalilautakunta esittää kirkkoneuvostolle, että ilmoituskortti ja vaalikirje lähetetään kaikille äänioikeutetuille.

Päätös: Esityksen mukaisesti."

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherranvaalissa ilmoituskortti ja vaalikirje lähetetään kaikille äänioikeutetuille.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, kyse on asian valmistelusta.

25 § ILMOITUSASIAT

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset:

Alustavat kokousaikataulut vuodelle 2025:

Kirkkovaltuusto

4.6. klo 18

Kirkkoneuvosto

26.3. klo 17.30

7.5. klo 17.30

Muut ilmoitusasiat:

Kipan laajennetut palvelut käyttöön maaliskuun 2025 aikana. Saatu tarjous nähtävänä kokouksessa.

Keskusteltiin kirkkoherranvaaliin liittyvistä asioista.

Pääsiäistervehdyksen jakelu muuttuu, koska Posti ei jakele enää osoitteettomia lähetyksiä. Pääsiäistervehdys 2025 jaetaan Suomen Suoramainonnan kautta keskustan alueella. Joulutervehdyksen 2025 osalta jakeluun palattava syyskaudella.

Kirkkoherra:

Merkittää ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:5).

26 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/kirkontyömarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkoneuvosto: Merkittiin asiat tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

27 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

A/2025 §§ 3-16

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

B/2025 §§ 2-5

Taloustalouden viranhaltijapäätökset:

populus päätösluettelo 15.1.-20.2.2025, nähtävänä kokouksessa

Kirkkoherra:

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

28 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoherra: Päätetään kokous.

Kirkkoneuvosto: Kokous päätettiin kello 19.03

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Oikaisuvaatimus:

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Orionaukio 2 C 2. krs 16300 Orimattila:

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Valitusosoitus ja Muutoksenhaku:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 16-28

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Orimattilan seurakunta

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C 2. krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)