

Kokousaika: keskiviikkona 13.12.2017 klo 19.15-

Kokouspaikka: Seurakuntakodin yläsali, Kirkkopuisto 1, Orimattila

**Käsiteltävät asiat:**

§

- 35 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 36 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 37 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 38 Talousarvion muutokset
- 39 Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2018-2020
- 40 Hautaus-toimen hinnasto 1.1.2018 alkaen
- 41 Poistosuunnitelma
- 42 Valtuustoaloitteet
- 43 Ilmoitusasiat
- 44 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kokousaika: 13.12.2017 klo 19.27 - 20.10

Kokouspaikka: Seurakuntakodin yläsali, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet	Pertti Laaksonen	puheenjohtaja
	<del>Tarja Perälä</del>	varajäsen Mona Riihilahti
	Arja Aatolainen	
	Ari Anttila	
	<del>Rauno Arvento</del>	varajäsen Riitta Lammensalo
	<del>Markku Halme</del>	varajäsen Jorma Leino
	Yrjö Hartikka	
	Heidi Heikkilä	
	Hannu Huhmarkangas	
	Anna Järvenranta	
	<del>Ipo Järvinen</del>	varajäsen Arto Virtanen
	<del>Jussi Karinen</del>	varajäsen Kirsti Laaksonen
	Arja Koskelainen	
	<del>Inkeri Kuoppala</del>	varajäsen Ulla Lehtiö
	Liisa Lappalainen	
	Tuula Lehtinen	
	Mauri Lehto	
	Kirsti Metso	
	<del>Tero Nieminen</del>	varajäsen Mauri Kyöstilä
	Tellervo Ollikka	
	Sirkka-Liisa Papinaho	
	Niina Saarinen	
	Ilari Soila	
	Mikko Tupasela	
	<del>Seppo Venesjärvi</del>	ei varajäsentä
	Markku Viljanen	
	<del>Hanna Ylitale</del>	ei varajäsentä
Muut osallistujat	Annakaisa Rantala	kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra
	<del>Mira Vorne</del>	<del>kappeliseurakunnan kappalainen</del>
	Jarkko Seppälä	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Asiat §§ 35 - 44, sivut 33 - 43

Pöytäkirjan vakuudeksi:

Allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Pertti Laaksonen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Jarkko Seppälä  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Perjantaihin 22.12.2017 mennessä.

Paikka ja aika Orimattilassa 21.12.2017

Allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Anna Järvenranta

\_\_\_\_\_  
Arto Virtanen

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 22.12.2017-22.1.2018.

Todistaa

\_\_\_\_\_  
Päivi Kumpulainen  
toimistos sihteeri

### 35 §

#### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5, 1-2).

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloinen on postitettu 4.12.2017 ja ne ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 4.12. - 13.12.2017. Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu Orimattilan Sanomissa 8.12.2017.

Kokouksessa on läsnä 25/27 jäsentä ja varajäsentä.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuusto:**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 19.27. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

### 36 §

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. (KV:n työjärjestys, § 4). Pöytäkirja on tarkastettava kokousta seuraavan viikon perjantaihin mennessä.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajat aikaisemmin sopimansa aakkosjärjestyksen mukaisesti, vuorossa ovat Anna Järvenranta ja Arto Virtanen. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina ja vaaliavustajina.

**Kirkkovaltuusto:**

Kirkkovaltuusto päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Anna Järvenrannan ja Arto Virtasen.

### 37 §

#### KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 8:5, 3)

Päätösehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkovaltuusto:**

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvosto 9/2017, 29.11.2017, § 136

**38 §**

**TALOUSARVION MUUTOKSET**

Käyttötalouden puolella on vuoden 2017 aikana tapahtunut ylityksiä, jotka edellyttävät lisätalousarvion hyväksymistä.

Rippikoulu- ja nuorisotyön puolella ylitykset johtuvat puutteellisesta palkkabudjetoinnista, joka liittyy nuorisotyön ohjaajan palkkaan. Vakituinen viranhaltija on palannut töihin 1.9.2017. Lisäksi Lapin lasketteluleirin suuri suosio kuluvana vuonna lisäsi myös majoituspalveluiden kustannuksia.

Sairaalasielunhoidon kustannukset toteutuivat hieman ennakoitua suurempina. Samoin palvelevan puhelimen puolella matkakorvauksia vapaaehtoisille on tullut maksettavaksi edellisvuosia enemmän.

Hautausmaan hallinnon puolella lisäkustannuksia tuo ylimääräiset poistot, jotka tehtiin Artjärven käyttöön hankitusta Status-ohjelmasta. Kuluja ei ole jostain syystä poistettu, vaikka kyseessä on tavanomainen, poistettava hankintameno.

Virastotalon puolella toimitilaratkaisun viivästyminen tuo lisäkustannuksia rakennusten kunnossapitoon, erityisesti sisäilman parantamisen osalta.

Tulopuolelle on lisätty As Oy Pappilanrinteen osakehuoneiston myynnistä saatuja myyntivoittoja sekä tuloslaskelmaosaan ennakoitua suurempina toteutuneet osintotuotot.

Tulosyksikkö		Pääkirjatili		Muutos €
1012350000	Rippikoulutyö	402000	Ma. Viranh. Kk-palkat	-4 000,00 €
1012350000	Rippikoulutyö	437500	Majoituspalvelut, muut	-3 000,00 €
1012360000	Nuorisotyö	402000	Ma. Viranh. Kk-palkat	-6 000,00 €
1012430000	Sairaalasielunhoito	443500	Ostopalvelut	-400,00 €
1012440000	Palveleva puhelin	437200	Matkakorvaus muille	-700,00 €
1014010000	Hautausmaan hallinto	643000	Poistot haut. pys.vast.	-3 000,00 €
1015090000	Virastotalo	435000	Rakennusten kunnossap.	-2 500,00 €
1015070103	AsOy Pappilanrinne	382000	Myyntivoitot pys.vast.	14 000,00 €
1006010000	Tuloslaskelmaosa	605000	Osinkotuotot	5 600,00 €
			YHTEENSÄ	0,00 €

Investointiosan puolella on niin ikään tapahtunut muutoksia kuluvan vuoden aikana.

Uusina investointeina on jouduttu tekemään Leirikodin rantasaunan saneeraus, johon varaus on yhteensä 23 000 euroa. Tämän lisäksi uutena kohteena on Orimattilan kirkon lämmitysjärjestelmä, joka toteutetaan vuonna 2018, mutta jonka suunnitteluun on varattava tälle vuodelle 3 000 euron määräraha.

Näiden lisäksi Orimattilan kirkon kellon ja soittoautomaatiikan uusiminen ylitti talousarviomäärärahan. Jo urakkatarjousta hyväksyttäessä tiedettiin, että määräraha ei tule riittämään. Suurimmat lisäkustannukset tulivat kellotapuliiin rakennetuista uusista huoltokäytävistä, joiden rakentaminen tuo säästöjä tulevina vuosina, kun kelloja huolletaan ja kun aikakellon lasituksen taakse asennetaan valaistus.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

Vastaavasti muista investointihankkeista on mahdollista vähentää. Artjärven ulkovaraston laajennus ja Virastotalon tilaratkaisut on molemmat jouduttu siirtämään vuodelle 2018. Samoin Orimattilan hautausmaan ruohonleikkurin hankintaan varattua määrärahaa voidaan pienentää, sillä hankinta pystyttiin toteuttamaan investointivarausta pienemmin kustannuksin.

	TA kuluva2017	Muutokset	Muutettu TA
Artjärven ulkovaraston laajennus	25 000,00	- 20 000,00	5 000,00
Virastotalon tilaratkaisut	140 000,00	- 30 000,00	110 000,00
Orimattilan kirkon kello ja soittoautomaattikka	40 000,00	27 000,00	67 000,00
Hautausmaan ruohonleikkuri	20 000,00	- 3 000,00	17 000,00
Leirikodin rantasaunan saneeraus		23 000,00	23 000,00
Orimattilan kirkon lämmitysjärjestelmä		3 000,00	3 000,00
		0	

Investointiosan muutosten kokonaisvaikutus on nolla suhteessa talousarviossa varattuun investointien kokonaissummaan, mutta koska kahden hankkeen ylitys on yli 20 000 suhteessa talousarviossa varattuun määrärahaan, kuuluu investointiosan lisätalousarvion hyväksyminen kirkkovaltuuston päätösvaltaan.

