

Kokousaika: keskiviikkona 18.10.2023 klo 17.30 (kahvit ennen kokousta)

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

|  |    |
|--|----|
| 88 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS                         | 3  |
| 89 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA  | 3  |
| 90 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN                                  | 4  |
| 91 § VANHAN PAPPILAN REMONTTI  | 4  |
| 92 § HAUTAUSMAAKATSELMUS   | 5  |
| 93 § IRTISANOUTUMINEN JA TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN LAITTAMINEN HAKUUN        | 6  |
| 94 § ARKISTOTILAN VUOKRAAMINEN   | 7  |
| 95 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA  | 7  |
| 96 § YMPÄRISTÖDIPLOMIN HAKEMINEN   | 8  |
| 97 § KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN   | 10 |
| 98 § ILMOITUSASIAT   | 11 |
| 99 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT | 11 |
| 100 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ  | 12 |
| 101 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN         | 12 |

|                        |  |   |
|------------------------|--|---|
| Kokousaika:            | 18.10.2023 klo 17.30   |   |
| Kokouspaikka:          | Orimattilan seurakuntakodin kokouhuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila   |   |
| Jäsenet                | Annakaisa Rantala<br>Yrjö Hartikka<br>Johanna Helstelä<br>Hannu Huhmarkangas<br><del>Mirva Illi-Lampio</del><br>Jukka Mölsä<br>Sirkka-Liisa Papinaho<br>Jaana Pelkonen<br><del>Eveliina Rautala</del><br>Juuso Ritala<br>Outi Vainio | puheenjohtaja<br><br><br><br>poissa, tilalle kutsuttu Marja Rainio, poissa<br><br><br><br>poissa, tilalle kutsuttu Päivi Koskimaa, poissa   |
| Muut osallistajat      | Markku Viljanen<br>Lauri Hakama<br><del>Eliina Lehdeskoski</del><br>Rauno Saarnio  | kirkkovaltuuston puheenjohtaja<br>kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja<br>kappeliseurakunnan kappalainen, poissa<br>talouspäällikkö, sihteeri |
| Poissa                 | Mirva Illi-Lampio<br>Marja Rainio<br>Eveliina Rautala<br>Päivi Koskimaa  |   |
| Asiat                  | päätöspykälät 88 - 101   |   |
| Allekirjoitukset:      | Annakaisa Rantala<br>puheenjohtaja   | Rauno Saarnio<br>pöytäkirjanpitäjä  |
| Pöytäkirjan tarkastus  | Kokouksen jälkeen  |   |
| Paikka ja aika         | Orimattilassa 18.10.2023   |   |
|                        | Jukka Mölsä  | Sirkka-Liisa Papinaho   |
| Pöytäkirja nähtävillä: | Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla   |   |

## 88 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)  
Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 11.10.2023. Kokouksessa on läsnä 11/11 varsinaisesta tai varajäsenestä sekä muut osallistujat osallistujaluettelon mukaisesti.

Kirkkoherra:

Avataan kokous. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvosto:** Esityksen mukaisesti, paikalla 9/11 jäsentä.

Päätöksestä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## 89 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN:n ohjesääntö, § 6)

Mikäli kokoukseen osallistutaan myös sähköisesti etäyhteyden kautta, on pöytäkirjan tarkastajat syytä valita paikan päällä läsnä olevien joukosta.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat aiemmin sovitun aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Mirva Illi-Lampio ja Jukka Mölsä.

**Kirkkoneuvosto:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Mölsä ja Sirkka-Liisa Papinaho

Päätöksestä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:  
pöytäkirjanpitäjä

## 90 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (Kirkkojärjestys 5 § 2. mom.)

Kirkkoherra:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Lisäpykä 97 § Kanttorin viran täyttäminen, jonka jälkeen numerointi jatkuu juoksevasti.

**Kirkkoneuvosto:** Esityksen mukaisesti.

Päätöksestä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## 91 § VANHAN PAPPILAN REMONTTI

Remontin vastaanottotarkastus pidetään 13.10.2023. Ikkunoiden ulkopuolinen maalaus toiseen kertaa jää kesälle 2024.

Valvoja toimittaa kirkkoneuvoton kokoukseen raportin vastaanottotarkastuksesta.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto keskustelee Vanhan pappilan remontista ja päättää vastaanottaa remontin valvojan tekemän muistion mukaisin ehdoin.

**Kirkkoneuvosto:** Keskusteli Vanhan Pappilan remontista

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

92 § HAUTAUSMAAKATSELMUS

Kirkkoneuvoston jäsenet ja seurakunnan työntekijät / viranhaltijat tekivät hautausmaakatselmuksen 20.9.2023.

Orimattilan hautausmaalla osastolta 4.4 aletaan luovuttamaan hautapaikkoja. Osaston hautapaikat ovat 60 cm leveitä ja hautakiviksi sallitaan vain 40 x 40 cm makaavat tyynykivet tai samankokoiset laattakivet metalliliteillä.

Osaston 3.9. kertahauta-alue (hp:t 158-273) on tarkoitus muuttaa uurnahauta-alueeksi. Muutos vaatii hautausmaakaavan muuttamisen ja käyttösuunnitelman päivittämisen.

Sankarihautausmaan lähellä oleva Johan Löfvingin hauta (01.05.404) on huonossa kunnossa. Muistomerkin päällä oleva marmoriristi lohkesi irti kesällä. Myös aitapylväät ovat vinossa. Haudalla ei ole haltijaa eikä sellaista päätöstä ole tehty, että seurakunta hoitaisi hautaa. Hauta on kuitenkin historiallisesti arvokas, joten pyydetään kiviliiikkeeltä arvio tarvittavista kunnostustoimenpiteistä ja niiden kustannuksista.

Hautausmaan päältä ajettava ruohonleikkuri Kubota G23, vm. 2011 on kuluvan syksyn aikana useaan kertaan hajonnut. Leikkuri olisi syytä vaihtaa. Hautausmaanhoitaja on pyytänyt kolmelta toimijalta tarjouksen vastaavasta koneesta, kaksi toimittajaa jätti tarjouksen. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Hankkija Oy, väliarha tarjouksessa on 14 000,00 €.

**Esitys:**

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi hautausmaakatselmuksen pöytäkirjan ja lähettää sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.
2. Esittää kirkkovaltuustolle, että osasto 3.9 muutetaan uurnahauta-alueeksi ja hautausmaakaava päivitetään.
3. Kirkkoneuvosto päättää, että osastolla 4.4 sallitaan vain 80 x 80 cm makaavat tyynykivet tai samankokoiset laattakivet metalliliteillä.
4. Kirkkoneuvosto päättää ottaa Johan Löfvingin haudan (01.05.404) seurakunnan hoitoon ja kunnostaa hautamuistomerkin
5. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Hankkija Oy:n tarjouksen päältä ajettavasta leikkurista.

**Kirkkoneuvosto:** Esityksen mukaisesti. Löfvingin haudan kunnostuksessa huomioidaan perinnekasvit.

Päätöksen kohdista 1-2 ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätöksen kohdista 3-4 voi tehdä oikaisuvaatimuksen Orimattilan seurakunnan kirkkoneuvostolle osoitteeseen Orimattilan seurakunta, Orionaukio 2 C 2. krs, 16300 Orimattila tai [orimattilanseurakunta@evl.fi](mailto:orimattilanseurakunta@evl.fi)

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:  
pöytäkirjanpitäjä

93 § IRTISANOUTUMINEN JA TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN LAITTAMINEN HAKUUN

Taloustoimiston toimistosihiteeri on irtisanoutunut seurakunnan palveluksesta, viimeinen työpäivä on 31.10.2023.

Seurakunnan taloustoimistossa on tällä hetkellä töissä talouspäällikön lisäksi yksi toimistosihiteeri. Tämän lisäksi kirkkoherranviraston toimistosihiteeri tekee osan työajastaan taloustoimiston tehtäviä.

Orimattilan seurakunnassa nykyinen henkilöresurssi on riittävä, mutta irtisanoutuneen toimistosihiteerin tilalle on syytä palkata uusi taloushallinnon asiantuntija. Samassa yhteydessä on syytä vahvistaa uusi tehtäväkuvaus.

