

Kokousaika: keskiviikkona 24.5.2023 klo 17.30 (kahvit ennen kokousta)

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

55	§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
56	§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	3
57	§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE	3
58	§ VANHAN PAPPILAN REMONTTI	4
59	§ TILINTARKASTUSRAPORTTI VUODELTA 2022	4
60	§ TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUS	5
61	§ TILINTARKASTUS VALTUUSTOKAUDELLA 2023 – 2026	6
62	§ VEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VARAINHOITOVUODELLE 2024	7
63	§ TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMAN LAADINTAOHJE	8
64	§ KOLEHTISUUNNITELMA KESÄKAUDEKSI 4.6.-24.9.2023	9
65	§ SEURAKUNNAN EDUSTAJAT LÄHETYSJÄRJESTÖJEN JUHLISSA	9
66	§ VIESTINTÄASiantuntijan toimen täyttäminen	10
67	§ KUIVANNON TUULIVOIMAHANKE	11
68	§ ILMOITUSASIAT	12
69	§ KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT	12
70	§ VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ	13
71	§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	13

Kokousaika: 24.5.2023 klo 17.40

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet Annakaisa Rantala puheenjohtaja  
Yrjö Hartikka  
Johanna Helstelä  
Hannu Huhmarkangas  
Mirva Illi-Lampio  
Jukka Mölsä  
Sirkka-Liisa Papinaho  
Jaana Pelkonen  
Eveliina Rautala  
Juuso Ritala  
Outi Vainio

Muut osallistujat Markku Viljanen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa  
~~Lauri Hakama~~ kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa  
Elina Lehdeskoski kappeliseurakunnan kappalainen  
Rauno Saarnio talouspäällikkö, sihteeri

Asiat päätöspykälät 55–71

Allekirjoitukset: \_\_\_\_\_

Annakaisa Rantala puheenjohtaja Rauno Saarnio pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kokouksen jälkeen

Paikka ja aika Orimattilassa 24.5.2023

\_\_\_\_\_  
Outi Vainio Yrjö Hartikka

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa  
25.5.2023 – 8.5.2023

Todistaa

\_\_\_\_\_  
Aila Myllyoja  
toimistos sihteeri

**55 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)  
Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 17.5.2023. Kokouksessa on läsnä 11/11 varsinaisesta tai varajäsenestä sekä muut osallistujat osallistujaluettelon mukaisesti.

Kirkkoherra:

Avataan kokous. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvosto:** Esityksen mukaisesti, läsnä 11/11 jäsentä

**56 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN:n ohjesääntö, § 6)

Mikäli kokoukseen osallistutaan myös sähköisesti etäyhteyden kautta, on pöytäkirjan tarkastajat syytä valita paikan päällä läsnä olevien joukosta.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat aiemmin sovitun aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Outi Vainio ja Yrjö Hartikka

**Kirkkoneuvosto:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Outi Vainio ja Yrjö Hartikka

**57 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (Kirkkojärjestys 5 § 2. mom.)

Kirkkoherra:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkoneuvosto:** Esityksen mukaisesti

**58 § VANHAN PAPPILAN REMONTTI**

Remontti etenee. Tämän hetken tietojen mukaan remontti valmistuu aikataulun mukaisesti elokuun lopussa. Valvoja on hyväksynyt lisätöiden laskutuksen perusteet, lisätöitä on käsitelty työmaapalaverissa. Eurokangas on lähettänyt verhotarjouksen, jonka toteutukseen odotamme arkkitehdin kannanottoa. Remontin kokonaiskustannusarvio ei ole ylittymässä.

Työmaapalaveri pidetään 25.5.2023. Työmaapalaverissa on tarkoitus katsastaa arkkitehdin laatimat värimallit. Seinien ja katon levytys on käynnissä. Lattian kannatinvasat ovat asennettu ja korjaustyöt ovat loppusuoralla.

