

ARTJÄRVEN KAPPELINEUVOSTON KOKOUS

Aika **Torstaina 27.9.2018 klo 17.00**

Paikka **Artjärven seurakuntakoti, Kirkkotie 23, 16200 Artjärvi**

Varsinaiset jäsenet

Anttila Ari	saapui pykälän 47 aikana.
Arvento Rauno	Mauri Kyöstilä
Isotalo Ritva	
Koskelainen Arja	
Metso Kirsti	ei paikalla
Tupasela Mikko	puheenjohtaja
Etola Arja	kappeliseurakunnan kappalainen, sihteeri

Muut läsnäolijat:

Kirkkoneuvoston edustaja	Mauri Lehto	
Taluspäällikkö	Jarkko Seppälä	ei paikalla
Kirkkoherra	Annakaisa Rantala	ei paikalla

Asiat §§ 40-49

Allekirjoitukset

_____	_____
puheenjohtaja	sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Artjärvi 27.9.2018

Allekirjoitus

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika Pöytäkirja on nähtävillä Artjärven kappeliseurakunnan virastolla 28.9. -
12.10.2018

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

40 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.03

41 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja osallistujien lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

42 §

Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

ESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Isotalo Ritva ja Koskelainen Arja.

43 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

ESITYS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

44 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2019

Tehtäväalue ARTJÄRVEN KAPPELISEURAKUNTA:

Toiminta-ajatus, resurssit sekä keskeiset toiminnot on kirjattu perustoimintokuvaukseen.

TAVOITTEET VUODELLE 2019	KEINOT
Ylläpidetään ja kehitetään kappeliseurakunnan jumalanpalveluselämää, sekä monipuolista seurakuntaelämää.	Pidetään jumalanpalveluksia viikoittain. Kutsutaan seurakuntalaisia osallistumaan jumalanpalveluksiin, kuoroihin, kerhoihin, tapahtumiin ja muihin tehtäviin.
Alueellisen identiteetin tukeminen.	Seurakunta toimii aktiivisesti osana yhteisöä. Yhteistyötä paikallisten toimijoiden kanssa lisätään.
Aktiivisten, toimintaan osallistuvien, seurakuntalaisten lisääminen.	Tarjotaan seurakuntalaisille mahdollisuuksia aktiiviseen/toiminnalliseen osallistumiseen omassa kotiseurakunnassa.
Kehitetään seurakuntalaisten kohtaamista	Vanhoiden käytäntöjen kriittinen tarkastelu ja uusien käytäntöjen suunnittelu.

Tavoitteet vuosille 2020-2021

Turvataan toimivan jumalanpalvelusyhteisön säilyminen henkilökuntavaihdostenkin aikana. Panostetaan aktiivisen osallistumisen kehittämiseen, tavoitteena auttaa seurakuntalaisia löytämään oma tapansa osallistua seurakunnan toimintaan. Erityisesti kehitetään läsnäoloa sosiaalisessa mediassa siten, että pystymme yhä paremmin tavoittamaan seurakuntalaisia perustehtävän toteuttamiseksi.

VERTAILULUVUT	2015	2016	2017	2018	2019 (ennuste)	2020-21 (ennuste)
Pääjumalanpalvelusten kävijämäärä	1959	1759	1540	1800	1800	1800
Muiden jumalanpalvelusten, hartauksien ja musiikkitilaisuuksien kävijämäärät	1275	795		800	800	800
Kirkollisten toimitusten kävijämäärät	714	948		800	800	800

Toimintamääräraha 3390€

- Hankinnat 1590€
- Elintarvikkeet/ateriapalvelut yms.1600€
- Muut menot 200€

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

ESITYS: Ritva Isotalo esittää, että selvitetään puuttuvat tilastotiedot kappeliseurakunnan osalta. Olisi hyvä tulevaisuudessa kirjata niin, että ne olisivat helposti löydettävissä myös kappeliseurakunnan osalta.

PÄÄTÖS: Kappelineuvosto esittää, että selvitetään puuttuvat tilastotiedot kappeliseurakunnan osalta. Olisi hyvä tulevaisuudessa kirjata niin, että ne olisivat helposti löydettävissä myös kappeliseurakunnan osalta.
Hyväksyttiin talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2019 sekä tavoitteet vuosille 2020-2021.

45 §

Kappeliseurakunnan syksyn kolehdit

Kappeliseurakunta valitsee kaksi omaa kolehtikohdetta syksyille 2018.

Orimattilan seurakunnan kolehtiehdotus liitteenä.

ESITYS: Kappeliseurakunnan kolehdit 14.10. ja 24.12. ohjataan omille lähetyskohteille

- Kirkon koulutyö, kummiluokka Senegalissa
- Demba Ndong, stipendiaatti Senegalissa
- Tankin kristillinen sairaala Pakistanissa

PÄÄTÖS:

Kappeliseurakunnan kolehdit 14.10. ja 24.12.2018 ohjataan omille lähetyskohteille.

- Kirkon koulutyö, kummiluokka Senegalissa
- Demba Ndong, stipendiaatti Senegalissa
- Tankin kristillinen sairaala Pakistanissa

46 §

Ilmoitusasiat

Diakonissa Jenni Sireni on irtisanoutunut virastaan 1,1,2019.

Kappalainen Elina Lehdeskosken tulojuhla on 14.10.2018.

On alkanut uusia toimintoja: Puuhapaja kerran kuussa sekä Puuhakerho lapsille kerran viikossa maanantaisin.

ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.

47 §

Muut asiat

ESITYS: Merkitään tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

PÄÄTÖS:
Ei muita asioita.

48 §
Seuraava kokous

ESITYS: Päätetään ajankohta myöhemmin.

PÄÄTÖS: Päätetään ajankohta myöhemmin.

49 §

Oikaisuvaatimusohje, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakuohjeet liitetään valmiiseen pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.49.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____
pöytäkirjanpitäjä