

Kokousaika: keskiviikkona 20.3.2024 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

16	§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
17	§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	2
18	§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
19	VUODEN 2023 KÄYTTÖTALOUSMENOJEN LISÄMÄÄRÄRAHAT / MÄÄRÄRAHAYLITYKSET	3
20	§ ORIMATTILAN SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2023	4
21	§ VANHA PAPPILA	7
22	§ TYÖTERVEYSHUOLTO	7
23	§ VUOSIKERTOMUS	8
24	§ IRTISANOUTUMINEN	8
25	§ SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA	9
26	§ ILMOITUSASIAT	11
27	§ KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT	11
28	§ VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ	12
29	§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	12

Kokousaika: 20.3.2024 klo 17.30

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet

Annakaisa Rantala	puheenjohtaja
Yrjö Hartikka	varapuheenjohtaja
Johanna Helstelä	
Hannu Huhmarkangas	
Mirva Illi-Lampio	
Jukka Mölsä	poissa
Sirkka-Liisa Papinaho	
Jaana Pelkonen	
Eveliina Rautala	
Juuso Ritala	
Outi Vainio	

Muut osallistujat

Markku Viljanen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Lauri Hakama	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Elina Lehdeskoski	kappeliseurakunnan kappalainen
Rauno Saarnio	talouspäällikkö

Poissa:

Jukka Mölsä
Outi Vainio

Asiat päätöspykälät 16–29

Allekirjoitukset:

Annakaisa Rantala
puheenjohtaja

Rauno Saarnio
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kokouksen jälkeen

Paikka ja aika Orimattilassa 20.3.2024

Johanna Helstelä

Hannu Huhmarkangas

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivuilla

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

16 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)
Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 13.3.2024. Kokouksessa on läsnä /11 varsinaisesta tai varajäsenestä sekä muut osallistujat osallistujaluettelon mukaisesti.

Kirkkoherra:

Avataan kokous. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti, läsnä 10 jäsentä.

17 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN:n ohjesääntö, § 6)

Mikäli kokoukseen osallistutaan myös sähköisesti etäyhteyden kautta, on pöytäkirjan tarkastajat syytä valita paikan päällä läsnä olevien joukosta.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat aiemmin sovitun aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Johanna Helstelä ja Hannu Huhmarkangas.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

18 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoherra: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi, siten että § 19 on Vuoden 2023 käyttötalousmenojen lisämäärärahat / määrärahaylitykset, jonka jälkeen § jatkuvat juoksevasti eteenpäin.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti, Outi Vainio saapui kokoukseen.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

19 VUODEN 2023 KÄYTTÖTALOUSHUOMIEN LISÄMÄÄRÄRAHAT / MÄÄRÄRAHAYLITYKSET

Kirkkovaltuusto kokouksessaan 13.12.2023 myönsi 550 000 €:n lisämäärärahaa kiinteistötoimelle. Ylityksiä ei yksilöity tulosityksikkötasolle.

Määrärahattulosityksikkötasolla ovat seuraavat:

		TA kuluva 2023	TA muutokset 2023	TA muutosten jälkeen 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%	
Kiinteistöhallinto	Toimintakate 1 (ulkoinen)	20 400	9 000	29 400	28 102,90	1 297,10	95,6	Paloilmoitinlaitteisto
Orimattilan kirkko	Toimintakate 1 (ulkoinen)	143 139	15 000	158 139	153 186,13	4 952,87	96,9	Keikkasuntion - sairausloman sijaisuus
Artjärven kirkko	Toimintakate 1 (ulkoinen)	54 760	3 000	57 760	57 591,99	168,01	99,7	Lämmityskustannukset
Seurakuntakoti	Toimintakate 1 (ulkoinen)	84 265	5 000	89 265	89 249,45	15,55	100,0	Ilmanvaihtokoneen hajoaminen
Vanha Pappila	Toimintakate 1 (ulkoinen)	41 515	450 000	491 515	329 175,29	162 339,71	67,0	Peruskorjaus, vuosimenot
Anninkammari	Toimintakate 1 (ulkoinen)	16 629	3 000	19 629	14 373,59	5 255,41	73,2	Sähkö ja lämmitys
Artjärven srk koti	Toimintakate 1 (ulkoinen)	41 937	13 000	54 937	53 823,22	1 113,78	98,0	Lämmityskustannukset
Leirikoti	Toimintakate 1 (ulkoinen)	86 367	23 000	109 367	108 195,35	1 171,65	98,9	Ilmanvaihtokanavien puhdistus
Metsätalous	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-16 250	5 000	-11 250	-40 302,39	29 052,39	358,2	Metsänhoitokustannukset
Keittiötoimi	Toimintakate 1 (ulkoinen)	100 551	24 000	124 551	116 358,86	8 192,14	93,4	Elintarvikkeet