Urakoitsijan työvaiheilmoitus: Välipohjan lattiarakenteet tehty. Hirsikorjaukset 100 % tehty. Lattiat 80 % levytetty seinäeristeistä 70 % asennettu. Seinien ja katon levytys 60 % tehty. Ulkopuolen maalinpoisto aloitettu, noin 60 % tehty

Valvoja toimittaa kirkkoneuvoston kokoukseen työvaiheraportin.

Väistötilan vuokrasopimusta on jatkettu elokuun loppuun asti.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto keskustelee Vanhan pappilan remontista ja merkitsee tiedoksi remontin tilannekatsauksen.

**Kirkkoneuvosto:**

Päätös: Esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

**59 § TILINTARKASTUSRAPORTTI VUODELTA 2022**

Tilintarkastaja on antanut tilintarkastusraportin, eli yhteenvedon suorittamastaan tilintarkastuksesta kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Muistio ei ole julkinen asiakirjan luonteen vuoksi (JulkL 24 § 1 mom. 15 kohta).

Taluspäällikkö esittelee tilintarkastusraportin kokouksessa.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastusraportin ja merkitsee sen tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto:** Esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

**60 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAAUS**

Kirkkojärjestys 15. luku 9 §

”Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.

Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aiheutta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille.”

KPMG Oy on vastuunalaisen tilintarkastajan Outi Koskisen johdolla tarkastanut Orimattilan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022. Suoritetusta tilintarkastuksesta on annettu kertomus.

Tilintarkastuskertomus on liitteenä.

Kirkkoneuvosto päättää:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tuloksesta kirjataan poistoeron vähennykseksi 7 931,58 euroa ja että näin muodostuva tilikauden ylijäämä 45 628,25 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille.
2. lähettää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vastuuvapauden myöntämisen vuoden 2022 hallinnosta ja taloudesta tili- ja vastuuvollisille viranhaltijoille ja luottamushenkilöille.

Kirkkoneuvosto:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tuloksesta kirjataan poistoeron vähennykseksi 7 931,58 euroa ja että näin muodostuva tilikauden ylijäämä 45 628,25 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille.
2. lähettää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vastuuvapauden myöntämisen vuoden 2022 hallinnosta ja taloudesta tili- ja vastuuvollisille viranhaltijoille ja luottamushenkilöille.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

**61 § TILINTARKASTUS VALTUUSTOKAUDELLA 2023 – 2026**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastaja ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja ja tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2022 tilinpäätöksen keväällä 2023. Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnyсарvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy.

Orimattilan seurakunnassa kansallinen kynnyсарvo (60 000 €) ei ylity, joten seurakunnalla on mahdollisuus halutessaan valita tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö seuraavalle valtuustokaudelle suoraan ilman kilpailutusta.

KPGM Oy Ab on toiminut Orimattilan seurakunnan tilintarkastajana valtuustokauden 2019-2022. KPMG nimeää päävastuulliseksi tilintarkastajaksi Outi Koskisen JHT,KHT ja varalle Martin Slotte JHT, HT.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi Orimattilan seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi kaudelle 2023-2026 KPMG Oy:n.

**Kirkkoneuvosto päätti:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi Orimattilan seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi kaudelle 2023-2026 KPMG Oy:n

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

**62 § VEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VARAINHOITOVUODELLE 2024**

KL 15:1 mukaan seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Vastaavasti KL 15:2 toteaa, että seurakunnan jäsenten tulee osallistua seurakunnan tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa.

Kirkkovaltuusto vahvistaa kirkollisveroprosentin vuosittain tulevalle varainhoitovuodelle. Orimattilan seurakunta on tarkastanut tuloveroprosenttiaan vuoden 2011 alusta 1,5 %:sta 1,7 %:iin, vuoden 2013 alusta 1,7 %:sta 1,8 %:iin sekä vuodesta 2023 alkaen 1,75 %.

Vuoden 2023 alusta kirkollisveron tilityspohja muuttui sote-uudistuksen takia. Kokemukset uuden veropohjan vaikutuksesta verokertymään ovat heikot. Vuonna 2022 kuukausittaiset vaihtelut olivat suuria, tammi-huhtikuun tilitykset olivat 29 % suurempia kuin syys-joulukuun verotilitykset.

Orimattilan seurakunnan taloudellinen tilanne on vakaa. Vuoden 2022 tulos oli reilut 37 000 € ylijäämäinen, tilikauden ylijäämä oli reilut 45 000 € ylijäämäinen. Seurakunta on kyennyt sopeuttamaan menojaan alentuvaan tulopohjaan. Määrätietoista työtä taloudenpidossa jatketaan. Kiinteistö- ja henkilöstökulut ovat nousussa.

Kirkollisverokertymä, taloudellinen tilanne ja seurakunnan muutossopeutumiskyky huomioiden on perusteltua pitää kirkollisveroprosentti ennallaan 1,75 prosentissa.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,75 prosenttia varainhoitovuodelle 2024.

**Kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,75 prosenttia varainhoitovuodelle 2024.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

63 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMAN LAADINTAOHJE

KJ 15 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä kolmea vuotta koskeva toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä niistä toimenpiteistä, joilla mahdollinen edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarviovuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat.

Tuloarviona siihen on otettava KL:n 15 luvun 2 §:ssä tarkoitettu talousarviovuoden kirkollisvero, siihen liittyvät vero-osuudet, valtionapu sekä seurakunnan muut tulot. Sen lisäksi siinä on osoitettava, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tulolaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosat.

Talousarvion laatimisen lähtökohta on menotason pysyminen vuoden 2023 budjetin tasolla, eli noudatetaan ns. nollakorotuslinjaa. Poikkeuksen nollalinjaan ovat energian hinnankorotusten ja palkankorotusten huomiointi.

Säästöjä odotetaan saatavan henkilöstökustannuksista, kun useampia viranhaltijoita/työntekijöitä on eläköitynyt, eikä kaikkia tehtäviä olla täyttämässä.

Laadintaohjeet aikatauluineen on liitteenä. Kokousaikataulu saattaa kuitenkin muuttua.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää antaa toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeet suunnittelukaudelle 2024–2026

**Kirkkoneuvosto:** Esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Liite: Toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeet



64 § KOLEHTISUUNNITELMA KESÄKAUDEKSI 4.6.-24.9.2023

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Vahvistettu kolehtisuunnitelma päättyy 28.5.2023.

Ehdotus kolehtisuunnitelmaksi ajalle 4.6.-24.9.2023 on liitteenä. Kappelineuvosto nimeää kaudelle Artjärvellä kerättäväksi kaksi omaa kolehtikohdetta ns. vapaisiin kolehtipyhiin.

Eryteisesti ensimmäisen kauden kirkkoneuvoston jäseniä varten liitteenä on mukana kirkkohallituksen yleisiä ohjeita kolehdeista.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 4.6.-24.9.2023. Kappelineuvosto nimeää jaksoon Artjärvellä kerättäväksi kaksi omaa kolehtikohdetta ns. vapaisiin kolehtipyhiin.

**Kirkkoneuvosto:** Esityksen mukaisesti

65 § SEURAKUNNAN EDUSTAJAT LÄHETYSJÄRJESTÖJEN JUHLISSA

Lähetystyön papin Elina Lehdeskosken ehdotus seurakunnan edustajiksi eri lähetysjärjestöjen juhlilla on liitteenä. Seurakunnan edustajan läsnäolo vahvistaa seurakunnan ja järjestön yhteyttä, tarjoaa vaikutusmahdollisuuden ja tilaisuuden verkostoitua. Seurakunta maksaa nimeämänsä edustajan osallistumisen matkakuluineen.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto nimeää lähetysjärjestöjen kesäjuhliin ja vuosikokoukseen seuraavat edustajat:

\*1.-3.7.2023 valtakunnalliset Evankeliumijuhlat (SLEY) Toholammilla. Seurakuntien edustajien kokous 1.7. Edustajana Pertti Laaksonen (varalla Tuula Heikkilä).

\*7.-9.7.2023 Kansanlähetyspäivät (SEKL) Ryttylässä. Kutsuvierastilaisuudessa 8.7. edustajana Pirjo Hosiaisuusluoma.

\*19.8.2023 Suomen Lähetysseuran vuosikokous (SLS) Helsingissä ja etänä. Seurakunnalla mahdollisuus ilmoittaa kaksi edustajaa. Edustajana Elina Lehdeskoski ja kirkkoneuvoston keskuudestaan nimeämä toinen henkilö.

**Kirkkoneuvosto:** Esityksen mukaisesti, Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen kirkkoneuvosto nimesi toiseksi edustajaksi Markku Viljasen.

66 § VIESTINTÄASiantuntijan toimen täyttäminen

Kokouksessaan 29.3.2023 kirkkoneuvoston avannut haettavaksi uuden viestintäasiantuntijan toimen. Kirkkoneuvosto myös nimesi valmisteluryhmän hakuprosessia varten: Annakaisa Rantala, Satu Suonperä, Markku Viljanen ja Lauri Hakama. Tehtävän sisällöstä ja palvelussuhteen ehdoista todettiin kokouksessa seuraavaa:

”Tehtävän pääasiallisena sisältönä on verkkosivujen ja sosiaalisen median suunnittelu, päivitys ja sisällöntuotanto, tiedotteiden ja tapahtumailmoitusten valmistelu ja lähettäminen, paino- ja ilmoitusliikenne sekä jäsen- ja sidosryhmäyhteistyö, työyhteisön sisäisen viestinnän tehtäviä ja erikseen sovittavia kirkkoherranviraston tehtäviä. Yhteistyö eri työmuotojen kanssa on keskeistä.

Tehtävän hoidossa tarvitaan erinomaista suomen kielen taitoa, sujuvuutta ja selkeyttä sanankäytössä ja vakuuttavuutta kuvankäytössä, sosiaalisen median osaamista, mainosten ja tiedotteiden tekotaitoa erilaisilla julkaisutyökaluilla, taitoa niin toiminnasta kuin hallinnon päätöksistä tiedottamiseen ja seurakunnan toimintaympäristön tuntemusta. Arvostamme liikkuvan kuvan osaamista sekä seurakunnassa tai muualla hankittua viestintäosaamista.

Edellytämme korkeakoulututkintoa viestintäalalta tai muuta soveltuvaa tutkintoa ja muuten osoitettua osaamista.

Työaika on 36 h 15 min / viikko ja sijoittuu kirkon palkkausjärjestelmän vaativuusryhmään 503 (peruspalkka 2 732,76 €, lisäksi mahdollinen kokemuslisä).

Työsuhteessa on neljän kuukauden koeaika. Valittavan tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Toimen haltijan esihenkilönä toimii kirkkoherra.”

Hakuajana saapui kolme hakemusta. Hakemuksensa jättivät A. Juhana Keronen, Outi Kyöstilä ja Sonja Mäkinen. Liitteenä on lyhyt kooste hakijoiden olennaisesta koulutuksesta ja työkokemuksesta. Hakemukset liitteineen ovat kirkkoneuvoston kokouksessa nähtävillä. Hakemukseen oli pyydetty lisäämään myös tiivis, mutta pohdiskeleva kirjoitus otsikolla Minä kirkon viestijänä. Kyöstilä ja Mäkinen olivat hakemuksessaan maininneet suosittelijoita. Molemmista annettiin myönteistä palautetta. Valmisteluryhmä pohti 26.4.2023 haastatteluun kutsuttavia ja toimen pätevyysvaatimuksia, samoin myös mahdollisia esteellisyyksiä, joita ei todettu olevan.