Toimistosihiteerin tehtävän palkka määräytyy KirVESTES:n vaativuusryhmä 501:n mukaisesti.

Hakuaiakataulu on mahdollista toteuttaa siten, että haku on auki 20.11. saakka, haastattelut järjestetään 22.-23.11 ja kirkkoneuvosto tekee päätöksen valinnasta kokouksessaan keskiviikkona 29.11.2023.

Valmisteluryhmään on syytä valita ainakin kirkkoherra ja talouspäällikkö sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Tehtävien hoitamisen vuoksi on tarpeen ostaa Kirkon palvelukeskukselta laajennettuja palveluita.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto toteaa irtisanoutumisen ja laittaa toimistosihiteerin toimen hakuun sekä valitsee valmisteluryhmän jäsenet.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön ottamaan Kirkonpalvelukeskuksen laajennetut palvelut käyttöön tarvittavassa laajuudessaan.

**Kirkkoneuvosto:** Esityksen mukaisesti. Valmisteluryhmään valittiin lisäksi kirkkovaltuustonpuheenjohtaja Markku Viljanen.

Päätöksestä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**94 § ARKISTOTILAN VUOKRAAMINEN**

Seurakunnan virastot sijaitsevat Orionaukiolla. Talossa on mahdollisuus vuokrata myös valmis arkistohuone. Vanha Virastotalo on poistettu käytöstä sisäilmassa ilmenneiden ongelmien takia. Arkistohuoneen vuokraaminen mahdollistaa vanhan Virastotalon purkamisen.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää vuokrata arkistohuoneen 200 €:n kuukausihintaan.

**Kirkkoneuvosto:** Esityksen mukaisesti.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Orimattilan seurakunta

Käynti- ja postiosoite: Orionaukio 2 C 2. krs, 16300 Orimattila

Sähköposti: [orimattilanseurakunta@evl.fi](mailto:orimattilanseurakunta@evl.fi)

**95 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA**

Toiminta- ja taloussuunnitelmien laadinta on aloitettu. Liitteenä on alustava toimintasuunnitelmaluonnos.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto tutustuu alustavaan toimintasuunnitelmaan ja ohjeistaa viranhaltijoita toimintasuunnitelman viimeistelyssä.

**Kirkkoneuvosto:** Kirkkoneuvosto tutustui alustavaan toimintasuunnitelmaan.

Päätöksestä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:  
pöytäkirjanpitäjä

96 § YMPÄRISTÖDIPLOMIN HAKEMINEN

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 16.9.2020 päättänyt seuraavasti:

"86 § YMPÄRISTÖDIPLOMI

Orimattilan seurakunnalle on myönnetty Suomen ev.-lut. kirkon historian ensimmäinen ympäristödiplomi vuonna 2001. Ympäristödiplomi on voimassa myöntämivuoden ja sitä seuraavat neljä kalenterivuotta. Orimattilan seurakunnan ympäristödiplomia ei ole uusittu missään vaiheessa. Ympäristökysymykset ovat vahvasti esillä seurakuntien toiminnassa ja niillä on myös vahvat teologiset taustat. Kirkkohallitus on 26.2.2019 hyväksynyt kirkon energia- ja ilmastostrategian otsikolla Hiilineutraali kirkko. Tämä koko kirkon yhteinen strategia muodostaa ympäristötavoitteet myös Orimattilan seurakunnan ympäristötyölle.

Strategiassa esitetyt konkreettiset tavoitteet ovat:

- Vähennetään kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjä.
- Vähennetään toiminnan hiilidioksidipäästöjä.
- Päästöt kompensoidaan.
- Kirkko vaikuttaa aktiivisesti yhteiskunnallisena toimijana ja keskustelijana.
- Seurakunnat sekä kirkon keskushallinto ovat sitoutuneita ympäristötyöhön.

Nämä tavoitteet on jalostettu edelleen useiksi suositukseksi. Yksi suosituksista on se, että kaikilla seurakunnilla on kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä.

Ympäristödiplomin hakumenettely on pääpiirteissään seuraava:

1. Kirkkoneuvosto päättää ympäristödiplomin hakemisesta, nimeää vastuuhenkilön ja asettaa valmistelevan työryhmän
2. Työryhmä tekee ympäristökatselmuksen ja laatii vaatimusten mukaisen ympäristöohjelman, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy.
3. Kirkkoneuvosto nimeää ympäristövastaavan ja asettaa ympäristötyöryhmän ja pyytää hiippakunnalta auditointia.
4. Auditointi suoritetaan ja auditoija antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle.
5. Kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä.

Ensimmäisenä vaiheena on siis päättää ympäristödiplomin hakemisesta ja työryhmän asettamisesta. Työryhmään on syytä valita sekä seurakunnan työntekijöitä että luottamushenkilöitä. Lisäksi vuoden 2021 talousarvioon varataan määräraha, jolla voidaan palkata alan opiskelija palkalliseen harjoitteluun, joka toimii projektissa aineiston kerääjänä ja kokoajana ja ympäristöohjelman valmistelijana vastuuhenkilön ja työryhmän ohjeistamana.

Tavoitteena on työstää ympäristöohjelma vuoden 2021 aikana.

Taluspäällikkö:



Kirkkoneuvosto päättää:

1. aloittaa ympäristödiplomin hakuprosessin.
2. nimetä vastuuhenkilöksi talouspäällikön
3. nimetä työryhmään vastuuhenkilön lisäksi viisi työntekijää sekä 2-3 luottamushenkilöä. Lisäksi työryhmä voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

Keskustelu:

Kiinnostuksensa työryhmään esitti kuusi kirkkoneuvoston jäsenetä. Puheenjohtaja esitti, että kaikki kiinnostuksensa esittäneet luottamushenkilöt valittaisiin työryhmään.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti:

1. aloittaa ympäristödiplomin hakuprosessin.
2. nimetä vastuuhenkilöksi talouspäällikön.
3. nimetä työryhmään vastuuhenkilön lisäksi työntekijöiden ja luottamushenkilöiden edustajat. Lisäksi työryhmä voi kutsua avukseen asiantuntijoita.”

Eri syistä johtuen kokouksessa tuolloin päätetyt asiat eivät ole edenneet alkua pidemmälle. Mikkelin hiippakunnan tavoitteena on, että kaikilla hiippakunnan seurakunnilla on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli tukee seurakuntia tämän tavoitteen saavuttamisessa ja järjestää yhteistyökumppaneiden kanssa 8.11.2023 alkavan työpajatyöskentelysarjan. Orimattilan seurakunnan on tässä vaiheessa osoitettava vastuullisuutta ja käynnistettävä ympäristödiplomin haku. Vastuuhenkilö ja työryhmän jäsenet on nimettävä uudelleen, koska syyskuun 2020 päätöksessä mainittu henkilölista on vanhentunut.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto nimeää ympäristövastaavan ja työntekijöistä ja luottamushenkilöistä koostuvan työryhmän.

**Kirkkoneuvosto:** Nimesi ympäristötyöryhmän.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:  
pöytäkirjanpitäjä

97 § KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Orimattilan seurakunnassa on kolme ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirkaa (taso B). Kolmas viroista on ollut vailla vakinaista viranhaltijaa 1.7.2021 kanttorin jäätyä tuolloin eläkkeelle. Kokeiluluonteiseksi kaavailtu musiikkikasvattajan virka jäi vain suunnitelmaksi. Heinäkuun 2021 jälkeen töissä on kuitenkin koko ajan ollut kolme kanttoria määräaikaisissa viranhoitopätkissä, joissa viranhoitoprosentti on tilanteista riippuen vaihdellut.

Kahden kanttorin työpanos ei riitä täyttämään seurakunnan musiikkityön tarpeita. Toisaalta, jo ennen heinäkuuta 2021 tuolloiset kanttoritkin arvioivat, että jatkossa työvoimatarvetta kolmelle kokoaikaiselle kanttorille ei ole. Tähän liittyen kappeliseurakunnan messuajaksi sovittiin pääsääntöisesti klo 13, kesäaikaan usein klo 18. Yksikin kanttori voi näin saman päivän aikana hoitaa messut Orimattilassa ja Artjärvellä. Eräissä vaiheissa kokeiltu käytäntö osoitti, että 40 % kanttori kolmantena ei riitä. Tällä hetkellä kanttorin virkaa on hoidettu 60 % osuudella. Saman henkilön määräaikaista virkasuhdetta 30.1.-4.6.2023 (Kirkkoherran julkinen päätösluettelo A/2022 1.11.2022 §91) on jatkettu ensin 3.9.2023 asti (sama A/2023 29.3.2023 §23) ja sen jälkeen ajalle 4.9.2023-28.1.2024 (sama A/2023 2.8.2023 §51), koska viran täyttöprosessia ei ole saatu aloitettua.

Jotta taataan musiikkityön jatkuvuus ja mahdollistuu pidempiaikainen suunnittelu, on aika avata haettavaksi kanttorin 80 % virka 29.1.2024 alkaen.

Viran sisältö suuntautuu tulevaisuuteen. Tähän kanttorin virkaan kuuluu lasten ja nuorten musiikkikasvatusta ja rippikoulua sekä jumalanpalveluselämää ja kirkollisia toimituksia. Toivomme valittavalta hyvää organisointikykyä yhdistettynä luovuuteen, hyviä yhteistyötaitoja sekä monipuolista ja ennakkoluulotonta musiikillista osaamista ja erilaisten instrumenttien hallintaa.

Työ sijoittuu pääsääntöisesti neljälle päivälle viikossa työn kausiluonteisuus huomioiden. Työpäivien sijoittuminen viikkoon vaihtelee, keskiviikko on säännöllisimmin työpäivä.

Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on Kirkon säädöskokoelman 163/2023 2§:n mukainen tutkinto ja sen 5§:n mukainen tutkinnon sisältö. Vaatimusryhmän 601 mukainen palkka on 2 987,40 € kokoaikaisessa virkasuhteessa, KirVESTES:n mukaiset lisät. Virkaan valittavan tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Ennen tehtävän vastaanottamista hänen tulee esittää rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2022) mukaisesti ja riittävä selvitys terveydentilastaan.

Rekrytointia varten on tarpeen nimetä valmisteluryhmä. Kirkkoherra kutsuu mukaan yhden työyhteisön jäsenen, kirkkoneuvosto nimeää ryhmään 2-3 luottamushenkilöä.

Prosessin aikataulu sovitetaan seurakunnan ja valmisteluryhmän jäsenten kalentereihin niin, että virkaan valittu voisi aloittaa tehtävässä 29.1.2024. Mahdollinen kokousaika kirkkoneuvostossa tehtävälle valintapäätökselle voisi olla 13.12.2023 klo 17. Prosessi etenee seurakunnan vakiintuneen käytännön mukaisesti. Kirkkoherra valmistelee.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto avaa haettavaksi tason B mukaisen kanttorin 80 % viran marraskuun aikana ja nimeää rekrytointia varten valmisteluryhmän.

**Kirkkoneuvosto:** Esityksen mukaisesti. Valmisteluryhmään valittiin luottamushenkilöitä sekä työntekijöitä.

---

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:  
pöytäkirjanpitäjä

**98 § ILMOITUSASIAT**

**Alustavat kokousaikataulut vuodelle 2023:**

Kirkkovaltuusto

13.12. Toiminta- ja taloussuunnitelma, hallinto- ja taloussääntö

Kirkkoneuvosto

13.12 Ennen kirkkovaltuuston kokousta

29.11. Toiminta- ja taloussuunnitelma, hallinto- ja taloussääntö

Piispa Mari Parkkinen vieraillee seurakunnassa 1.11.2023.

Kirkkoherra:

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto:** Merkitsi tiedoksi

Päätöksestä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**99 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON  
TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT**

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

32/2023 Talousarvion valmistelun perusteet 2024

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Tuomiokapituli:

-

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

**Kirkkoneuvosto:** Merkittiin tiedoksi

Päätöksestä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**100 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:  
A/2023 §  
B/2023 §

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:  
Populus päätösluettelo  
A  
B

Kirkkoherra:  
Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto:** Merkittiin tiedoksi

Päätöksestä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**101 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoherra: Päätetään kokous.

**Kirkkoneuvosto:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40