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto hyväksyy tulosityksikkökohtaisen lisämäärärahan / määrärahaylitykset.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

20 § ORIMATTILAN SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2023

Kirkkojärjestys 6 luku 5 §:

"Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä."

Kirkkojärjestys 6 luku 6 §:

"Toimintakertomuksessa on 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta; 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana; 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta; 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävytydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää."

Orimattilan seurakunnan vuotta 2023 värittivät Vanhan Pappilan remontti sekä henkilöstön että luottamushenkilöiden vaihdokset.

Tilikauden tulos oli 182 318,86 € ylijäämäinen, poistoerojen vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämä oli 190 223,72. Hautainhoitorahaston tilikauden on yhteensä 1 004,70 € ylijäämäinen. Ilman kertaluonteisia eriä, Vanhan Pappilan remontiin kustannuksia olisi ollut noin 435 000 € ylijäämäinen.

Toimintatuotot olivat 371 096,96 €, mikä on 103 246,96 € enemmän kuin vuonna 2022. Tuloksen vertailussa vuoteen 2022 tulee huomioda, metsänmyyntitulojen vähäisyys vuonna 2022. Vuonna 2022 puunmyyntitulojen osuus oli 14 192,74 €, vuonna 2023 puunmyyntitulot olivat 52 088,04 €. Koronapandemian hellittäminen on vaikuttanut toiminnan kasvuun ja sitä kautta tulojen lisääntymiseen.

Henkilöstökulut kasvoivat 164 975 € edelliseen vuoteen verrattuna. Tähän vaikutti palkkaratkaisu myötä tulleet palkankorotukset sekä sijaisten käytön tarve.

Seurakunnan ulkoiset toimintakulut nousivat noin 8 % (235 909,96 €) edelliseen vuoteen verrattuna. Palveluiden ostot nousivat noin 12,6 % (91 839 €), nousu johtui pääasiassa Vanhan Pappilan remontin purkukulujen kirjaamisesta vuosikuluksi. Henkilöstökulut nousivat noin 99 294 € (6,1 %), syynä

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

palkkaratkaisu sekä sijaisten palkkaus. Ostojen määrä lisääntyi noin 48 035 € (15,4 %), syynä elintarvikkeiden ja rakennusten huolto- ja kunnossapito.

Kirkollisveron tuotot nousivat 268 353,22 € edellisvuodesta. Orimattilan seurakunnan osalta ennuste kirkollisverojen tuotosta on positiivinen. Kirkon ja seurakunnan jäsenmäärien jatkuva väheneminen vaikuttaa kuitenkin pitkällä aikavälillä verotuloihin. Valtionrahoituksen määrä pysyi lähellä edellisvuoden tasoa, pienellä indeksikorotuksella huomioituna.

Vuosikate oli 591 858,95 €, mikä on 17,3 % edellisvuotta parempi. Suunnitelman mukaisten poistojen kokonaismäärä oli 409 540,09 € minkä oli 12,3 % vähemmän kuin vuonna 2022. Vuonna 2022 tehtiin 40 200 €:n kertapoisto Artjärven urkuremontista.

