

Kokousaika: keskiviikkona 3.5.2023 klo 17.30 (kahvit ennen kokousta)

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

42	§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
43	§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	3
44	§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE	3
45	§ VANHAN PAPPILAN REMONTTI	4
46	§ ORIMATTILAN SEURAKUNNAN VUOSIKERTOMUS	5
47	§ HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2022	6
48	§ IRTISANOUTUMINEN	6
49	§ KUIVANNON TUULIVOIMAHANKE	7
50	§ TALOUSKATSAUS	7
51	§ ILMOITUSASIAT	8
52	§ KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT	9
53	§ VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ	9
54	§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	9

Kokousaika: 3.5.2023 klo 17.47 -

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet

Annakaisa Rantala	puheenjohtaja
Yrjö Hartikka	
Johanna Helstelä	poissa, tilalle kutsuttu Tuula Vallioniemi
Hannu Huhmarkangas	
Mirva Illi-Lampio	poissa, tilalle kutsuttu Marja Rainio, saapui klo 18.17 §46
Jukka Mölsä	
Sirkka-Liisa Papinaho	
Jaana Pelkonen	
Eveliina Rautala	
Juuso Ritala	poissa, tilalle kutsuttu Tiina Ahonen
Outi Vainio	

Muut osallistujat

Markku Viljanen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Lauri Hakama	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Eliina Leheskoski	poissa, kappeliseurakunnan kappalainen
Rauno Saarnio	talouspäällikkö, sihteeri

Asiat päätöspykälät 42 - 54

Allekirjoitukset:

Annakaisa Rantala puheenjohtaja	Rauno Saarnio pöytäkirjanpitäjä
------------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Kokouksen jälkeen

Paikka ja aika Orimattilassa 3.5.2023

Eveliina Rautala	Tiina Ahonen
------------------	--------------

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa
4.5.2023 – 18.5.2023

Todistaa

Aila Myllyoja
toimistos sihteeri

42 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)
Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 26.4.2023. Kokouksessa on läsnä 11/11 varsinaisesta tai varajäsenestä sekä muut osallistujat osallistujaluettelon mukaisesti.

Kirkkoherra:

Avataan kokous. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti, läsnä 10 / 11 jäsentä / varajäsentä

43 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN:n ohjesääntö, § 6)

Mikäli kokoukseen osallistutaan myös sähköisesti etäyhteyden kautta, on pöytäkirjan tarkastajat syytä valita paikan päällä läsnä olevien joukosta.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat aiemmin sovitun aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Eveliina Rautala ja Juuso Ritala

Kirkkoneuvosto: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eveliina Rautala ja Tiina Ahonen

44 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (Kirkkojärjestys 5 § 2. mom.)

Kirkkoherra:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

45 § VANHAN PAPPILAN REMONTTI

Remontti etenee. Salin lattian purku on käynnissä. Seinien oikaisu ja sähkötyöt ovat hyvällä mallilla. Ulkoseinien maalinpoisto on aloitettu.

Arkkitehti valistelee museolle seuraavan aineiston (ja tietenkin myös seurakunnalle säilytettäväksi):

- Ark-mittakuvat lattian kuvioinnistayleiskuvat
- Käsiövaraiset kuviointipiirroksat 1:1, jonka pohjalta maalaus toteutetaan
- Selostus toimenpiteistä perusteluineen ja lähtötilanteen kuvaus valokuvilla varustettuna

Kaikista yli 50v vanhoista koristemaalauksista tuollainen pitää tehdä ja toimittaa museolle.

Lukituksen käytännön ongelmakohtia on kartoitettu ja tehty tarvittavat ratkaisut mm. johdotusten asentamisesta oviin.

AV- sekä sähkö- ja lvi-suunnittelijat ovat käyneet työmaalla ja antaneet tarvittavat ohjeet toimenpiteitä varten.

Ns. piispan huoneen lattian ennallistaminen toteutetaan suunnitelman mukaisesti.

Työmaapalaveri pidetään 27.4.2023

Valvoja toimittaa kirkkoneuvoston kokoukseen työvaiheraportin.

Väistötilan vuokrasopimusta on jatkettu elokuun loppuun asti.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto keskustelee Vanhan pappilan remontista ja merkitsee tiedoksi remontin tilannekatsauksen.

Kirkkoneuvosto:

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

46 § ORIMATTILAN SEURAKUNNAN VUOSIKERTOMUS

Kirkkohallitus suosittelee, että seurakunnissa laadittaisiin seurakuntalaisille ja eri sidosryhmille osoitettu vuosikertomus, joka on sisällöltään tilinpäätöksen toimintakertomusta laajempi ja jossa kerrotaan kattavammin seurakunnan toiminnasta päättyneeltä vuodelta. Kirkkohallitus suosittelee niin ikään, että vuosikertomus julkaistaisiin pääasiassa sähköisessä muodossa seurakunnan verkkosivuilla.

Vuosikertomus ei ole lakisääteinen tai seurakunnan virallinen asiakirja, vaan se on seurakunnan viranhaltijoiden kokoama katsaus toimintaan kalenterivuoden ajalta. Vuosikertomuksen valmisteluvastuu ei ole kirkkoneuvostolla, vaan viranhaltijoilla. Tästä syystä kirkkoneuvosto ei erikseen hyväksy vuosikertomusta, vaan se merkitään tiedoksi. Kirkkoneuvostolla on kuitenkin mahdollisuus antaa ohjeistusta vuosikertomuksen osalta jatkoa ajatellen.

Seurakunnassa ei viime vuosina ole tehty laajaa toimintakatsausta, ainoastaan tilinpäätöksen yhteydessä raportoitu vertailu asetettujen toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta. Jatkossa on tarkoitus tehdä vuosittain myös erillinen vuosikertomus, jossa seurakunnan toimintaa avataan laajemmin. Vuoden 2022 vuosikertomuksen pohjalta kehitetään ohjeistusta tulevien vuosikertomusten valmisteluun. Tavoitteena luettava ja informatiivinen kokonaisuus, joka antaisi kattavan ja realistisen kuvan seurakunnan toiminnasta.

Työmuodot ovat valmistelleet vuosikertomuksen teksti omilta osiltaan. Vuosikertomuksen on koontanut talouspäällikkö.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2022 ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

47 § HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2022

Kirkkohallitus on suositellut, että seurakunnat, joissa on yli 20 työntekijää, laatisivat vuosittain erillisen henkilöstösuunnitelman. Lisäksi suositellaan, että tilinpäätöksen yhteydessä suunnitelman toteutumista arvioidaan erillisessä henkilöstökertomuksessa.

Orimattilan seurakunnassa päätettiin valmistella vuodelta 2020 ja 2021 erillinen henkilöstökertomus, vaikka vuoden 2020 tai 2021 talousarvioiden yhteydessä ei vielä erillistä henkilöstösuunnitelmaa olekaan tehty. Tarkoituksena on luoda pohja laadukkaalle ja tietosisällöltään kattavalle henkilöstökertomukselle, johon jatkossa pystytään lisäämään määrälliset ja laadulliset tavoitteet sekä niiden toteutumisen seuranta.

Henkilöstökertomus ei ole lakisääteinen tai seurakunnan virallinen asiakirja ja tästä syystä kirkkoneuvosto ei erikseen hyväksy vuosikertomusta, vaan se merkitään tiedoksi. Kirkkoneuvostolla on kuitenkin mahdollisuus antaa ohjeistusta johtaville viranhaltijoille niistä toimenpiteistä, joihin henkilöstökertomus mahdollisesti antaa aihetta.

Henkilöstökertomusta on valmisteltu yhteistoiminnassa ja se on käsitelty yhteistyötoimikunnassa.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2022 ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Liite 5: Henkilöstökertomus

Muutoksenhaku: Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

48 § IRTISANOUTUMINEN

Kirsti Torila on 3.4.2023 päivätyllä kirjeellään ilmoittanut irtisanoutuvansa nuoriso-ohjaajan virastaan Orimattilan seurakunnassa 1.10.2023 alkaen vanhuuseläkkeelle siirtymisen takia.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi irtisanoutumisilmoituksen.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

49 § KUIVANNON TUULIVOIMAHANKE

ABOWind Oy piti luottamushenkilöille infotilaisuuden Kuivannon tuulivoimahankkeesta. Infotilaisuudessa Kalajoen seurakunnan taluspäällikkö Riikka Nevanperä kertoi Kalajoen seurakunnan kokemuksia tuulivoimasta.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto keskustelee infotilaisuuden herättämistä ajatuksista ja ohjeistaa valittua työryhmää (luottamushenkilö johto sekä johtavat viranhaltijat) valmistelemaan seurakunnan kantaa hankkeeseen.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen, jossa tehdään esitys kirkkovaltuustolle. Mahdolliset neuvottelut aloitetaan kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen.

Muutoksenhaku: Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

50 § TALOUSKATSAUS

Kirkkoyömarkkinalaitos ja pääsopijajärjestöt ovat solmineet Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vuosille 2023-2025.

Kuluvana vuonna palkantarkistukset tulevat voimaan 1.4.2023 ja tekstimuutokset 1.3.2023 lukien. Lisäksi on sovittu kokemuslisätaulukon uudistuksesta, joka tulee voimaan 1.9.2023 lukien. Sopimuksen palkantarkistusten keskimääräinen palkkakustannusten tasoa nostava vaikutus koko kirkon tasolla seuraa niin sanottua yleistä linjaa ja on yhteensä noin 4,5 % ensimmäisenä sopimusvuonna.

Talousarviossa ei ole varauduttu tämän tason palkankorotuksiin. Henkilökustannuksia nostaa kesäkaudella kausityöntekijöiden palkanmaksu. Palveluiden ostojen osalta ennustamista haittaa se, että Vanhan Pappilan remonttiin liittyvät yllättävät purkukustannukset eivät ole vielä tiedossa.

Kirkon tilastoraportit, jotka kertovat keskeiset talouden ja toiminnan luvut, eivät ole vielä valmistuneet, ne toimitetaan luottamushenkilöille heti niiden valmistuttua.

Käyttötalousosa	TA kuluva 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	-267 850	-60 622,03	-207 227,97	22,6
Toimintakulut (ulkoiset)	3 084 593	879 311,52	2 205 281,48	28,5
Toimintakate 1 (ulkoinen)	2 816 743	818 689,49	1 998 053,51	29,1
Poistot ja arvonalentumiset	437 198	103 065,09	334 132,91	23,6

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi alkuvuoden talouskatsauksen.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

51 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset:

Alustavat kokousaikataulut vuodelle 2023:

Kirkkovaltuusto
31.5. Tilinpäätös

Kirkkoneuvosto
24.5.

Tilintarkastuspalveluiden hankinta kaudelle 2023–2026
Kuivannon ja Heinämaan piirineuvostoihin ei löytynyt kirkkoneuvoston jäsentä.

Kirkkoherra:
Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

52 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

13/2023 Kansallinen riskiarvio varautumisen tukena
14/2023 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2023
15/2023 Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus
16/2023 Tiedonhallintalain soveltaminen kirkossa

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Yleiskirje 1/2023 KirVESTES 2023-2025 on hyväksytty

Tuomiokapituli:

-

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

53 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

A/2023 §

B/2023 §

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

Populus päätösluettelo

A

B

Kirkkoherra:

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

54 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoherra: Päätetään kokous.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.55