

Kokousaika: keskiviikko 9.12.2020 klo 18.00-

Kokouspaikka: Orimattilan kirkko, Kirkkopuisto 4, Orimattila

Koronatilanteen vaikutukset kokoukseen:

- Älä tule sairaana kokoukseen, vaan ilmoita tällöin esteestä, niin varajäsen kutsutaan paikalle.
- Kokous on poikkeuksellisesti Orimattilan kirkossa, jotta voimme pitää turvaetäisyydet.
- Kokouksessa toivotaan kaikkien käyttävän maskia, mikäli terveydelliset syyt eivät sitä estä. Seurakunta järjestää maskit kokoukseen osallistujille. Voit toki käyttää myös omaa kasvomaskia.
- Tällä kertaa ole poikkeuksellisesti ole joulupuuroa tai kahvia tarjolla ennen kokousta.

Käsiteltävät asiat:

§

- 20 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 21 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 22 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 23 Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2023
- 24 Metsäsuunnitelma 2021-2030
- 25 Vastaus valtuustoaloitteeseen / Suuronen 11.2.2020
- 26 Hautausmaakatselmuksen muistio
- 27 Kiinteistökatkelmuksen muistio
- 28 Valtuustoaloitteet
- 29 Muut asiat
- 30 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kokousaika: 9.12.2020 klo 18.08 – 19.08
Kokouspaikka: Orimattilan kirkko, Kirkkopuisto 4, Orimattila

Jäsenet	Pertti Laaksonen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Mirva Illi-Lampio	
	Arja Aatolainen	
	Jyri Ansa	
	Ari Anttila	varajäsen Satu Nieminen
	Yrjö Hartikka	
	Pirjo Hosiaisuus	
	Hannu Huhmarkangas	
	Juha Hämäläinen	
	Anna Järvenranta	ei varajäsentä
	Riku Kaurama	
	Arja Koskelainen	varajäsen Mauri Lehto
	Eija Koskelainen	
	Inkeri Kuoppala	
	Jani Malinen	ei varajäsentä
	Tellervo Ollikka	
	Sirkka-Liisa Papinaho	
	Tarja Perälä	
	Eveliina Rautala	varajäsen Marja Rainio
	Ilari Soila	
	Marko Suuronen	varajäsen Mauri Kyöstilä
	Mikko Tupasela	
	Pekka Törrönen	ei varajäsentä
	Tuula Vallioniemi	
	Markku Viljanen	
	Arto Virtanen	
	Hanna Ylitalo	
Muut osallistajat	Annakaisa Rantala	kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra
	Eliina Lehdeskoski	kappeliseurakunnan kappalainen
	Jarkko Seppälä	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Asiat §§ 20 – 30, sivut 24 - 37

Pöytäkirjan vakuudeksi:

Allekirjoitus

Pertti Laaksonen
puheenjohtaja

Jarkko Seppälä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus kokouksen jälkeen

Paikka ja aika Orimattilassa 9.12.2020

Allekirjoitus

Ilari Soila

Mikko Tupasela

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa
10.12.2020 - 10.1.2021.

Todistaa

Aila Myllyoja
toimistos sihteeri

20 §

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (KJ 8:5,1)

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2).

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloinen on postitettu 30.11.2020 ja ne ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 30.11.-9.12.2020. Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu Orimattilan Sanomissa 3.12.2020.

Kokouksessa on läsnä 24/27 jäsentä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto:

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.08. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

21 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. (KV:n työjärjestys, § 4). Pöytäkirja tarkastetaan yleensä heti kokouksen jälkeen, jos ei ole syytä sopia erillistä pöytäkirjantarkastusaikaa.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aikaisemmin hyväksytyyn aakkosjärjestyksen mukaisesti ja vuorossa ovat Ilari Soila ja Mikko Tupaselan. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina ja vaaliavustajina.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Ilari Soilan ja Mikko Tupaselan.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

22 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 8:5, 3)

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätösehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Kn 8/2020, 28.10.2020, § 97
Kn 9/2020, 25.11.2020, § 123

23 §

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2021-2023

Seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15. luvun 2 §:ssä:

“Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja talousarviosuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (*tilikausi*) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.”

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.6.2020 antanut toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeet ja -aikataulun. Tämän mukaisesti työmuodot ovat valmistelleet toimintasuunnitelman tekstiosat.