**Taluspäällikkö:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi lisätalousarvion 1/2017 mukaiset muutokset käyttötalousosaan ja investointiosaan. Muutoksilla ei ole vaikutusta alkuperäisen talousarvion tilikauden ylijäämään tai investointeihin varattuun kokonaissummaan.

**Kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi lisätalousarvion 1/2017 mukaiset muutokset käyttötalousosaan ja investointiosaan. Muutoksilla ei ole vaikutusta alkuperäisen talousarvion tilikauden ylijäämään tai investointeihin varattuun kokonaissummaan.

**Esitys:**

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä lisätalousarvion 1/2017 mukaiset muutokset käyttötalousosaan ja investointiosaan. Muutoksilla ei ole vaikutusta alkuperäisen talousarvion tilikauden ylijäämään tai investointeihin varattuun kokonaissummaan.

**Kirkkovaltuusto:**

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä lisätalousarvion 1/2017 mukaiset muutokset käyttötalousosaan ja investointiosaan. Muutoksilla ei ole vaikutusta alkuperäisen talousarvion tilikauden ylijäämään tai investointeihin varattuun kokonaissummaan.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

*Kirkkoneuvosto 8/2017, 1.11.2017, § 122*  
*Kirkkovaltuusto 3/2017, 15.11.2017, § 26*  
*Kirkkoneuvosto 9/2017, 29.11.2017, § 137*

**39 §**  
**TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2018-2020**

Seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15. luvun 2 §:ssä:

“Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja talousarviosuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (*tilikausi*) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.”

Kirkkoneuvosto on käsitellyt toiminta- ja taloussuunnitelman tekstiosan kokouksessaan 1.11.2017.

Kokouskutsun mukana toimitetaan tilitasoinen tuloslaskelma, kustannuspaikkakohtainen tuloslaskelma tiliryhmätasolla, käyttötalousosan ulkoiset laskelmat pääluokittain, hautainhoitorahaston tuloslaskelma, investointisuunnitelma sekä rahoituslaskelma.

Kirkkoneuvosto käsittelee numero-osan ja valtuuttaa talouspäällikön kokoamaan teksti- ja numero-osat yhdeksi esitykseksi sekä tekemään tarvittaessa teknisiä korjauksia esitykseen.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2018 - 2020.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2018 - 2020.

---

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2018-2020.

**Kirkkovaltuusto:**

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2018-2020.

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvosto 9/2017, 29.11.2017, § 140

**40 §  
HAUTAUSTOIMEN HINNASTO 1.1.2018 ALKAEN**

Kirkkolain 17 luvun 9 §:n mukaan:

*"Hautasijan luovuttamista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista."*

Hautaustoimilain 2 luvun 6 §:n mukaan:

*"Evangelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.*

*Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.*

*Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi 2 momentin estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.*

Hautaustoimen maksutuotoilla kuuluisi kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan kattaa 20-25 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Vuonna 2016 Orimattilan seurakunta kattoi hautaustoimen kustannuksista 17,3 % maksutuotoilla. Vuonna 2015 vastaava luku oli 14,0 % ja vuonna 2014 luku oli 17,7 %.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan hautasijamaksuissa voi olla eroja oman kunnan asukkaiden ja ulkopaikkakuntalaisten välillä sillä perusteella, että seurakunnalla on velvollisuus osoittaa hautapaikka kaikille oman kunnan asukkaille, mutta ulkopaikkakuntalaisille vastaavaa velvoitetta ei ole.

Sen sijaan hautauspalvelumaksuissa ei ole perustetta pitää eri hintaa oman kunnan asukkaalle ja ulkopaikkakuntalaiselle. Hautaustoimen maksuja on tarkistettu viimeksi vuoden 2017 alusta alkaen, jolloin uudistettiin hautauspalvelumaksujen hinnoitteluperustetta ohjeistuksen mukaiseksi.

Hautapaikkamaksut esitetään vahvistettavaksi seuraavasti:

	kotikunta Orimattila	kotikunta muualla
Arkkuhautapaikka 25 vuotta	140,00 1 viereinen lisähp. 140,00	700,00 1 viereinen lisähp. 700,00
Uurnahautapaikka 25 vuotta	50,00	250,00
Muistolehto, 1 uurnasija	10,00	100,00

Rintamamiestunnuksen saaneille orimattilalaisille veteraaneille ja heidän puolisoille on arkku/uurnahautapaikka ilmainen.

Haudan hallinto-oikeuden pidennys 8,00 €/hautapaikka/vuosi.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä



Hautauspalvelumaksut esitetään vahvistettavaksi seuraavasti:

	kaikilta
Arkkuhaudan avaaminen, peittäminen ja kunnostus	380,00
Uurnahaudan avaaminen, peittäminen ja kunnostus	80,00
Nimikilpi Muistolehtoon,Orimattila sisältää alv:n 24 % (Artjärven muistolehdon nimikilvet laskutetaan kilven valmistaja hinnastonsa mukaisesti.)	60,00

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) hyväksyä hautauspalvelumaksujen muutokset, jotka tulevat voimaan 1.1.2018.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi hautapaikkamaksujen muutokset, jotka tulevat voimaan 1.1.2018.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti:

- 1) hyväksyä hautauspalvelumaksujen muutokset, jotka tulevat voimaan 1.1.2018.
  - 2) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi hautapaikkamaksujen muutokset, jotka tulevat voimaan 1.1.2018.
- 

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä hautapaikkamaksujen muutokset, jotka tulevat voimaan 1.1.2018.

**Kirkkovaltuusto:**

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä hautapaikkamaksujen muutokset, jotka tulevat voimaan 1.1.2018.

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

*Kirkkoneuvosto 9/2017, 29.11.2017, § 145*

**41 §  
POISTOSUUNNITELMA**

Orimattilan seurakunnan nykyinen poistosuunnitelma on alun perin hyväksytty vuonna 19.2.1999 ja sitä on tarpeen mukaan päivitetty. Edellisen kerran poistosuunnitelmaa on päivitetty kirkkovaltuustossa 15.5.2013.

Nyt esitetyllä poistosuunnitelman päivityksellä lyhennetään IT-laitteiden ja -ohjelmistojen poistoaikaa suosituksen mukaiseksi. Rakennusten puolelta lyhennetään kirkon poistoaikaa 60 vuodesta 50 vuoteen ja talousrakennusten poistoaikaa 17 vuodesta 15 vuoteen. Kuljetusvälineet ja työkoneet on yhdistetty ja poistoajaksi määritelty 10 vuotta, kun se aikaisemmin on ollut 10-15 vuotta koneesta riippuen.

Lisäksi poistosuunnitelmaan lisätään uusi Hautausmaat-kokonaisuus, jota käytetään mm. hautausmaan kiinteiden koneiden ja laitteiden hankintamenon poistoajan määrittelyyn. Tällainen hankinta voisi esimerkiksi olla ruumissuojan kylmälaitteiden uusiminen. Hautausmaan kiinteät maarakenteet ja laitteet -kokonaisuuteen kuuluu myös mm. hautausmaan maaurakointi. Itse maa-aineksista ei poistoja tehdä.

Poistosuunnitelma astuu voimaan 13.12.2017 kirkkovaltuuston päätöksen myötä, mutta sillä ei suoraan muuteta aikaisempien investointien poistoajoja. Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää erikseen vanhojen investointihankkeiden poistosuunnitelmien muutoksista, ylimääräisistä poistoista tai alaskirjauksista.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi poistosuunnitelman päivityksen.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi poistosuunnitelman päivityksen.

---

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä poistosuunnitelman päivityksen.

**Kirkkovaltuusto:**

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä poistosuunnitelman päivityksen.

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

**42 §**  
**VALTUUSTOALOITTEET**

Ei aloitteita.

Päätösehdotus:  
Merkitään tiedoksi.

**Kirkkovaltuusto:**  
Kirkkovaltuusto päätti merkitä tiedoksi, että valtuustoaloitteita ei ollut.

**43 §**  
**ILMOITUSASIAT**

Piispantarkastuksen visitaatioviikonloppu 19.-21.1.2018. Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen työskentely lauantaina 20.1.2018.

Päätösehdotus:  
Kirkkovaltuusto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

**Kirkkovaltuusto:**  
Kirkkovaltuusto päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

**44 §**

**VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Päätösehdotus:

Valitusosoitus liitetään valmiiseen pöytäkirjaan.

**Kirkkovaltuusto:**

Puheenjohtaja totesi, että valitusosoitus liitetään valmiiseen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.10.

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä