

Kokousaika: keskiviikko 19.5.2021 klo 18.00-

Kokouspaikka: **Orimattilan kirkko**, Kirkkopuisto 4, Orimattila

**Koronatilanteen vaikutukset kokoukseen:**

- Älä tule sairaana kokoukseen, vaan ilmoita tällöin esteestä, niin varajäsen kutsutaan paikalle.
- Kokous on poikkeuksellisesti Orimattilan kirkossa, jotta voimme pitää turvaetäisyydet.
- Kokouksessa toivotaan kaikkien käyttävän maskia, mikäli terveydelliset syyt eivät sitä estä. Seurakunta järjestää maskit kokoukseen osallistujille. Voit toki käyttää myös omaa kasvomaskia.
- Tällä kertaa ole poikkeuksellisesti ole kahvia tarjolla ennen kokousta.
- Sähköinen osallistuminen ei ole mahdollista tähän kokoukseen.

**Käsiteltävät asiat:**

§

- 13 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 14 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 15 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 16 Vuosikertomus vuodelta 2020
- 17 Henkilöstökertomus vuodelta 2020
- 18 Orimattilan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2020
- 19 Orimattilan hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2020
- 20 Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapaus
- 21 Poistosuunnitelma
- 22 Kirkkoneuvoston ohjesääntö
- 23 Kirkkovaltuuston työjärjestys
- 24 Ero luottamustoimesta / Erkki Valkonen
- 25 Valtuustoaloitteet
- 26 Muut asiat
- 27 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kokousaika: 19.5.2021 klo 18.25 - 19.51

Kokouspaikka: Orimattilan kirkko, Kirkkopuisto 4, Orimattila

Jäsenet	Pertti Laaksonen <del>Mirva Illi-Lampio</del> Arja Aatolainen Jyri Ansa Ari Anttila Yrjö Hartikka Pirjo Hosiaisuus Hannu Huhmarkangas Juha Hämäläinen Anna Järvenranta <del>Riku Kaurama</del> <del>Arja Koskelainen</del> Eija Koskelainen <del>Inkeri Kuoppala</del> <del>Jani Malinen</del> Tellervo Ollikka Sirkka-Liisa Papinaho Tarja Perälä Eveliina Rautala Ilari Soila <del>Marko Suuronen</del> Mikko Tupasela Pekka Törrönen Tuula Vallioniemi Markku Viljanen Arto Virtanen Hanna Ylitalo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja varajäsen Mauri Lehto          varajäsen Ulla Lehtiö varajäsen Jan Martin  ei varajäsentä ei varajäsentä          ei varajäsentä
Muut osallistajat	Annakaisa Rantala <del>Eliina Lehdeskoski</del> Jarkko Seppälä	kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra <del>kappeliseurakunnan kappalainen</del> taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Asiat §§ 13 - 27, sivut 15 - 31

Pöytäkirjan vakuudeksi:

Allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Pertti Laaksonen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Jarkko Seppälä  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

kokouksen jälkeen

Paikka ja aika

Orimattilassa 19.5.2021

Allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Arto Virtanen

\_\_\_\_\_  
Hanna Ylitalo

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika

Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa  
20.5.2021 - 20.6.2021.

Todistaa

\_\_\_\_\_  
Aila Myllyoja  
toimistos sihteeri

### 13 §

#### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (KJ 8:5,1)

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2).

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloinen on postitettu 6.5.2021 ja ne ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 6.5.2021-19.5.2021. Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu Orimattilan Sanomissa 13.5.2021. Kokouksessa on läsnä 24/27 jäsentä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

#### **Kirkkovaltuusto:**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.25. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

### 14 §

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. (KV:n työjärjestys, § 4). Pöytäkirja tarkastetaan yleensä heti kokouksen jälkeen, jos ei ole syytä sopia erillistä pöytäkirjantarkastusaikaa.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aikaisemmin hyväksytyyn aakkosjärjestyksen mukaisesti ja vuorossa ovat Arto Virtanen ja Hanna Ylitalo. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina ja vaaliavustajina.