Toiminta- ja taloussuunnittelussa erityistä painoarvoa annetaan vuosikohtaisille tavoitteille. Perustoiminta ja tehtäväalueen vuosittain toistuva, vakiintunut toiminta on kirjattuna perustoimintakuvaukseen ja toimintasuunnitelmassa keskitytään painopisteisiin ja yksittäisiin kehittämiskohteisiin. Pyrkimyksenä on tuoda tavoitteiden ja keinojen välinen yhteys selkeämmin näkyviin.

Vuoden 2021 koko seurakunnan yhteisenä painopisteenä on strategian mukaisesti ”Rakastamme lähimmäistä”.

Työmuotojen edustajat ovat työstäneet suunnitelmia yhdessä luottamushenkilöiden kanssa kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä 7.10.2020.

Kirkkoneuvosto käsitteli toimintasuunnitelman tekstiosat kokouksessaan 28.10.2020 ja numero-osat käydään läpi kokouksessa 25.11.2020, jolloin tehdään myös esitys kirkkovaltuustolle. Luottamushenkilöille on toimitettu kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä käydyin työryhmätyöskentelyn koonti tiedoksi siitä, millaisia keskusteluja eri työryhmissä on käyty.

Vuoden 2021 talousarvio on pyritty laatimaan ns. nollabudjettiperiaatteella siten, että talousarvion osoittama tilikauden tulos on 5 116,00 euroa alijäämäinen ja poistoeron vähennyksen jälkeen koko tilikauden ylijäämä olisi 1 574,00 euroa.

Seurakunnassa on tulossa vuoden 2021 aikana useita eläköitymisiä, mikä karsii suurinta yksittäistä kuluerää, eli henkilöstökuluja. Kaikkien eläköitymisten ajankohta ei ole vielä täysin selvillä, eikä myöskään ole täyttä varmuutta siitä, että jätetäänkö kaikki vapautuvat vakanssit täyttämättä, niin palkkabudjettiin on pyritty jättämään hieman väljyyttä.

Henkilöstökuluihin vaikuttaa myös palkankorotukset, jotka ovat etukäteen tiedossa. Peruspalkkoihin tehdään 1.5.2020 alkaen 1,9 %:n yleiskorotus. Kokemuslisiin ei tule korotuksia.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Seurakunnallisessa toiminnassa on noudatettu nollakasvun linjaa, joten toiminnassa määrärahat säilyvät käytännössä entisellään.

Toiminta- ja taloussuunnitelman vahvistaa kirkkovaltuusto. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään tarvittaessa toiminta- ja taloussuunnitelmaan teknisiä korjauksia ennen kirkkovaltuuston kokousta.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023.

Kirkkovaltuusto 9.12.2020:

Liite 1: TTS 2021-2023

Liite 2: Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden pohdintoja 7.10.2020

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Kn 9/2020, 25.11.2020, § 122

**24 §
METSÄSUUNNITELMA 2021-2030**

Kirkkojärjestys 15 luku 10 §:

"Seurakunnan ja seurakuntayhtymän metsiä tulee metsälain (1093/1996) tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima."

Orimattilan seurakunnan voimassa oleva metsäsuunnitelma päättyy vuoteen 2020. Toimintasuunnitelman mukaisesti on uuden metsäsuunnitelman valmistelu aloitettu ja metsäsuunnitelman valmistelusta on vastannut toimeksiannosta Metsänhoitoyhdistys Ulusimaa ry, vastuullisena valmistelijana metsäasiantuntijana Seppo Nuopponen.

Metsäsuunnitelman lähtökohtana on kestävä metsätalous ja tasainen tuotto. Metsäsuunnitelmassa on huomioitu myös kirkon ympäristödiplomin edellyttämiä asioita.

Esityslistan liitteenä toimitetaan kooste metsäsuunnitelma olennaisista kohdista. Metsäsuunnitelma kokonaisuudessaan on tutustuttavissa kokouksessa.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi Orimattilan seurakunnan metsäsuunnitelman vuosille 2021-2030.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi Orimattilan seurakunnan metsäsuunnitelman vuosille 2021-2030.

Kirkkovaltuusto 9.12.2020:

Liite 3: Metsäsuunnitelman koonti (Metsäsuunnitelma 2021-2030 kokonaisuudessaan on kokouksessa nähtävillä)

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Orimattilan seurakunnan metsäsuunnitelman vuosille 2021-2030.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä Orimattilan seurakunnan metsäsuunnitelman vuosille 2021-2030.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Kn 9/2020, 25.11.2020, § 131

25 §

VASTAUS VALTUUSTOALOITTEeseen / SUURONEN 11.2.2020

Kirkkovaltuutettu Marko Suuronen on 11.2.2020 tehnyt aloitteen, jossa esitetään "tiedottamiseen ja palveluiden ja harrasteryhmien markkinointiin paneutuvan työryhmän perustamista". Aloitteessa viitataan mm. jäsenmäärän vähenemiseen. Aloite on nähtävillä kokouksessa.

Aloitteen aihepiiri on tärkeä ja keskeinen. Kirkon nelivuotiskertomus "Uskonto arjessa ja juhlassa - Suomen evankelis-luterilainen kirkko vuosina 2016–2019" julkaistiin lokakuun lopussa. Sen mukaan "suomalaisten uskonnollisuudessa ja suhteessa kirkkoon on meneillään sukupolvien välinen murros. Tämä ilmenee erityisesti millenniaalien ja sitä nuorempien sukupolvien uskontosuhteessa. He arvioivat kriittisesti jäsenyyttään uskonnollisissa yhteisöissä ja irtautuvat perinteisistä uskonnonharjoituksen tavoista. Millenniaalit eivät välttämättä kaipaa uskontoa oman elämänkaarensa juhlahetkiin eivätkä välitä uskontoa lapsilleen. 2000-luvulla kirkollisten vihkimisten ja kasteiden osuus onkin laskenut nopeasti, samoin kirkossakäynti juhlapyhinä."

Orimattilan seurakunta elää samassa todellisuudessa kuin muutkin seurakunnat. Tämä myös aloitteessa todetaan. On kuitenkin hyvä pohtia, onko olennaisempaa etsiä uusia toimintatapoja elää resursseiltaan pienempänä kirkkona muuttuneessa toimintaympäristössä vai pyrkiä kaikin keinoin säilyttämään nykyinen asema ja resurssit. Seurakunta tiedottaa kaikille näkyvällä tavalla viikoittain paikallislehdissä ja omalla kotisivullaan. Seurakuntalaisten kanssa eletään yhteistä some-elämää usealla eri alustalla: seurakunnan ja kappeliseurakunnan Facebook-sivuilla, seurakunnan lasten ja perheiden Facebook-ryhmässä, seurakunnan (aivan uudella) ja seurakunnan nuorten Instagram-tileillä. Työmuodot viestivät omille sidosryhmilleen tavoilla, joita kohderyhmiin kuulumattomat eivät yleensä näe.

Seurakunnan Facebook-sivu pärjää erittäin mainiosti vertaisarvioissa. Tekir/Underhood seuraa päivittäin suomalaisia seurakuntia ja hiippakuntia sosiaalisessa mediassa pärjäämisen mukaan. Esittelytekstin kirjoituspäivänä 15.11.2020 seurakuntamme sijoitus listalla on 40/404.

Tiedotuksen keskeiset toimijat seurakunnassa ovat lähetys sihteeri, edellisen esimiehenä tiedotuksen työalasta vastaava kappalainen ja kirkkoherra. Kokoaikaista viestijää seurakunnalla ei ole. Lähetys sihteerin tehtävänkuvauksen mukaan virkaan kuuluvat seuraavat osa-alueet: "Seurakunnan julkisuus kuvasta huolehtiminen kirkkoherran johdolla ja seurakunnan toiminnasta tiedottaminen. (50%) Seurakunnan lähetystehtävän esillä pitäminen ja lähetystietouden edistäminen lähetystyön kappalaisen työparina. (40%). Aikuistyötä aikuistyön kappalaisen työparina. (10%)." Kappalaisen vastuulla on viran tehtävänkuvauksen mukaan mm. "Aikuistyön ja tiedotuksen työalojen johtaminen ja niiden toiminnasta vastaaminen ... (tiedotuksen osalta kirkkoherralla paljon käytännön vastuuta)." Kaikki työntekijät toimivat oman alansa viestijöinä tahtoen ja tahtomattaan ja jokaisella työmuodolla on vastuun oman alansa viestinnästä. Tiedotuksen työalasta vastaavan kappalaisen virassa on vuoden 2020 aikana ollut osan aikaa sijainen, ja viran suhteen on tulossa muutoksia vuodenvaihteen jälkeenkin. Ennen tilanteen selkiytymistä ei liene järkevää edetä aloitteen toivomaan suuntaan. Aloitteen taustalla olevista ilmiöistä ja huolista on kuitenkin syytä keskustella ja luonteva foorumi voisi olla valtuustoseminaarin tyyppinen ilta alkuvuodesta.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto keskustelee aloitteesta ja päättää:

1. järjestää avoimen keskusteluillan aloitteen teemoista alkuvuonna.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsisi aloitteen tiedoksi ja toteaisi toimenpiteet aloitteen osalta riittäviksi.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti:

1. järjestää avoimen keskusteluillan aloitteen teemoista alkuvuonna.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsisi aloitteen tiedoksi ja toteaisi toimenpiteet aloitteen osalta riittäviksi.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Kirkkovaltuusto 9.12.2020:

Liite 4: Valtuustoaloite, Suuronen 11.02.2020

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää merkitä aloitteen tiedoksi ja toteaa toimenpiteet aloitteen osalta riittäviksi.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti merkitä aloitteen tiedoksi ja todeta toimenpiteet aloitteen osalta riittäviksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Kn 8/2020, 28.10.2020, § 109

**26 §
HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN MUISTIO**

Hautausmaiden katselmuksat suoritettiin 29.9.2020. Katselmuksiin osallistuivat talouspäällikkö Jarkko Seppälä, hautausmaan työnjohtaja Markku Oso, kirkkoherra Annakaisa Rantala, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Markku Viljanen sekä kirkkoneuvoston jäsenistä/varajäsenistä Mikko Tupasela, Arto Virtanen ja Arja Koskelainen (Artjärvi ja Kuivanto). Lisäksi Artjärven hautausmailla katselmukseen osallistui hautausmaan kausityöntekijä Marjut Paavola.

Katselmuksen huomioita ja keskustelua käytetään hautausmaiden kunnossapidon suunnittelussa.

Muistio katselmuksesta liitteenä.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi ja lähettää edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi hautausmaakatselmuksen muistion.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi ja lähettää edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi hautausmaakatselmuksen muistion.

Kirkkovaltuusto 9.12.2020:

Liite 5: Hautausmaakatselmuksen muistio

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää merkitä hautausmaakatselmuksen muistion tiedoksi.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti merkitä hautausmaakatselmuksen muistion tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Kn 9/2020, 25.11.2020, § 125

27 §

KIINTEISTÖKATSELMUKSEN MUISTIO

Kiinteistökatselemus suoritettiin 9.11.2020. Kiinteistökatselemukseen osallistuivat seurakunnan kirkkoherra ja talouspäällikkö sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Markku Viljanen, suntio Juha-Pekka Asp sekä rakennusinsinööri Heikki Hyppönen.

Kiinteistökatselemuksesta on tehty muistio.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä kiinteistökatselemuksen muistion tiedoksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti merkitä kiinteistökatselemuksen muistion tiedoksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkovaltuusto 9.12.2020:

Liite 6: Kiinteistökatselemuksen muistio

Eesitys:

Kirkkovaltuusto päättää merkitä kiinteistökatselemuksen muistion tiedoksi.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti merkitä kiinteistökatselemuksen muistion tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

28 §
VALTUUSTOALOITTEET

Päätösehdotus:
Kirkkovaltuusto merkitsee asian tiedoksi.

Kirkkovaltuusto:
Kirkkovaltuusto päätti merkitä asiakohdan tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

29 §
MUUT ASIAT

Seuraava kirkkovaltuuston kokous keskiviikkona 20.1.2021.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on vahvistanut kirkkovaltuuston edellisessä kokouksessa hyväksymän kirkkoneuvoston ohjesäännön ja se tulee voimaan 1.1.2021 alkaen.

Koronarajoitusten vaikutus seurakunnan adventin ja joulun ajan toimintaan.

Päätösehdotus:
Kirkkovaltuusto päättää merkitä muut asiat tiedoksi.

Kirkkovaltuusto:
Kirkkovaltuusto päätti merkitä muut asiat tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

30 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkovaltuusto:

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.08.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä