

Kokousaika: keskiviikkona 11.12.2019 klo 18.00-

(joulupuuro klo 17.30 alkaen)

Kokouspaikka: Seurakuntakodin yläsali, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

§

- 36 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 37 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 38 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 39 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-2022
- 40 Hinnastot
- 41 Vastaus valtuustoaloitteeseen 22.5.2019
- 42 Hautausmaakatselmus
- 43 Valtuustoaloitteet
- 44 Muut asiat
- 45 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kokousaika: 11.12.2019 klo 18.10 - 19.47

Kokouspaikka: Seurakuntakodin yläsali, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet	Pertti Laaksonen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Mirva Illi-Lampio	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Arja Aatolainen	ei varajäsentä
	Jyri Ansa	
	Ari Anttila	
	Yrjö Hartikka	
	Pirjo Hosiaislouma	
	Hannu Huhmarkangas	
	Juha Hämäläinen	varalla Ilari Soila
	Anna Järvenranta	
	Riku Kaurama	varalla Satu Nieminen
	Arja Koskelainen	
	Eija Koskelainen	
	Inkeri Kuoppala	
	Jani Malinen	ei varajäsentä
	Tellervo Ollikka	
	Sirkka-Liisa Papinaho	
	Tarja Perälä	
	Eveliina Rautala	
	Marko Suuronen	
	Mikko Tupasela	
	Pekka Törrönen	
	Tuula Vallioniemi	
	Markku Viljanen	
	Arto Virtanen	
	Milla Ylikoski	varajäsen Mauri Kyöstilä
	Hanna Ylitalo	
Muut osallistajat	Annakaisa Rantala	kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra
	Eliina Lehdeskoski	kappeliseurakunnan kappalainen
	Jarkko Seppälä	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Asiat §§ 36 - 45, sivut 43 - 53

Pöytäkirjan vakuudeksi:

Allekirjoitus

Pertti Laaksonen
puheenjohtaja

Jarkko Seppälä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus kokouksen jälkeen

Paikka ja aika Orimattilassa 11.12.2019

Allekirjoitus

Arja Koskelainen

Anna Järvenranta

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa
11.12.2019 - 11.1.2020.

Todistaa

Päivi Kumpulainen
toimistosihteeri

36 §

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (KJ 8:5,1)

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2).

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloinen on postitettu 3.12.2019 ja ne ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 3.12. - 11.12.2019. Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu Orimattilan Sanomissa 5.10.2019.

Kokouksessa on läsnä 25/27 jäsentä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto:

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.10. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

37 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. (KV:n työjärjestys, § 4). Pöytäkirja tarkastetaan yleensä heti kokouksen jälkeen, jos ei ole syytä sopia erillistä pöytäkirjantarkastusaikaa.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aikaisemmin hyväksytyyn aakkosjärjestyksen mukaisesti ja vuorossa ovat Arja Koskelainen ja Anna Järvenranta. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina ja vaaliavustajina.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Arja Koskelaisen ja Anna Järvenrannan. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina ja vaaliavustajina.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

38 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 8:5, 3)

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätösehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Kn 7/2019, 30.10.2019, § 116
Kn 8/2019, 27.11.2019, § 132

39 §

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2020-2022

Seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15. luvun 2 §:ssä:

“Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja talousarviosuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (*tilikausi*) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.”

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.6.2019 antanut toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeet ja -aikataulun. Tämän mukaisesti työmuodot ovat valmistelleet toimintasuunnitelman tekstiosat.

Toiminta- ja taloussuunnittelussa erityistä painoarvoa annetaan vuosikohtaisille tavoitteille. Perustoiminta ja tehtäväalueen vuosittain toistuva, vakiintunut toiminta on kirjattuna perustoimintakuvaukseen ja toimintasuunnitelmassa keskitytään painopisteisiin ja yksittäisiin kehittämiskohteisiin. Pyrkimyksenä on tuoda tavoitteiden ja keinojen välinen yhteys selkeämmin näkyviin.

Vuoden 2020 koko seurakunnan yhteisenä painopisteenä on strategian mukaisesti ”Arvostamme jäsenyyttä”.

Työmuotojen edustajat ovat työstäneet suunnitelmia yhdessä luottamushenkilöiden kanssa kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä 9.10.2019.

Kirkkoneuvosto käsitteli toimintasuunnitelman tekstiosat kokouksessaan 30.10.2019 ja numero-osat käydään läpi kokouksessa 27.11.2019, jolloin tehdään myös esitys kirkkovaltuustolle. Luottamushenkilöille on toimitettu kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä käydyin työryhmätyöskentelyn koonti tiedoksi siitä, millaisia keskusteluja eri työryhmissä on käyty.

Vuoden 2020 talousarvio on yhteensä 56 285 euroa alijäämäinen ja koko tilikauden alijäämä poistoerokirjaus huomioiden olisi 51 035 euroa. Seurakunta on tehnyt viime vuosien aikana useita ylijäämäisiä tuloksia ja edellisten tilikausien ylijäämä taseessa on yli miljoona euroa. Tase siis kestää hyvin hieman alijäämäisenkin vuoden.

Seurakunnassa on tulossa vuoden 2020-2022 aikana useita eläköitymisiä, jota kautta suurinta yksittäistä kuluerää, eli henkilöstökuluja, on mahdollista karsia. Tätä kautta ei ole myöskään tarvetta ryhtyä suuriin toimenpiteisiin yhden tilikauden tasapainottamiseksi. Julkistaloudessa on normaalia, että välillä tulee myös alijäämäisiä vuosia, vaikka pitkällä aikavälillä tasapainoon pyritään.

Henkilöstökuluja nostaa paitsi nykyisen voimassa olevan KirVESTES:n määräykset, joista lisäkuluja tuovat mm. 1.1.2020 alkaen käyttöön otettava suorituslisäjärjestelmä, joka vastaa suuruudeltaan 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden peruspalkkojen kokonaismäärää. Lisäksi kokemuslisäjärjestelmä uudistuu.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Näiden muutosten lisäksi on varauduttu kustannusvaikutuksiltaan noin 1,5 % yleiskorotuksiin, joiden tarkemmasta määrästä ei vielä ole tietoa, vaan selviävät vasta työehtosopimusneuvotteluissa. Nykyinen KirVESTES on voimassa 31.3.2020 saakka.

Lisäksi budjetointiin oman haasteensa on tuonut kirkkohallituksen tilikarttauudistus, joka vähentää käytettävissä olevien kirjanpidon tilien määrää huomattavasti. Tämä sinänsä tervetullut uudistus on aiheuttanut päänvaivaa budjetointivaiheessa, kun edellisten vuosien tiedot ovat järjestelmässä olleet puutteelliset.

Seurakunnallisessa toiminnassa on noudatettu nollakasvun linjaa, joten toiminnassa määrärahat säilyvät entisellään.

Toiminta- ja taloussuunnitelman vahvistaa kirkkovaltuusto. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään tarvittaessa toiminta- ja taloussuunnitelmaan teknisiä korjauksia ennen kirkkovaltuuston kokousta.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2022.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2022.

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2022.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2022.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4)

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Kn 7/2019, 30.10.2019, § 117

40 § HINNASTOT

Hinnastoja on päivitetty edellisen kerran vuoden 1.1.2018 alusta alkaen.

Hautaus-toimen hinnastossa on syytä nostaa hintoja kautta linjan. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti hautaus-toimen maksutuotoilla pitäisi kattaa 20-25 % hautaus-toimen kokonaiskustannuksista. Tähän ei nykyisellään päästä, vaan maksutuotoilla katetaan noin 17 % hautaus-toimen kuluista. Kuluja on jo karsittu, eikä ole mahdollista tehdä suurempia kulujen leikkauksia ilman että sillä olisi selkeä vaikutus hautausmaan kunnossapidon tasoon.

Hautapaikkamaksuja esitetään korotettavaksi kautta linjan. Orimattilalaisille vainajille hinnankorotus on 10-15 euroa per hautapaikka ja ulkopaikkakuntalaisille 50-100 euroa per hautapaikka. Haudan hallinta-ajan pidennyksen hintaan ei esitetä muutosta.

Hautauspalvelumaksuihin esitetään 20 euron korotusta. Uurnahautauksiin korotus on prosentuaalisesti suurempi, johtuen siitä, että viime vuosina arkkuhautauksen hintoja korotettaessa uurnahautauksen hinnat on pidetty ennallaan.

Tilavuokrahinnastossa korotukset ovat prosentuaalisesti korkeita, mutta on syytä huomioida, että yleisin tilankäyttö on orimattilalaisen seurakunnan jäsenen muistotilaisuuteen, jolloin tilavuokrasta myönnetään 50 prosentin alennus.

Samassa yhteydessä päätetään, että milloin lapsi kastetaan Orimattilan seurakunnan jäseneksi, ei kastejuhlan tilasta peritä tilavuokraa.

Haudanhoitorahaston hinnastoon ei tässä yhteydessä ole tarkoitus tehdä muutoksia.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. hyväksyä hautauspalvelumaksut 1.1.2020 alkaen liitteen mukaisesti,
2. hyväksyä tilavuokrahinnastot 1.1.2020 alkaen liitteen mukaisesti, ja
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi hautapaikkamaksujen muutokset alkaen 1.1.2020.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti:

1. hyväksyä hautauspalvelumaksut 1.1.2020 alkaen liitteen mukaisesti,
2. hyväksyä tilavuokrahinnastot 1.1.2020 alkaen liitteen mukaisesti, ja
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi hautapaikkamaksujen muutokset alkaen 1.1.2020.