#### **Kirkkovaltuusto:**

Kirkkovaltuusto päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Arto Virtasen ja Hanna Ylitalon.

### 15 §

#### KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 8:5, 3)

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätösehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Kirkkovaltuusto:**

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

*Kn 4/2021, 21.4.2021 § 47*

**16 §  
VUOSIKERTOMUS VUODELTA 2020**

Kirkkohallitus suosittelee, että seurakunnissa laadittaisiin seurakuntalaisille ja eri sidosryhmille osoitettu vuosikertomus, joka on sisällöltään tilinpäätöksen toimintakertomusta laajempi ja jossa kerrotaan kattavammin seurakunnan toiminnasta päättyneeltä vuodelta. Kirkkohallitus suosittelee niin ikään, että vuosikertomus julkaistaisiin pääasiassa sähköisessä muodossa seurakunnan verkkosivuilla.

Vuosikertomus ei ole lakisääteinen tai seurakunnan virallinen asiakirja, vaan se on seurakunnan viranhaltijoiden kokoama katsaus toimintaan kalenterivuoden ajalta. Vuosikertomuksen valmisteluvastuu ei ole kirkkoneuvostolla, vaan viranhaltijoilla. Tästä syystä kirkkoneuvosto ei erikseen hyväksy vuosikertomusta, vaan se merkitään tiedoksi. Kirkkoneuvostolla on kuitenkin mahdollisuus antaa ohjeistusta vuosikertomuksen osalta jatkoa ajatellen.

Seurakunnassa ei viime vuosina ole tehty laajaa toimintakatsausta, ainoastaan tilinpäätöksen yhteydessä raportoitu vertailu asetettujen toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta. Jatkossa on tarkoitus tehdä vuosittain myös erillinen vuosikertomus, jossa seurakunnan toimintaa avataan laajemmin. Vuoden 2020 vuosikertomuksen pohjalta kehitetään ohjeistusta tulevien vuosikertomusten valmisteluun. Tavoitteena luettava ja informatiivinen kokonaisuus, joka antaisi kattavan ja realistisen kuvan seurakunnan toiminnasta.

Työmuodot ovat valmistelleet vuosikertomuksen teksti omilta osiltaan. Vuosikertomuksen on koontanut talouspäällikkö.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2020 ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2020 ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

---

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää merkitä seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2020 tiedoksi.

**Kirkkovaltuusto:**

Kirkkovaltuusto päätti merkitä seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2020 tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

LIITE 1: Vuosikertomus

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

*Kn 4/2021, 21.4.2021, § 48*

**17 §  
HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2020**

Kirkkohallitus on suositellut, että seurakunnat, joissa on yli 20 työntekijää, laatisivat vuosittain erillisen henkilöstösuunnitelman. Lisäksi suositellaan, että tilinpäätöksen yhteydessä suunnitelman toteutumista arvioidaan erillisessä henkilöstökertomuksessa.

Orimattilan seurakunnassa päätettiin valmistella vuodelta 2020 erillinen henkilöstökertomus, vaikka vuoden 2020 tai 2021 talousarvioiden yhteydessä ei vielä erillistä henkilöstösuunnitelmaa olekaan tehty. Tarkoituksena on luoda pohja laadukkaalle ja tietosisällöltään kattavalle henkilöstökertomukselle, johon jatkossa pystytään lisäämään määrälliset ja laadulliset tavoitteet sekä niiden toteutumisen seuranta.

Henkilöstökertomus ei ole lakisääteinen tai seurakunnan virallinen asiakirja ja tästä syystä kirkkoneuvosto ei erikseen hyväksy vuosikertomusta, vaan se merkitään tiedoksi. Kirkkoneuvostolla on kuitenkin mahdollisuus antaa ohjeistusta johtaville viranhaltijoille niistä toimenpiteistä, joihin henkilöstökertomus mahdollisesti antaa aihetta.

Henkilöstökertomusta on valmisteltu yhteistoiminnassa ja se on käsitelty yhteistyötoimikunnassa.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2020 ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi seurakunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2020 ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

---

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää merkitä seurakunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2020 tiedoksi.

**Kirkkovaltuusto:**

Kirkkovaltuusto päätti merkitä seurakunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2020 tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

LIITE 2: Henkilöstökertomus

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

Kn 3/2021, 10.3.2021 § 31

**18 §**

**ORIMATTILAN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2020**

Kirkkojärjestys 15 luku 5 §:

*"Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.*

*Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä."*

Kirkkojärjestys 15 luku 6 §:

*"Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.*

*Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävytydestä talouden tasapainottamiseksi.*

*Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta."*

Orimattilan seurakunnan vuosi 2020 oli kaikin puolin poikkeuksellinen. Aluehallintoviraston määräämät kokoontumisrajoitukset ja hyvinvointiyhtymän antamat suositukset värittivät vuoden toimintaa. Näillä oli myös monia vaikutuksia seurakunnan talouteen.

Ulkoiset toimintatuotot vähenivät 22 %lla edellisvuoden tasoon verrattuna. Euromääräisesti vähennys oli noin 81 500 euroa. Suurin muutos tapahtui metsätalouden tuotoissa. Metsäsuunnitelman päivityksen johdosta vuoden 2020 aikana ei tehty puukauppoja, joten puunmyyntituottoja ei kertynyt. Koronavuoden vaikutukset näkyivät maksutuottojen pienemisenä (-18 %) ja vuokratuottojen pienemisenä (-16 %). Vuokratuottojen pienemiseen vaikutti erityisesti yhden vuokra-asunnon tyhjillään olo. Asunto on ollut myynnissä. Seurakuntatilojen vuokratulojen vähennys oli euromääräisesti pieni.

Henkilöstökulut pienenevät 2,3 %lla edelliseen vuoteen verrattuna. Maltillisista palkankorotuksista huolimatta säästöä tuli erityisesti palkoista ja palkkioista, johtuen erityisesti sijaisten määrän aikaisempaa vähäisemmästä tarpeesta. Seurakunnassa ei turvaututtu lomautuksiin kokoavan toiminnan taukojen ajanakaan. Säästöä kertyi myös täyttämättä olleista viroista.

Seurakunnan ulkoiset toimintakulut pienenevät noin 4,5 % (-130 000 euroa) edelliseen vuoteen verrattuna. Säästöä kertyi henkilöstökulujen lisäksi niin palveluiden ostoissa kuin tarvikehankinnoissakin. Annettujen avustusten kokonaismäärä kasvoi diakoniatyön taloudellisen avustamisen tarpeen kasvaessa. Diakonia-avustuksia maksettiin yhteensä 37 000 euroa, kun vuonna 2019 määrä oli 28 000 euroa. Seurakunta sai diakoniatyöhön Opetus- ja kulttuuriministeriöltä korona-avustusta 12 800 euroa, mikä mahdollisti sen, että seurakunta pystyi vastaamaan kasvaneeseen avustustarpeeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

Kirkollisveron tuotot kasvoivat merkittävästi edellisvuodesta. Kirkollisveron tuottojen kokonaismäärä vuonna 2020 oli 3 111 000 euroa, mikä on 7 % edellisvuotta enemmän. Kasvu selittyy erityisesti verotilitysten oikaisuilla, joilla korjattiin edellisten tilikausien kertymäosuuksia. Kirkon ja seurakunnan jäsenmäärien jatkuva väheneminen vaikuttaa kuitenkin pitkällä aikavälillä verotuloihin. Samoin koronapandemian aiheuttama taloudellinen taantuma vaikuttaa viiveellä seurakunnan verotulokertymään. Valtionrahoituksen määrä pysyi lähellä edellisvuoden tasoa, pienellä indeksikorotuksella huomioituna.

Seurakunnan vuosikate toteutui täten merkittävästi edellisen vuoden tasoa korkeampana. Vuosikate oli 644 721,61 euroa, mikä on 43 % edellisvuotta suurempi. Suunnitelman mukaisten poistojen kokonaismäärä oli 293 700 euroa, minkä lisäksi tehtiin ylimääräisiä, kertaluonteisia poistoja vanhoista käyttöomaisuuskohteista yhteensä 205 600 euroa.

Vuoden 2020 tilikauden ylijäämä on yhteensä 152 055,49 euroa. Tulos on odotettua parempi.

Seurakunnan talous on vakaalla pohjalla. Tulevaisuuteen liittyy kuitenkin merkittäviä epävarmuustekijöitä. Jäsenmäärän vuosittainen väheneminen ja sen vaikutukset verotuloihin alkavat lähivuosina vaikuttamaan enemmän myös seurakunnan talouteen. Seurakunta varautuu aktiivisesti ja etupainotteisesti tuleviin haasteisiin muun muassa henkilöstösuunnittelulla ja valmistelussa olevalla kiinteistöstrategialla.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti hautainhoitorahaston tilinpäätös käsitellään jatkossa omana kokonaisuutenaan, kun se tähän asti on ollut osa seurakunnan tilinpäätöstä.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto:

1. allekirjoittaa Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020
2. päättää lähettää sen tilintarkastajalle
3. valtuuttaa talouspäällikkö Jarkko Seppälä tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa muutoksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä ja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti:

1. allekirjoittaa Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020
2. lähettää sen tilintarkastajalle
3. valtuuttaa talouspäällikkö Jarkko Seppälä tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa muutoksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä ja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

---

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

**Kirkkovaltuusto:**

Kirkkovaltuusto päätti vahvistaa Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

LIITE 3: Orimattilan seurakunnan tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2020

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä



Kn 3/2021, 10.3.2021 § 32

**19 §**

**ORIMATTILAN HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA  
1.1.-31.12.2020**

Kirkkojärjestys 15 luku 5 §:

*"Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.*

*Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä."*

Seurakuntien taloushallinnon ohjeet, kirkkohallitus 17.6.2020, Tilinpäätöksen laatiminen:

*"Omana taseyksikkönä hoidetulle rahastolle laaditaan tilinpäätös tätä tilinpäätösohjetta soveltaen. Tilinpäätöksen laadinta, tilintarkastus ja hallinnollinen käsittely tapahtuvat samoin kuin seurakunnan tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija allekirjoittavat tilinpäätöksen, luovuttavat sen tilintarkastajalle ja saattavat tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi."*

Hautainhoitorahaston tuotot kasvoivat 2,6 %:lla edellisen vuoden tasosta. Nousuun vaikuttaa aikaisempien vuosien hinnankorotukset hoitohinnastoon.

Hoitosopimusten kokonaismäärä oli 1192, mikä on 121 vähemmän kuin vuonna 2019. Kesähoitojen määrä kasvoi, mutta vähennystä tapahtui määräaikaisissa haudanhoitosopimuksissa.

Henkilöstökulut kasvoivat 3,8 % edellisen vuoden tasosta ja olivat yhteensä 70 972,94 euroa.

Toimintakulut kokonaisuudessaan laskivat edellisen vuoden tasosta, mutta muutos johtuu vuonna 2019 tehdystä ruohonleikkurihankinnasta, joka on kertaluonteinen kuluerä. Muutoin toimintakulut pysyivät edellisen vuoden tasolla.

Vuosikate oli 1 851,34 euroa. Samoin tilikauden ylijäämäksi muodostui 1 851,34 euroa.

Orimattilan hautainhoitorahasto on 31.12.2020 tilanteen mukaan ylikatteinen, eli hautainhoitorahaston pääomat riittävät hoitovastuiden kattamiseen.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto:

1. allekirjoittaa Orimattilan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020
2. päättää lähettää sen tilintarkastajalle
3. valtuuttaa taluspäällikkö Jarkko Seppälä tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa muutoksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä ja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti:

1. allekirjoittaa Orimattilan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020
  2. lähettää sen tilintarkastajalle
  3. valtuuttaa taluspäällikkö Jarkko Seppälä tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa muutoksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä ja
  4. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.
- 

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa Orimattilan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

**Kirkkovaltuusto:**

Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa Orimattilan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

LIITE 4: Orimattilan hautainhoitorahaston tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2020

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

*Kn 4/2021, 21.4.2021 § 46*

## 20 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUS

Kirkkojärjestys 15. luku 9 §

*"Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.*

*Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.*

*Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydetyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.*

*Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aiheutta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille."*

KPMG Oy on vastuunalaisen tilintarkastajan Outi Koskisen johdolla tarkastanut Orimattilan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020. Suoritetusta tilintarkastuksesta on annettu kertomus.

Tilintarkastuskertomus on liitteenä.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. lähettää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vastuuvapauden myöntämisen vuoden 2020 hallinnosta ja taloudesta tili- ja vastuuvollisille viranhaltijoille ja luottamushenkilöille.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti:

1. lähettää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vastuuvapauden myöntämisen vuoden 2020 hallinnosta ja taloudesta tili- ja vastuuvollisille viranhaltijoille ja luottamushenkilöille.

Eesitys:

Kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä vuoden 2020 hallinnosta ja taloudesta tili- ja vastuuvollisille viranhaltijoille ja luottamushenkilöille.

**Kirkkovaltuusto:**

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti myöntää vastuuvapauden vuoden 2020 hallinnosta ja taloudesta tili- ja vastuuvollisille viranhaltijoille ja luottamushenkilöille.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

LIITE 5: Tilintarkastuskertomus 2020

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

*Kn 4/2021, 21.4.2021, § 47*

## 21 § POISTOSUUNNITELMA

Orimattilan seurakunnan voimassa oleva poistosuunnitelma on alun perin hyväksytty 19.2.1999 ja sitä on tarpeen mukaan päivitetty. Edellisen kerran poistosuunnitelmaa on päivitetty kirkkovaltuustossa 13.12.2017. Viimeisessä päivityksessä ei muutettu vanhojen käyttöomaisuuskohteiden poistoajoja, vaan päivitettyä poistosuunnitelmaa käytettiin vain joulukuusta 2017 eteenpäin. Poistosuunnitelman muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaika. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika. Aktivoitujen hankkeiden tai hankeryhmien hankintameno jaksotetaan poistoina tuloslaskelman kuluksi taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä hankintameno on useimmiten kokonaan poistettu. Taseeseen aktivoitu investointi poistetaan loppuun poistoajana, jäännösarvoa ei jätetä.

Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaja tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaja. Toisaalta seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoajoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poistoajojen käyttöä.

Kirkkohallitus on kiinnittänyt huomiota siihen, että seurakunnissa poistoajat keskimäärin ovat liian pitkiä. Kirkkohallitus on antanut uuden suosituksen poistoajoista ja suosittelee, että uusi poistosuunnitelma ulotettaisiin koskemaan myös vanhoja käyttöomaisuuskohteita.

Liitteenä olevassa asiakirjassa on esitetty nykyiset poistosuunnitelmat (vuoteen 2017 asti ja vuoden 2017 päivityksestä eteenpäin), kirkkohallituksen suositus poistoajoiksi sekä esitys uudeksi hyödykekohtaiseksi poistoajaksi. Esitys noudattaa kirkkohallituksen päivitettyä suositusta.

Päivityksestä on keskusteltu tilintarkastajan kanssa ja muutos on tarkoituksenmukaista tehdä siten, että uusi poistosuunnitelma tulee takautuvasti voimaan 1.1.2021 alkaen.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto päättää hyväksyä uuden poistosuunnitelma esityksen mukaisesti
2. kirkkovaltuusto päättää, että poistosuunnitelma astuu voimaan takautuvasti 1.1.2021 alkaen ja
3. kirkkovaltuusto määrää taluspäällikön tekemään uuden poistosuunnitelman mukaiset muutokset vanhoihin käyttöomaisuuskohteisiin.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto päättää hyväksyä uuden poistosuunnitelma esityksen mukaisesti
2. kirkkovaltuusto päättää, että poistosuunnitelma astuu voimaan takautuvasti 1.1.2021 alkaen ja
3. kirkkovaltuusto määrää taluspäällikön tekemään uuden poistosuunnitelman mukaiset muutokset vanhoihin käyttöomaisuuskohteisiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

Eesitys:

Kirkkovaltuusto päättää:

1. hyväksyä uuden poistosuunnitelman esityksen mukaisesti.
2. poistosuunnitelman astuvan voimaan takautuvasti 1.1.2021 alkaen ja
3. määrätä talouspäällikkö Jarkko Seppälän tekemään uuden poistosuunnitelman mukaiset muutokset vanhoihin käyttöomaisuuskohteisiin.

**Kirkkovaltuusto:**

Kirkkovaltuusto päätti:

1. hyväksyä uuden poistosuunnitelman esityksen mukaisesti.
2. poistosuunnitelman astuvan voimaan takautuvasti 1.1.2021 alkaen ja
3. määrätä talouspäällikkö Jarkko Seppälän tekemään uuden poistosuunnitelman mukaiset muutokset vanhoihin käyttöomaisuuskohteisiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

LIITE 6: Poistosuunnitelma

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

Kn 4/2021, 21.4.2021 § 55

## 22 §

### KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Kirkkolaki 9. luku 1 §:

*"Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. Ohje- tai johtosäännöllä voidaan kirkkovaltuuston päätösvaltaa siirtää säännössä mainittavissa asioissa kirkkoneuvostolle, sen jaostoille sekä johtokunnille.*

*Päätösvaltaa ei kuitenkaan saa siirtää*

*asioissa, joista kirkkovaltuuston on tämän lain, kirkkojärjestyksen, niiden perusteella annettujen täytäntöönpanomääräysten taikka yleisen lain tai asetuksen nimenomaisen säännöksen mukaan päätettävä; asioissa, joissa päätöksen tekemiseen vaaditaan määränemistö tai joissa päätös on alistettava; tai lainan ottamisessa tai uudistamisessa taikka sen maksuajan pidentämisessä, jollei kysymyksessä ole tilapäisen tarpeen vuoksi otettava laina."*

Kirkkolaki 10. luvun 3 §:

*"Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi."*

Seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntöä on päivitetty viimeksi vuonna 2020, jolloin kirkkovaltuusto hyväksyi ohjesäännön muutokset kokouksessaan 7.10.2020. Uusi ohjesääntö astui voimaan 1.1.2021.

Kirkkolakia on uudistettu sähköisten kokousten osalta ja laki on tullut voimaan 15.3.2021. Kirkkohallitus sekä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli ovat ohjeistaneet seurakuntia päivittämään kirkkoneuvoston ohjesäännön mahdollisimman pian. Kirkkohallitus on antanut säännösmallit 13.4.2021 yleiskirjeessä 14/2021. Kirkkoneuvoston ohjesääntöön esitettävät muutokset ovat yhdenmukaiset kirkkohallituksen säännösmallien kanssa.

Koska kirkkoneuvoston ohjesääntö on vastikään päivitetty, ei tällä hetkellä ole muita päivitystarpeita. Ohjesäännön hyväksymisestä päättää kirkkovaltuusto, joka lähettää sen edelleen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi kirkkoneuvoston ohjesäännön ja alistaisi sen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi kirkkoneuvoston ohjesäännön ja alistaisi sen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

---

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kirkkoneuvoston ohjesäännön ja alistaa sen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Kirkkovaltuusto:**

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä kirkkoneuvoston ohjesäännön ja alistaa sen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille (KL 24:4).

LIITE 7: Kirkkoneuvoston ohjesääntö

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

Kn 4/2021, 21.4.2021 § 56

**23 §  
KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS**

Kirkkojärjestys 8. luvun 8 §:

*"Kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen työjärjestyksen."*

Seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys on hyväksytty 26.1.1994.

Kirkkolakia on uudistettu sähköisten kokousten osalta ja laki on tullut voimaan 15.3.2021. Kirkkohallitus sekä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli ovat ohjeistaneet seurakuntia päivittämään kirkkovaltuuston työjärjestyksen mahdollisimman pian. Kirkkohallitus on antanut säännösmallit 13.4.2021 yleiskirjeessä 14/2021. Kirkkovaltuuston työjärjestykseen esitettävät muutokset ovat yhdenmukaiset kirkkohallituksen säännösmallien kanssa.

Kirkkohallitus ja kirkolliskokous on valmistelemaan uudestaan kirkkolain kokonaisuudistusta, jonka tullessa voimaan on tarpeen uusia myös kirkkovaltuuston työjärjestys vastaamaan uutta lainsäädäntöä. Tästä syystä ei ole tarkoituksenmukaista tehdä laajempaa päivitystä kirkkovaltuuston työjärjestykseen tässä vaiheessa.

Työjärjestyksen hyväksymisestä päättää kirkkovaltuusto.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

---

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

**Kirkkovaltuusto:**

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

LIITE 8: Kirkkovaltuuston työjärjestys

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

*Kn 2/2021, 10.2.2021, § 22*

**24 §**

**ERO LUOTTAMUSTOIMESTA/ERKKI VALKONEN**

Kirkkovaltuusto on 16.1.2019 nimennyt kappelineuvoston jäsenet ja varajäsenet kaudeksi 2019-2022. Yhdeksi varsinaisista jäsenistä nimettiin Mauri Kyöstilä, jonka henkilökohtaiseksi varajäseneksi nimettiin Erkki Valkonen.

Kappeliseurakunnan ohjesääntö 5 § mukaan "Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäsenenä kuusi varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa KJ 12:2 §:n mukaisesti."

Erkki Valkonen on vuonna 2020 muuttanut toiselle paikkakunnalle ja on näin menettänyt vaalikelpoisuutensa. Kirkkovaltuuston on syytä nimetä Mauri Kyöstilälle uusi henkilökohtainen varajäsen, koska kappelineuvoston toimikautta on vielä pitkästi jäljellä. Kappelineuvosto on keskustellut asiasta kokouksessaan 27.1.2021.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan Mauri Kyöstilälle henkilökohtaisen varajäsenen Artjärven kappeliseurakunnan kappelineuvostoon kuluvan toimikauden loppuun.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan Mauri Kyöstilälle henkilökohtaisen varajäsenen Artjärven kappeliseurakunnan kappelineuvostoon kuluvan toimikauden loppuun.

---

Esitys:

Kirkkovaltuusto toteaa varajäsen Erkki Valkosen menettäneen vaalikelpoisuutensa ja nimeää Mauri Kyöstilälle uuden henkilökohtaisen varajäsenen Artjärven kappeliseurakunnan kappelineuvostoon kuluvan toimikauden loppuun.

Keskustelu:

Mikko Tupasela esitti, että varajäseneksi valittaisiin Sakari Kyöstilä.

**Kirkkovaltuusto:**

Kirkkovaltuusto totesi varajäsen Erkki Valkosen menettäneen vaalikelpoisuutensa ja nimesi Mauri Kyöstilän varajäseneksi Artjärven kappeliseurakunnan kappelineuvostoon Sakari Kyöstilän kuluvan toimikauden loppuun.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä



**25 §**  
**VALTUUSTOALOITTEET**

Ei ollut.

Päätösehdotus:  
Kirkkovaltuusto merkitsee asian tiedoksi.

**Kirkkovaltuusto:**  
Kirkkovaltuusto merkitsi asiakohdan tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

**26 §**  
**MUUT ASIAT**

Tiedoksi kirkkovaltuustolle:

Taluspäällikkö kertoi kirkkovaltuustolle Vanhan Pappilan peruskorjaussuunnitelmista.  
Taluspäällikkö kertoi kirkkovaltuustolle luottamushenkilöille tehdyn sähköisen kokouksen järjestämistä koskevan kyselyn tuloksista.  
Kirkkoherra kertoi, että Tuomas Niskasen lähtösaarna on jumalanpalveluksessa 6.6.2021, jonka jälkeen hän on myös Artjärvellä hetkimessussa.

Päätösehdotus:  
Kirkkovaltuusto päättää merkitä muut asiat tiedoksi.

**Kirkkovaltuusto:**  
Kirkkovaltuusto merkitsi asiakohdan tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

**27 §**

**VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Kirkkovaltuusto:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.51.

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä