

Kokousaika: keskiviikko 18.5.2022 klo 18.00-

Kokouspaikka: Seurakuntakodin yläsali, Kirkkopuisto 4, Orimattila

**Koronatilanteen vaikutukset kokoukseen:**

- Älä tule sairaana kokoukseen, vaan ilmoita tällöin esteestä, niin varajäsen kutsutaan paikalle.
- Kokouksessa on hyvä käyttää maskia, mikäli terveydelliset syyt eivät sitä estä. Seurakunta järjestää maskit kokoukseen osallistujille. Voit tuki käyttää myös omaa kasvomaskia.

**Käsiteltävät asiat:**

§

- 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 3 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Vuosikertomus vuodelta 2021
- 5 Henkilöstökertomus vuodelta 2021
- 6 Orimattilan seurakunnan ja hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2021
- 7 Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapaus
- 8 Seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen
- 9 Suositussopimus toimituspalkkioista
- 10 Valtuustoaloitteet
- 11 Muut asiat
- 12 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kokousaika: 18.5.2022 klo 18.12 – 20.05

Kokouspaikka: Seurakuntakoti Yläsali, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet	Pertti Laaksonen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Mirva Illi-Lampio	
	Arja Aatolainen	
	<del>Jyri Ansa</del>	poissa, tilalle kutsuttu Jan Martin
	<del>Ari Anttila</del>	poissa, tilalle kutsuttu Satu Nieminen
	Yrjö Hartikka	
	Pirjo Hosiaisuusluoma	
	Hannu Huhmarkangas	
	<del>Juha Hämäläinen</del>	poissa, tilalle kutsuttu Marja Rainio
	<del>Anna Järvenranta</del>	
	<del>Riku Kaurama</del>	
	Arja Koskelainen	
	Eija Koskelainen	
	Inkeri Kuoppala	
	Jani Malinen	
	Tellervo Ollikka	
	Sirkka-Liisa Papinaho	
	Tarja Perälä	
	<del>Eveliina Rautala</del>	poissa
	Ilari Soila	
	<del>Marko Suuronen</del>	poissa, tilalle kutsuttu Mauri Kyöstiä
	Mikko Tupasela	
	Pekka Törrönen	
	Tuula Vallioniemi	
	Markku Viljanen	
	Arto Virtanen	
	<del>Hanna Ylitale</del>	poissa, tilalle kutsuttu Ulla Lehtiö
Muut osallistujat	Annakaisa Rantala	kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra
	<del>Elina Lehdeskoski</del>	poissa, kappeliseurakunnan kappalainen
	Rauno Saarnio	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Muut osallistujat	Annakaisa Rantala	kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra
	Elina Lehdeskoski	kappeliseurakunnan kappalainen
	Rauno Saarnio	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	§ 1 - 12	
Pöytäkirjan vakuudeksi:		
Allekirjoitus	Pertti Laaksonen puheenjohtaja	Rauno Saarnio pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus kokouksen jälkeen

Paikka ja aika Orimattilassa 18.5.2022

Allekirjoitus

Pöytäkirja nähtävillä: Arja Koskelainen Eija Koskelainen

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 19.5.2022 – 2.6.2022.

Todistaa

---

Aila Myllyoja  
toimistos sihteeri

## 1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (KJ 8:5,1)

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2).

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on postitettu 11.5.2022 ja ne ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 11.5.2022-18.5.2022. Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu Orimattilan Sanomissa 13.5.2021. Kokouksessa on läsnä 27/27 jäsentä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuusto:** Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, läsnä oli 23 /27 jäsentä.

## 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. (KV:n työjärjestys, § 4). Pöytäkirja tarkastetaan yleensä heti kokouksen jälkeen, jos ei ole syytä sopia erillistä pöytäkirjantarkastusaikaa.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aikaisemmin hyväksytyn aakkosjärjestyksen mukaisesti ja vuorossa ovat Anna Järvenranta ja Riku Kaurama. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina ja vaaliavustajina.

**Kirkkovaltuusto:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arja Koskelainen ja Eija Koskelainen

## 3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 8:5, 3)

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätösehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkovaltuusto:** Esityksen mukaisesti

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

---

pöytäkirjanpitäjä

#### 4 § VUOSIKERTOMUS VUODELTA 2021

Kirkkohallitus suosittelee, että seurakunnissa laadittaisiin seurakuntalaisille ja eri sidosryhmille osoitettu vuosikertomus, joka on sisällöltään tilinpäätöksen toimintakertomusta laajempi ja jossa kerrotaan kattavammin seurakunnan toiminnasta päättyneeltä vuodelta. Kirkkohallitus suosittelee niin ikään, että vuosikertomus julkaistaisiin pääasiassa sähköisessä muodossa seurakunnan verkkosivuilla.

Vuosikertomus ei ole lakisääteinen tai seurakunnan virallinen asiakirja, vaan se on seurakunnan viranhaltijoiden kokoama katsaus toimintaan kalenterivuoden ajalta. Vuosikertomuksen valmisteluvastuu ei ole kirkkoneuvostolla, vaan viranhaltijoilla. Tästä syystä kirkkoneuvosto ei erikseen hyväksy vuosikertomusta, vaan se merkitään tiedoksi. Kirkkoneuvostolla on kuitenkin mahdollisuus antaa ohjeistusta vuosikertomuksen osalta jatkoa ajatellen.

Seurakunnassa ei viime vuosina ole tehty laajaa toimintakatsausta, ainoastaan tilinpäätöksen yhteydessä raportoitu vertailu asetettujen toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta. Jatkossa on tarkoitus tehdä vuosittain myös erillinen vuosikertomus, jossa seurakunnan toimintaa avataan laajemmin. Vuoden 2020 vuosikertomuksen pohjalta kehitettiin ohjeistusta tulevien vuosikertomusten valmisteluun. Tavoitteena luettava ja informatiivinen kokonaisuus, joka antaisi kattavan ja realistisen kuvan seurakunnan toiminnasta.

Työmuodot ovat valmistelleet vuosikertomuksen teksti omilta osiltaan. Vuosikertomuksen on koonnut talouspäällikkö.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2021 ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2021 ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

---

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää merkitä seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2021 tiedoksi.

**Kirkkovaltuusto:** Esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

LIITE 1: Vuosikertomus

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

---

pöytäkirjanpitäjä

## 5 § HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2021

Kirkkohallitus on suositellut, että seurakunnat, joissa on yli 20 työntekijää, laatisivat vuosittain erillisen henkilöstösuunnitelman. Lisäksi suositellaan, että tilinpäätöksen yhteydessä suunnitelman toteutumista arvioidaan erillisessä henkilöstökertomuksessa.

Orimattilan seurakunnassa päätettiin valmistella vuodelta 2020 erillinen henkilöstökertomus, vaikka vuoden 2020 tai 2021 talousarvioiden yhteydessä ei vielä erillistä henkilöstösuunnitelmaa olekaan tehty. Tarkoituksena on luoda pohja laadukkaalle ja tietosisällöltään kattavalle henkilöstökertomukselle, johon jatkossa pystytään lisäämään määrälliset ja laadulliset tavoitteet sekä niiden toteutumisen seuranta.

Henkilöstökertomus ei ole lakisääteinen tai seurakunnan virallinen asiakirja ja tästä syystä kirkkoneuvosto ei erikseen hyväksy vuosikertomusta, vaan se merkitään tiedoksi. Kirkkoneuvostolla on kuitenkin mahdollisuus antaa ohjeistusta johtaville viranhaltijoille niistä toimenpiteistä, joihin henkilöstökertomus mahdollisesti antaa aihetta.

Henkilöstökertomusta on valmisteltu yhteistoiminnassa ja se on käsitelty yhteistyötoimikunnassa.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2021 ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi seurakunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2021 ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

---

Eesitys:

Kirkkovaltuusto päättää merkitä seurakunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2021 tiedoksi.

**Kirkkovaltuusto:** Eesityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

LIITE 2: Henkilöstökertomus

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

---

pöytäkirjanpitäjä

## 6 § ORIMATTILAN SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2021

Kirkkojärjestys 15 luku 5 §:

*"Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.*

*Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä."*

Kirkkojärjestys 15 luku 6 §:

*"Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.*

*Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.*

*Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta."*

Orimattilan seurakunnan vuosi 2021 oli kaikin puolin poikkeuksellinen. Aluehallintoviraston määräämät kokoontumisrajoitukset ja hyvinvointiyhtymän antamat suositukset värittivät vuoden toimintaa. Näillä oli myös monia vaikutuksia seurakunnan talouteen.

Orimattilan seurakunnan tilikauden tulos on 245 888,91 euroa ylijäämäinen. Tuloksen vertailussa vuoteen 2020 tulee kuitenkin ottaa huomioon, ettei vuonna 2020 saatu metsänmyyntituloja. Vuonna 2021 puunmyyntitulojen osuus oli 95 957,87 €. Keskimääräinen puunmyyntitulo on ollut neljän viimeisen vuoden aikana noin 46 044 € / vuosi.

Toimintatuotot olivat 353 967,32 euroa ja ne alenivat edellisvuodesta ilman edellä mainittua puunmyyntituloa noin 29 805 euroa.

Henkilöstökulut pienenevät 8 %:lla edelliseen vuoteen verrattuna. Maltillisista palkankorotuksista huolimatta säästöä tuli erityisesti palkoista ja palkkioista, johtuen erityisesti sijaisten määrän aikaisempaa vähäisemmästä tarpeesta. Seurakunnassa ei turvaututtu lomautuksiin kokoavan toiminnan taukojen aikana. Säästöä kertyi myös täyttämättä olleista viroista.

Seurakunnan ulkoiset toimintakulut pienenevät noin 3,7 % (-100378,77euroa) edelliseen vuoteen verrattuna. Säästöä kertyi henkilöstökulujen lisäksi niin palveluiden ostoissa kuin tarvikkehankinnoissakin. Annettujen avustusten kokonaismäärä kasvoi diakoniatyön taloudellisen avustamisen tarpeen kasvaessa. Diakonia-avustuksia maksettiin yhteensä 27 112,05 euroa, kun vuonna 2020 määrä oli 37 938,30 euroa. Vuonna 2020 seurakunta sai diakoniatyöhön Opetus- ja kulttuuriministeriöltä korona-avustusta 12 800 euroa, mikä mahdollisti sen, että seurakunta pystyi vastaamaan kasvaneeseen avustustarpeeseen.

Kirkollisveron tuotot vähenivät 5 % edellisvuodesta. Kirkollisveron tuottojen kokonaismäärä vuonna 2020 oli 2 956 421 euroa, mikä on 5 % edellisvuotta vähemmän. Kirkon ja seurakunnan jäsenmäärien jatkuva väheneminen

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

\_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä

vaikuttaa kuitenkin pitkällä aikavälillä verotuloihin. Samoin koronapandemian aiheuttama taloudellinen taantuma vaikuttaa viiveellä seurakunnan verotulokertymään. Valtionrahoituksen määrä pysyi lähellä edellisvuoden tasoa, pienellä indeksikorotuksella huomioituna.

Seurakunnan vuosikate toteutui merkittävästi edellisen vuoden tasoa korkeampana. Vuosikate oli 644 721,61 euroa, mikä on 7,3 % edellisvuotta suurempi. Suunnitelman mukaisten poistojen kokonaismäärä oli 472 795,27 euroa, mikä oli 61 % enemmän kuin vuonna 2020 ja ylitti talousarvion 181 195,27 € (62 % yli talousarvion).

Vuoden 2021 tilikauden ylijäämä on yhteensä 245 888,91 euroa. Tulos on odotettua parempi. Hautainhoitorahaston tilikauden on yhteensä 489,57 euroa ylijäämäinen.

Seurakunnan talous on vakaalla pohjalla. Tulevaisuuteen liittyy kuitenkin merkittäviä epävarmuustekijöitä. Jäsenmäärän vuosittainen väheneminen ja sen vaikutukset verotuloihin alkavat lähivuosina vaikuttamaan enemmän myös seurakunnan talouteen. Seurakunta varautuu aktiivisesti ja etupainotteisesti tuleviin haasteisiin muun muassa henkilöstösuunnittelulla ja valmistelussa olevalla kiinteistöstrategialla.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti hautainhoitorahaston tilinpäätös käsitellään jatkossa osana seurakunnan tilinpäätöstä.

Taluspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto:

Yrjö Hartikka esitti toiveen, että isoja muutoksia ei tehdä asiakirjan lähettämisen jälkeen jotta kirkkoneuvosto ehtii perehtyä aineistoon.

1. allekirjoittaa Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2021
2. päättää lähettää sen tilintarkastajalle
3. valtuuttaa taluspäällikkö Rauno Saarnion tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa muutoksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä ja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

**Kirkkoneuvosto:**

1. päätti allekirjoittaa Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2021
2. päätti lähettää sen tilintarkastajalle
3. valtuutti taluspäällikkö Rauno Saarnion tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa muutoksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä ja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

**Kirkkovaltuusto:** Kirkkovaltuusto päätti vahvistaa Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

LIITE 3: Orimattilan seurakunnan tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2021

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

pöytäkirjanpitäjä



## 7 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAAUS

Kirkkojärjestys 15. luku 9 §

*"Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.*

*Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.*

*Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydetyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.*

*Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aiheutta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille."*

KPMG Oy on vastuunalaisen tilintarkastajan Outi Koskisen johdolla tarkastanut Orimattilan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2021. Suoritetusta tilintarkastuksesta on annettu kertomus.

Tilintarkastuskertomus on liitteenä.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tuloksesta kirjataan poistoeron vähennykseksi 27 986,78 euroa ja että näin muodostuva tilikauden ylijäämä 245 888,91 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille.
2. lähettää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vastuuvapauden myöntämisen vuoden 2021 hallinnosta ja taloudesta tili- ja vastuuvollisille viranhaltijoille ja luottamushenkilöille.

**Kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto päätti:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tuloksesta kirjataan poistoeron vähennykseksi 27 986,78 euroa ja että näin muodostuva tilikauden ylijäämä 245 888,91 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vastuuvapauden myöntämisen vuoden 2021 hallinnosta ja taloudesta tili- ja vastuuvollisille viranhaltijoille ja luottamushenkilöille

Esitys:

1. Kirkkovaltuusto päättää kirjataan poistoeron vähennykseksi 27 986,78 euroa ja että näin muodostuva tilikauden ylijäämä 245 888,91 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille.
2. Kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä vuoden 2021 hallinnosta ja taloudesta tili- ja vastuuvollisille viranhaltijoille ja luottamushenkilöille.

**Kirkkovaltuusto:**

1. Kirkkovaltuusto päätti kirjata poistoeron vähennykseksi 27 986,78 euroa ja että näin muodostuva tilikauden ylijäämä 245 888,91 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

pöytäkirjanpitäjä

2. Kirkkovaltuusto päätti myöntää vastuuvapauden vuoden 2021 hallinnosta ja taloudesta tili- ja vastuuvollisille viranhaltijoille ja luottamushenkilöille.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

LIITE 4: Tilintarkastuskertomus 2021

## 8 § SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

On seurakuntavaalivuosi. Vaalit järjestetään vaalivuosina marraskuun 3. sunnuntaina (KVJ 2:3§), tänä vuonna siis 20.11.2022. Ennakoäänestys järjestetään tiistaista lauantaihin 8.-12.11.2022. Vaalilautakunta määrää kaikki ennakoäänestyspaikat. Näitä järjestetään edellisten vaalien tapaan useita eri puolilla seurakuntaa.

Seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto, seurakuntayhtymässä seurakuntaneuvosto. Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2022 (KVJ 2:4§)

Ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä (KL 23:19§). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset ja tämän vuoksi hän ei enää välttämättä ole vaalilautakunnan jäsen, vaikka se on suositeltavaa. Vaalilautakunnan koosta KL 23:19§ : ”...vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan”

Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen. Koettu pandemia-aika on myös opettanut varautumista ennalta yllättäviin tilanteisiin. Kirkkovaltuusto nimeää puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan itselleen varapuheenjohtajan. Vuoden 2018 seurakuntavaaleissa Orimattilassa vaalilautakunnassa oli seitsemän jäsentä (yksi heistä kirkkoherra) ja kuusi varajäsentä. Kirkkovaltuusto nimesi kirkkoherran puheenjohtajaksi. Vaalilautakunta kutsuu itselleen sihteerin.

Lisäksi kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Orimattilassa koko seurakunnan alue on muodostanut yhden äänestysalueen.

Maaliskuussa avautuvat vaalien avoimet verkkosivut osoitteessa seurakuntavaalit.fi. Vaalikampanjasta kirkko tiedottaa näin: ”Kampanjan pohja on kirkon Ovet auki -strategiassa, jonka mukaan kirkon on kutsuttava sisään aivan kaikki. Slogan ’uskottu toivottu rakastettu’ ja viesti ’äänestä sellaisena kuin olet’ kiteyttävät ajatuksen siitä, että me kaikki olemme tervetulleita kirkkoon ja äänestämään ja että me kaikki olemme uskottuja, toivottuja sekä rakastettuja.”

**uskottu toivottu rakastettu**

#SEURAKUNTAVALIT SUOMEN EV. LUT. KIRKKO<sup>†</sup>

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa vaalilautakunnan vaalin toukokuun loppuun mennessä ja nimeää sille puheenjohtajan.

**Kirkkoneuvosto:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa vaalilautakunnan vaalin toukokuun loppuun mennessä ja nimeää sille puheenjohtajan.

Eesitys:

Kirkkovaltuusto toimittaa vaalilautakunnan vaalin ja nimeää vaalilautakunnalle puheenjohtajan

Kirkkovaltuusto:

Varsinaisiksi jäseniksi valittiin: Arja Väyrynen, Liisa Lehtonen, Arto Salminen, Jorma Heikkilä, Markku Vaara ja Helena Ylöstalo

Varajäseniksi valittiin: Hannu Huhmarkangas, Timo Kyrö, Tapio Kiviniemi, Irma Korhonen, Aulikki Haapaniemi, Jaana Niinivirta, Seppo Mälkiä, Rauni Huhmarkangas, Kaisu Kesäheinä

Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi valittiin: kirkkoherra Annakaisa Rantala

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

## 9 § SUOSITUSSOPIMUS TOIMITUSPALKKIOISTA

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisenalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry ja Kirkon alat ry ovat neuvottelleet uuden suositussopimuksen toimituspalkkioista (Liite) Ne suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota tämän sopimuksen mukaisesti tässä sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä.

Seurakunnassa suositussopimus tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksellä.

Kirkkoneuvosto 11.5.2022:

1. Kirkkoneuvosto päättää lähettää suositussopimuksen toimituspalkkioista kirkkovaltuuston päätettäväksi ja
2. Esittää kirkkovaltuustolle, että suositussopimus tulee voimaan 1.6.2022

Kirkkoneuvosto:

1. Kirkkoneuvosto päätti lähettää suositussopimuksen mukaiset toimituspalkkiot kirkkovaltuuston päätettäväksi ja
2. Esittää kirkkovaltuustolle, että suositussopimus tulee voimaan 1.6.2022

Eesitys:

1. Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä suositussopimuksen mukaiset toimituspalkkiot
2. Kirkkovaltuusto päättää, että suositussopimus tulee voimaan 1.6.2022

**Kirkkovaltuusto:**

1. Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä suositussopimuksen mukaiset toimituspalkkiot
2. Kirkkovaltuusto päätti, että suositussopimus tulee voimaan 1.6.2022

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

---

pöytäkirjanpitäjä

Liite 7: Suositussopimus

#### 10 § VALTUUSTOALOITTEET

Ei ollut.

Päätösehdotus:  
Kirkkovaltuusto merkitsee asian tiedoksi.

**Kirkkovaltuusto:**  
Kirkkovaltuusto merkitsi asiakohdan tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

#### 11 § MUUT ASIAT

Tiedoksi kirkkovaltuustolle:

Taluspäällikkö kertoo kirkkovaltuustolle Vanhan Pappilan peruskorjaussuunnitelmista.

Päätösehdotus:  
Kirkkovaltuusto päättää merkitä muut asiat tiedoksi.

**Kirkkovaltuusto:** Merkittiin tiedoksi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

#### 12 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätösehdotus:  
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Kirkkovaltuusto:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

---

pöytäkirjanpitäjä