Eitys:

Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa hautapaikkamaksujen muutokset alkaen 1.1.2020.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti vahvistaa hautapaikkamaksujen muutokset alkaen 1.1.2020.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4)

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Kn 8/2019, 27.11.2019, § 136

41 §

VASTAUS VALTUUSTOALOITTEESEEN 22.5.2019

Marko Suuronen ja 19 muuta allekirjoittajaa jätti seuraavan, työryhmien perustamista koskevan valtuustoaloitteen kirkkovaltuuston kokouksessa 22.5.2019.

"Työryhmätoiminta seurakunnassa on tärkeä linkki työntekijöiden ja seurakuntalaisten välillä. Ryhmätyö sitouttaa myös kirkkovaltuutettuja tiiviimmin seurakunnan toiminnan kehittämiseksi, missä yhteinen tavoite ja tahtotila tulisi olla elinvoimaisuuden ja toiminnan aktiivinen jatkaminen.

Ilman työryhmätoimintaa kirkkovaltuutettujen panos seurakunnan hyväksi jää liian ohueksi. Työryhmät antavat oikein johdettuna kanavan seurakunnan työntekijöille kehittää ja parantaa toimintaa ja kertoa luottamushenkilöille, jotka päättävät seurakunnan asioista, omia näkemyksiään.

Me allekirjoittaneet esitämme, että Orimattilan seurakunnan työryhmätoimintaa jatketaan, perustetaan uusia työryhmiä ja että luottamushenkilöiltä ja varaedustajilta kysytään halukkuutta osallistua työryhmätoimintaan. Toiminta on myös avointa muillekin seurakunnan jäsenille.

Itse työryhmät, ja niiden toiminta-alueet jätetään myöhemmin, kirkkoneuvoston ja seurakunnan työntekijöiden päätettäväksi."

Esitys vastineeksi on liitteenä.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto antaa vastauksen aloitteeseen ja lähettää sen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti antaa vastauksen aloitteeseen ja lähettää sen kirkkovaltuustolle.

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää merkitä vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja todeta kirkkoneuvoston toimet asian osalta riittäviksi.

Keskustelu:

Kirkkovaltuuston jäsen Marko Suuronen esitti, että valtuustoaloite palautettaisiin kirkkoneuvostolle valmisteluun.

Mirva Illi-Lampio kannatti Marko Suurosen esitystä.

Äänestys:

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet. Kirkkoneuvoston pohjaesitys on JAA ja Suurosen muutosesitys EI. Suoritettua nimenhuutoäänestyksessä annettiin 25 ääntä, joista JAA sai 10 ääntä ja EI 2 ääntä. Lisäksi tyhjää äänesti 3 kirkkovaltuutettua. Äänestyspöytäkirja on liitteenä.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti merkitä vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja todeta kirkkoneuvoston toimet asian osalta riittäviksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4)

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Kn 7/2019, 30.10.2019, § 119

**42 §
HAUTAUSMAAKATSELMUS**

Hautausmaiden katselmuksot suoritettiin tänä vuonna kahdessa osassa: Artjärvi ja Kuivanto 4.9.2019 ja Orimattila 18.9.2019. Katselmuksiin osallistui kirkkoneuvosto. Lisäksi Artjärven hautausmailla katselmukseen osallistui seurakuntamestari Juha Huttunen.

Katselmuksen huomioita ja keskustelua käytetään hautausmaiden kunnossapidon suunnittelussa.

Muistio katselmuksesta liitteenä.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi ja lähettää edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi hautausmaakatselmuksen muistion.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi ja lähettää edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi hautausmaakatselmuksen muistion.

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää merkitä hautausmaakatselmuksen muistion tiedoksi.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti merkitä hautausmaakatselmuksen muistion tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

43 §
VALTUUSTOALOITTEET

Ei ollut.

Päätösehdotus:
Kirkkovaltuusto merkitsee asian tiedoksi.

Kirkkovaltuusto:
Kirkkovaltuusto merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

44 §
MUUT ASIAT

Seuraavat kirkkovaltuuston kokoukset: tiistaina 11.2.2020 (vaalikokous) ja keskiviikkona 22.4.2020 (alustava)

Tampereen hiippakunnan piispa Matti Repo toimittaa piispanmessun Orimattilan kirkossa sunnuntaina 22.12.2019 klo 10.

Mikkelin hiippakunnan piispa Seppo Häkkinen vieraillee Orimattilassa tiistaina 21.1.2020. Luottamushenkilöiden kanssa yhteinen tilaisuus klo 16.30-18.00 ja iltahartaus kirkossa klo 18.

Seurakunnan vastuualainen tilintarkastaja on vaihtunut. Jatkossa vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT, KHT Outi Koskinen. Tilintarkastusyhteisönä vuosina 2019-2022 toimii kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti KPMG Oy.

Jouluaaton hartauksiin ja jouluyön messuun toivotaan kirkkovaltuutettuja kolehdinkantajiksi.

Päätösehdotus:
Kirkkovaltuusto päättää merkitä muut asiat tiedoksi.

Kirkkovaltuusto:
Kirkkovaltuusto päätti merkitä muut asiat tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

45 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätösehdotus:

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkovaltuusto:

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.47.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä