

Kokousaika: keskiviikkona 21.1.2026 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	2
3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
4 § DIAKONIAN VIRKA	3
5 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA	3
6 § LÄHETYSTYÖN PALVELUSOPIMUS SUOMEN LÄHETYSSEURAN KANSSA	5
7 § IRTISANOUTUMINEN	6
8 § KAPPALAISEN VIRKA	6
9 § ILMOITUSASIAT	7
10 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT	7
11 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ	8
12 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	8

Kokousaika: 21.1.2026 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet	Tuomas Niskanen	puheenjohtaja
	Yrjö Hartikka	varapuheenjohtaja
	Johanna Helstelä	poissa
	Tuula Vallioniemi, varajäsen	
	Hannu Huhmarkangas	
	Mirva Illi-Lampio	poissa
	Marja Rainio, varajäsen	
	Jukka Mölsä	
	Sirkka-Liisa Papinaho	
	Jaana Pelkonen	poissa
	Eija Koskelainen, varajäsen	
	Eveliina Rautala	
	Juuso Ritala	poissa
	Outi Vainio	

Muut osallistujat	Markku Viljanen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Lauri Hakama	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Elina Lehdeskoski	kappeliseurakunnan kappalainen
	Päivi Ketola	talouspäällikkö, poissa
	Suvi Lindeberg	toimistos sihteeri

Asiat päätöspykälät 1-

Allekirjoitukset:

Tuomas Niskanen
puheenjohtaja

Suvi Lindeberg
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kokouksen jälkeen

Paikka ja aika Orimattilassa 21.1.2026

Pöytäkirja nähtävillä:

Marja Rainio

Jukka Mölsä

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivuilla

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)
Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 14.1.2026. Kokouksessa on läsnä 10/11 varsinaisesta tai varajäsenestä sekä muut osallistujat osallistujaluettelon mukaisesti.

Kirkkoherra:

Avataan kokous. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi. Talouspäällikkö Päivi Ketolan poissa ollessa kirkkoherra esittää pöytäkirjanpitäjäksi toimistos sihteeri Suvi Lindebergin.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17:36. Paikalla oli 10/11 jäsentä. Kirkkoneuvosto hyväksyy pöytäkirjanpitäjäksi toimistos sihteeri Suvi Lindebergin.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN:n ohjesääntö, § 6)

Mikäli kokoukseen osallistutaan myös sähköisesti etäyhteyden kautta, on pöytäkirjan tarkastajat syytä valita paikan päällä läsnä olevien joukosta.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat aiemmin sovitun aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Marja Rainio ja Jukka Mölsä.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marja Rainion ja Jukka Mölsän

3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoherra: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi, lisättynä pykälillä: 6 Lähetystyön palvelusopimus Suomen lähetysseuran kanssa, 7 Irtisanoutuminen ja 8 Kappalaisen virka.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi, lisättynä pykälillä: 6 Lähetystyön palvelusopimus Suomen lähetysseuran kanssa, 7 Irtisanoutuminen ja 8 Kappalaisen virka.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

4 § DIAKONIAN VIRKA

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 26.11.2025 § 110 aloittaa kolmannen diakonianviran täytön eläköitymisen vuoksi:

Viran vastuualueina ovat päihdetyö, kriminaalityö ja mielenterveystyö. Tehtävänkuvaan kuuluu lisäksi muu seurakunnan diakoniatyö mm. oman työalan vapaaehtoisten ohjaaminen sekä rippikoulutyötä.

Tehtävässä tarvitaan hyviä työyhteisötaitoja, samoin kuin yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, kykyä keskittyä laajan työkentän äärellä olennaiseen, sekä tahtoa sitoutua Orimattilan seurakuntaan ja paikkakuntaan.

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelman nro 162) mukainen diakonian viran kelpoisuus. Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen ja hänen on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja RRL 6 §:n 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmässä 503, peruspalkka 2957,24 €. Virka täytetään 1.2.2026 lähtien tai sopimuksen mukaan.

Hakuaika oli 1.-31.12.2025 klo 15 ja kirkkoneuvosto nimesi rekrytointityöryhmään kirkkoherran sekä diakoniatyön lähijohtajan Hannu Rantalan lisäksi Yrjö Hartikan, Eveliina Rautalan ja Outi Vainion. Rekrytointityöryhmä kokoontui 5.1.2026 käymään läpi hakemuksia ja päättämään, keitä kutsutaan työhaastatteluun. Hakemuksia tuli kymmenen, joista kelpoisuusehdot täyttivät seitsemän hakijaa. Rekrytointityöryhmä huomio hakemuksissa oli ennen kaikkea, kuinka hyvin hakija vastaa hakemuksessaan rekrytointi-ilmoitukseen. Lisäksi huomioitiin hakijan koulutus ja kokemus. Rekrytointityöryhmä päätti kutsua neljä hakijaa haastatteluun: Santtu Viljanen, Irma Hauska, Tiina Saarinen ja Sirja Siltala. Sirja Siltala vetäytyi rekrytoinnista pois (sähköposti 9.1.2026).

Rekrytointityöryhmä haastatteli kutsutut 12.1.2026. Ansio- ja hakijavertailussa kuvataan tarkemmin haastateltujen soveltuvuutta tehtävään (liitteenä, salassa pidettävä). Asiakirja ei ole julkinen, koska se sisältää henkilöarviointia (Laki viranomaistoiminnan julkisuudesta 6 luku 24§ 29 mom). Rekrytointityöryhmä selostaa hakijoiden soveltuvuutta lisäksi kokouksessa. Rekrytointityöryhmä katsoo yksimielisesti, että hakijoista soveltuvin diakoniatyöntekijän virkaan on Tiina Saarinen.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee diakoniatyöntekijän virkaan Tiina Saarisen.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa. Asian päätös ei muuta lapsivaikutusta.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto valitsee diakoniatyöntekijän virkaan Tiina Saarisen.

Liite: Kn 1.2026 Ansio- ja hakijavertailu – diakonian virka SALASSA PIDETTÄVÄ

5 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 26.11.2025 § 108

"Mikäli kirkkovaltuusto päättää kokouksessaan 10.12.2025 kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti lakkauttaa Aikuistyön kappalaisen viran ja perustaa vastaavan seurakuntapastorin viran, kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

1. pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan seurakuntapastorin viran haettavaksi edellä kuvatun viran sisällön ja rekrytointiaikataulun mukaisesti
2. tarkistaa viran peruspalkaksi 3550 €
3. kirkkoneuvosto nimesi rekrytointiryhmään kirkkoherran lisäksi Yrjö Hartikan ja Markku Viljasen
4. päivittää papinvirkojen numeroinnin esityksen edellä kuvatun mukaisesti."

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 10.12.2025 § 27 "...lakkauttaa kappalaisen viran. Kyseessä on aikuistyön papin virka, vt. Sirkku Pelkonen" ja § 28 "...perustaa seurakuntapastorin viran. Kyseessä aikuistyön papin virka".

Tuomiokapituli avasi viran täytettäväksi julkisella ilmoittautumismenettelyllä 11.12.2025 - 7.1.2026 klo 15.00 seurakunnan lausunnon perusteella seuraavin tiedoin:

Etsimme rohkeasti uutta kokeilevaa ja uusia toimintatapoja käyttävää seurakuntapastoria, jolla on hyvät työyhteisötaidot sekä yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Arvostamme halua sitoutua Orimattilan seurakuntaan ja paikkakuntaan. Seurakuntapastorin viran tehtäväkuvaan kuuluu papin yleisen seurakuntatyön lisäksi aikuistyön työalasta vastaaminen sekä kanttorien lähijohtaminen. Tehtävään kuuluu myös rippikoulutyöhön osallistuminen vuosittain.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on teologian maisterin tutkinto ja pappisvihkimys. Virkaan valittavan tulee olla Suomen ev. -lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Seurakuntapastorin viran kielivaatimuksena on erinomainen suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito.

Viran palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 601 mukaan (3550 €/kk). Työkokemuksen perusteella peruspalkan lisäksi voidaan maksaa KirVESTES:n 24 §:n mukainen kokemuslisä.

Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan (evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annettu laki 2:13 §).

Viranhoitomääräyksen antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli. Viranhoito alkaa 1.3.2026 tai sopimuksen mukaan. Virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Virkaan ilmoittautui yksitoista hakijaa, joista yhdeksän täytti kelpoisuusehdot. Rekrytointityöryhmä kokoontui 8.1.2026 läpikäymään hakemukset ja valitsemaan haastatteluun kutsuttavat. Valinnassa painotettiin rekrytointi-ilmoitukseen vastaamista, huomioitiin myös mm. työkokemus ja koulutus. Haastattelut pidettiin 13.1.2026. Haastateltavia kutsuttiin kolme: Virpi Vikman, Olli Teppinen ja Sirkku Pelkonen. Ansio- ja hakijavertailussa kuvataan tarkemmin haastateltujen soveltuvuutta tehtävään (liitteenä, annetaan kokouksessa, salassa pidettävä). Asiakirja ei ole julkinen, koska se sisältää henkilöarviointia (Laki viranomaistoiminnan julkisuudesta 6 luku 24§ 29 mom). Rekrytointityöryhmä selostaa hakijoiden soveltuvuutta lisäksi kokouksessa. Rekrytointityöryhmä katsoo yksimielisesti, että yksi hakijoista soveltuu parhaiten seurakuntapastorin virkaan. Koska rekrytointityöryhmä lupasi kontaktoida haastateltavat ennen asian julkiseksi viemistä, mutta ei ole ehtinyt tavoittaa kaikkia haastateltuja kokouskutsua lähetettäessä, valintaesitys annetaan kokouksessa.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee seurakuntapastorin virkaan Sirkku Pelkosen.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa. Asian päätös ei muuta lapsivaikutusta.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto valitsi seurakuntapastorin virkaan Sirkku Pelkosen

Liite: Ansio- ja hakijavertailu – Srk pasturin rekry

6 § LÄHETYSTYÖN PALVELUSOPIMUS SUOMEN LÄHETYSSEURAN KANSSA

Esittelijä: Elina Lehdeskoski.

Suomen Lähetysseura on uudistanut palvelusopimustensa mallin, jossa jatkossa yksittäisten hankkeiden ja työntekijöiden sijaan sopimukset ja seurakuntien varat ohjautuvat laajempiin ns. teemakoreihin. Hankkeet on jaettu kuuteen teemakoriin: Vahvat ja vaikuttavat kirkot, Teologinen koulutus ja johtajuus, Diakonia ja hyvinvoivat perheet, Lapset ja nuoret, Kriisit ja katastrofit sekä kuudentena Yleisrahoitus sinne, jossa tarve on suurin. Palvelusopimukset päivitetään neljän vuoden välein.

Orimattilan seurakunnan vanhat sopimukset Suomen Lähetysseuran kanssa ovat seuraavat:

Hanna Londo, Tansania	13 000€
Hilde Paco, Senegal/Mauretania	13 000€
Syrjäytymisvaarassa olevien ihmisryhmien voimauttaminen, Senegal (Artjärvi)	3 000€
Naisten ja vammaisten terveydenhuolto Risalpurin alueella, Pakistan (Artjärvi)	3 000€

Pakistanin työ päättyi vuodenvaihteessa ja kappeliseurakunta päätti syksyllä kokouksessaan (11.11.2025 §27) siirtää Pakistanin tuen Senegalin kohteeseen, jossa työskentelee myös koko Orimattilan seurakunnan nimikkolähettilä Hilde Paco. Senegalin työ tulee päättyämään v. 2028 aikana. Uudessa korimallissa Senegalin työ kuuluu Vahvat ja vaikuttavat kirkot -koriin, jossa "Tuemme kristittyjen, seurakuntien ja kirkkojen kasvua tavoittavan työn ja evankelioinnin kautta" (korin esittelytekstistä).

Tansanian työ sijoittuu koriin Lapset ja nuoret: "Tuemme lasten ja nuorten koulupolkua, jotta taustastaan riippumatta kaikilla olisi pääsy laadukkaaseen opetuksen pariin" (korin esittelytekstistä).

Olisi tärkeätä tässä vaiheessa jatkaa tuttujen kohteiden kanssa, jotka sisältyvät koreihin Vahvat ja vaikuttavat kirkot sekä Lapset ja nuoret. Nämä vastaavat myös lähetystyömme painopisteitä.

Palvelusopimusta ovat valmistelleet kappalainen Elina Lehdeskoski ja nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteeri Camilla Vuori yhteistyössä Suomen Lähetysseuran palvelupäällikkö Rasmus Tillanderin kanssa. Liitteenä palvelusopimusehdotus ja ehdotuksen mukaisten korien esittelyt, sekä luettelo kaikista lähetystyön yhteistyösopimuksista järjestöjen kanssa. Lähetysseuran uutta sopimusmallia esitellään tarkemmin kokouksessa.

Kirkkoherra:

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Orimattilan seurakunnan ja Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen liitteen mukaisesti.
2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Tuomas Niskasen ja talouspäällikkö Päivi Ketolan allekirjoittamaan palvelusopimuksen.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa. Asian päätös ei muuta lapsivaikutusta.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvosto:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyi Orimattilan seurakunnan ja Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen liitteen mukaisesti.
2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Tuomas Niskasen ja talouspäällikkö Päivi Ketolan allekirjoittamaan palvelusopimuksen.

Liitteet: 2026 Lähetystyön sopimusluettelo, Lapset ja nuoret -korin sisältö, Palvelusopimusehdotus Orimattilan seurakunta ja Vahvat ja vaikuttavat kirkot -korin sisältö

7 § IRTISANOUTUMINEN

Kappalainen Elina Lehdeskoski ilmoittaa 15.1.2026 päivätyllä kirjeellään irtisanoutuvansa kappalaisen virasta 1.3.2026 lukien.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi irtisanoutumisen tiedoksi.

8 § KAPPALAISEN VIRKA

Todettiin, että ketään paikallaolijoista (Elina Lehdeskoski) ei ole jäävi käsittelemään pykälää.

Elina Lehdeskosken irtisanoutumisen myötä on syytä käynnistää kappalaisen viran täyttö. Kyseessä on virka, mikä on Orimattilan seurakunnan 2. kappalaisen virka ja mistä Hallintosääntö luvussa 2 § 5 sanoo "Seurakunnassa on Artjärven kappeliseurakuntaa varten kappalaisen virka, jonka tehtäviin kuuluu alueella tapahtuvan toiminnan johtaminen". Sekä luvussa 3 § 10 kohdassa 5 "Kappeliseurakunta valitsee KJ 8:24§ 2 momentin mukaisesti kappeliseurakunnan kappalaisen niistä hakijoista, jotka tuomiokapituli on todennut kelpoisiksi virkaan".

KJ 8:24§2 Seurakunnan hallintosäännössä voidaan määrätä, että osa-alueen toimintaa johtavan papin valitsee osa-alueen johtokunta.

Viran täytössä tulee huomioida, että kappalaisen virkaan on kelpoinen pastoraalitutkinnon suorittanut pappi (KJ 8 § 11) ja että, kun kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu (KJ 8 § 19). Jotta tuomiokapituli voi julistaa viran haettavaksi, on kappelineuvoston hyvä antaa tuomiokapitulille lausunto virantäyttöä varten.

Virantäytön alustava aikataulusuunnitelma:

28.1. Kappelineuvosto antaa lausunnon ja pyytää tuomiokapitulia avaaman viran, sekä päättää rekrytoinnin työnjaosta

10.2. Tuomiokapituli kokouksessaan avaa viran haettavaksi ajalle 11.2.- 11.3.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

17.3. Tuomiokapituli kokouksessaan tutkii hakijoiden kelpoisuuden (KJ 8 § 20) ja antaa seurakunnalle lausunnon hakijoista (KJ 8 § 21).

24.3. valitaan hakijoista haastateltavat

31.3. haastattelut

7.4. kappelineuvosto valitsee kappalaisen, lähettää kappalaisen viran hakemusasiakirjat ja otteen pöytäkirjasta tuomiokapitulille, sisältäen ilmoituksen siitä, milloin päätös valitusosoituksineen on annettu tiedoksi hakijoille (KJ 8 § 25). Päätös tulee lainvoimaiseksi: tarkistetun pöytäkirjan julkaisupäivä + 7 päivää tiedoksiantoaikaa + 14 päivää oikaisuvaatimuksen jättämiseen, eli 29.4.

12.5. Tuomiokapituli kokouksessaan antaa virkaan valitulle viranhoitomääräyksen seurakunnan osa-alueen johtokunnan päätöksen tultua lainvoimaiseksi (KJ 8 § 25).

13.5. valittu voi aloittaa virassaan.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto pyytää Artjärven kappelineuvostoa aloittamaan hallintosäännön 3 § 10 mom. 5 mukaan kappalaisen virantäytön.

Lava ohjeistus on huomioitu päätösehdotuksen valmistelussa.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto pyytää Artjärven kappelineuvostoa aloittamaan hallintosäännön 3 § 10 mom. 5 mukaan kappalaisen virantäytön.

9 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset:

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuuston iltakoulu 4.3.2026

Kirkkoneuvosto:

Seuraava kokous 18.2.2026

Muut ilmoitusasiat:

Kirkkoherra: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

10 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/kirkontyömarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

11 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

A/2025 63-72

A/2026 1-3

B/2025 29-32

B/2026 1

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

Populus päätösluettelo 20.11.2025-21.1.2026

A/2025 § 10-11

Kirkkoherra: Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi

12 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoherra: Päätetään kokous.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19:14.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Orimattilan seurakunta, kirkkoneuvosto 21.1.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §7, §8

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C, 2.krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §4, §5, §6

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C, 2.krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtel: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.