Valmisteluryhmä haastatteli kaikki kolme hakijaa 4.5.2023. Jokaiselle esitettiin sama kysymyssarja. Haastattelussa Kyöstilä ja Mäkinen antoivat itsestään juuri tähän tehtävään motivoituneen ja fokuoituneen kuvan. Molempien hakemuksista välittyi halu kehittyä ja opiskella lisää, molemmilla on tutkintoon tähtääviä opintoja parhaillaan meneillään. Mäkinen oli hakijoista ehdottomasti eniten perehtynyt Orimattilan seurakuntaan ja kirkon viestinnän yleiseen kenttään. Valmisteluryhmään teki vaikutuksen hänen etukäteen tekemänsä pohjatyo ja hyvä valmistautuminen työhaastatteluun. Hänellä oli hakijoista korkein koulutus ja lisäksi nimenomaan viestintään liittyvä ammattitutkinto (FM 2014 ja Audiovisuaalisen viestinnän ammattitutkinto 2015). Hakijoiden työkokemuksissa oli eroja, jotka pitkälle selittyvät hakijoiden eri-ikäisyydellä. Mäkisen työkokemus oli kertynyt viestintään liittyvistä

työtehtävistä. Valmisteluryhmä esittää yksimielisesti, että viestintäasiantuntijan tehtävään valittaisiin Sonja Mäkinen.

Perjantaina 19.5.2023 Outi Kyöstilä veti hakemuksensa pois.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee viestintäasiantuntijan toimeen FM Sonja Mäkisen. Kesällä alkavan työsuhteen aloituspäivän kirkkoherra sopii valitun kanssa.

**Kirkkoneuvosto:** Kirkkoneuvosto valitsi viestintäasiantuntijan toimeen FM Sonja Mäkisen. Kesällä alkavan työsuhteen aloituspäivän kirkkoherra sopii valitun kanssa.

## 67 § KUIVANNON TUULIVOIMAHANKE

ABOWind Oy piti 2.5.2023 luottamushenkilöille infotilaisuuden Kuivannon tuulivoimahankkeesta. Infotilaisuudessa Kalajoen seurakunnan talouspäällikkö Riikka Nevanperä kertoi Kalajoen seurakunnan kokemuksia tuulivoimasta.

Kirkkoneuvosto keskusteli 3.5.2023 kokouksessaan infotilaisuuden herättämistä ajatuksista. Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen, jossa tehdään esitys kirkkovaltuustolle. Mahdolliset neuvottelut aloitetaan kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen.

### Esittelytekstin täydennys ennen kokousta

Kirkkovaltuusto 15.2.2023 § 23

Kirkkovaltuusto keskusteli naapurien kuulemisesta tuulenmittausmaston rakentamisesta. Kirkkovaltuusto ei nähnyt tarvetta vastustaa mittausmaston rakentamiseen.

1. Päätettiin, että kirkkovaltuutetuille järjestetään infotilaisuus hankkeesta.
2. Päätettiin myöntää neuvotteluoikeudet talouspäällikölle ja puheenjohtajistolle seurakunnalle edullisen sopimuksen solmimiseksi.
3. Kirkkovaltuusto päättää lopullisesti hankkeeseen osallistumisesta toukokuussa 2023

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää neuvotteluoikeudet luottamushenkilöjohdolle sekä johtaville viranhaltijoille.

### **Esityksen muutos paperiversion lähettämisen jälkeen:**

Todetaan, että kirkkovaltuuston 15.2.2023 päättämien asioiden käsittely on kesken. Neuvottelut aloitetaan pikaisesti.

**Kirkkoneuvosto:** Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

**68 § ILMOITUSASIA**

Strategian laadintaprosessista ja mahdolliset työkalut strategian laatimiseksi.  
Leirikodin ilmalämpöpumppu on rikkoutunut, uusi on tilattu toimitus luvattu viikolle 22.

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset suunnitellaan myöhemmässä ajankohdassa:

**Alustavat kokousaikataulut vuodelle 2023:**

Kirkkovaltuusto  
31.5. Tilinpäätös

Kirkkoneuvosto

Kirkkoherra:  
Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto:** Kirkkoneuvosto keskustelu Priolen tarjouksesta strategian laatimiseksi. Kirkkoneuvosto suosittelee palvelun käyttöä.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

**69 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIA**

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

17/2023 Seurakuntien tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Tuomiokapituli:

-

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

**Kirkkoneuvosto:**

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

**70 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

A/2023 §

B/2023 §

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

Populus päätösluettelo

A

B

Kirkkoherra:

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto:**

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

**71 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoherra: Päätetään kokous.

**Kirkkoneuvosto:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25