Seurakunnan talous on vakaalla pohjalla. Tulevaisuuteen liittyy kuitenkin merkittäviä epävarmuustekijöitä. Jäsenmäärän vuosittainen väheneminen ja sen vaikutukset verotuloihin alkavat lähivuosina vaikuttamaan enemmän myös seurakunnan talouteen. Seurakunta varautuu aktiivisesti ja etupainotteisesti tuleviin haasteisiin muun muassa henkilöstösuunnittelulla ja valmistelussa olevalla kiinteistöstrategialla.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Tuloksesta tuloutetaan poistoeroa 7 904,86 €
2. Tilikauden ylijäämä 190 223,72 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2023 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 1 651 915,23 €. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Koska seurakunnan talous on tasapainossa, ei tilinpäätöksen perusteella ja sen yhteydessä esitetä erillisiä tasapainottavia toimenpiteitä. Toiminnan ja talouden tasapainottamiseen on kuitenkin seurakunnassa ryhdytty ja tilannetta seurataan aktiivisesti, suunnitelmallisesti ja seurakunnan perustehtävän toteutuminen huomioiden. Koska talous on kohtuullisessa kunnossa, sopeuttamistoimet voidaan tehdä harkitusti ja pitkällä aikavälillä.

Talouspäällikkö:

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. että tuloksesta tuloutetaan poistoeroa 7 904,86 €
2. että tilikauden ylijäämä 190 223,72 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille
3. että hautainhoitorahaston ylijäämä 1 004,70 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille
4. Esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Kirkkoneuvosto päättää:

1. allekirjoittaa Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023
2. lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajalle
3. valtuuttaa talouspäällikkö Rauno Saarnion tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa muutoksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä

Kirkkoneuvosto:

Esittää kirkkovaltuustolle:

1. että tuloksesta tuloutetaan poistoeroa 7 904,86 €
2. että tilikauden ylijäämä 190 223,72 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille
3. että hautainhoitorahaston ylijäämä 1 004,70 € siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille
4. Esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2023.

Päätti:

1. allekirjoittaa Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023
2. lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajalle
3. valtuuttaa talouspäällikkö Rauno Saarnion tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa muutoksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 6:5).

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

21 § VANHA PAPPILA

Vanhan Pappilan vesivahingon korjaustyöt ovat käynnissä. Purkutyöt on tehty ja vaurioituneet pinnat on kuivajääpuhallettu epäpuhtauksien poistamiseksi. Tilan kuivatus on valmistunut. Kostuneiden hirsien pintaa pitää poistaa, jotta varmistetaan ettei piiloon jää epäpuhtauksia.

Remontin valvojana ja asiantuntijana toimii Rakennuttajatoimisto Rantatupa Oy / Pasi Rantatupa, yrityksen liiketoiminta on myyty Granlund Oy:lle. Sopimus jatkuu alkuperäisin ehdoin.

Vakuutusyhtiö on valinnut remontin toteuttajaksi Lahden Rakentava Oy:n, varsinainen työ alkaa viikolla 12. Arvioitu urakka-aika on 15.3.-15.6., tämä tarkoittaa, että tila saadaan käyttöön joskus syksyllä. Kesä-heinäkuussa emännät ovat leireillä, eivätkä näin ollen saa keittiötä ja muita tiloja käyttökuntoon, eikä meillä ole kokemusta toimivuudesta.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto toteaa vesivahingon tilanteen.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta, kyseessä on päätöksen toimeenpano

22 § TYÖTERVEYSHUOLTO

Palvelun kilpailuttamisen asiantuntijana toimi Söderberg & Partners. Tarjouspyyntö lähetettiin seuraaville toimijoille: Suomen Terveystalo Oyj, Mehiläinen Oy, Pihlajalinna Terveys Oy ja Salpausselän terveys Oy. Tarjouksen jättivät Mehiläinen Oy ja Pihlajalinna Terveys Oy.

Kokonaistaloudellisuutta arviointiin seuraavin kriteerein: Hintakori 60 pistettä (Paras hinta valitulle palvelulle) Laatusuhteet 20 pistettä (Palvelun laatusuhteet) Alennukset 20 pistettä (Annettavat alennukset).

Kokonaistaloudellisesti edullisemman tarjouksen teki Pihlajalinna (100 pistettä), toisena Mehiläinen (88,23 pistettä). Tarjouksen valitusaika päättyy 20.3.2024, jonka jälkeen sopimus allekirjoitetaan. Kirkkoneuvosto 7.2.2024 valtuutti taluspäällikön allekirjoittamaan kokonaistaloudellisesti edullisimman palvelusopimuksen.

Palvelu otetaan käyttöön 1.4.2024 lähtien.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tilanteen tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti

Ei muutosoikeutta, hankinnan valitusaika on päättynyt.

23 § VUOSIKERTOMUS

Kirkkohallitus suosittelee, että seurakunnissa laadittaisiin seurakuntalaisille ja eri sidosryhmille osoitettu vuosikertomus, joka on sisällöltään tilinpäätöksen toimintakertomusta laajempi ja jossa kerrotaan kattavammin seurakunnan toiminnasta päättyneeltä vuodelta. Kirkkohallitus suosittelee niin ikään, että vuosikertomus julkaistaisiin pääasiassa sähköisessä muodossa seurakunnan verkkosivuilla.

Vuosikertomus ei ole lakisääteinen tai seurakunnan virallinen asiakirja, vaan se on seurakunnan viranhaltijoiden kokoama katsaus toimintaan kalenterivuoden ajalta. Vuosikertomuksen valmisteluvastuu ei ole kirkkoneuvostolla, vaan viranhaltijoilla. Tästä syystä kirkkoneuvosto ei erikseen hyväksy vuosikertomusta, vaan se merkitään tiedoksi. Kirkkoneuvostolla on kuitenkin mahdollisuus antaa ohjeistusta vuosikertomuksen osalta jatkoa ajatellen.

Seurakunnassa ei viime vuosina ole tehty laajaa toimintakatsausta, ainoastaan tilinpäätöksen yhteydessä raportoitu vertailu asetettujen toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta. Jatkossa on tarkoitus tehdä vuosittain myös erillinen vuosikertomus, jossa seurakunnan toimintaa avataan laajemmin. Vuoden 2022 vuosikertomuksen pohjalta kehitetään ohjeistusta tulevien vuosikertomusten valmisteluun. Tavoitteena luettava ja informatiivinen kokonaisuus, joka antaisi kattavan ja realistisen kuvan seurakunnan toiminnasta.

Työmuodot ovat valmistelleet vuosikertomuksen teksti omilta osiltaan. Vuosikertomuksen on koontanut viestintäasiantuntija.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2023 ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

24 § IRTISANOUTUMINEN

Varhaiskasvatuksen ohjaaja Sirkkuliina Laxén ilmoittaa 4.3.2024 päivätyllä kirjeellään irtisanoutuvansa virastaan 1.8.2024.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

25 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

Kokouksessaan 7.2.2024 kirkkoneuvosto on pyytänyt Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan seurakuntapastorin viran haettavaksi. Varsinaisesti tosin ei ole kyse julkisesta hakumenettelystä (KL 7:7: "... julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi..."), vaan ilmoittautumisesta. Virasta kiinnostuneet ovat ilmoittaneet kiinnostuksensa KirkkoRekry-alustalla 4.3.2024 klo 15 mennessä. 19 hakijaa ilmoittautui, yksi peruutti myöhemmin, kaksi hakemusta hylättiin. Jäljelle jäi 16 hakemusta/ilmoittautumista. Tässä joukossa oli kahdeksan pastoria, seitsemän teologian maisteria ja yksi, jolla oli teologian maisterin tutkinto vielä kesken: pastori Kirsi Auranen, pastori Antti Björklund, TM Juhani Koivumäki, TM Jenni Kulo, TM Pia Lehtinen, TM Jenni Levänen, TM Piia Ojanen, pastori Minna Rahko, pastori Krista Rantanen, pastori Susanna Rinne, pastori Tanja Roiha, pastori Johan Savola, TM Ville Suomela, TM Ilkka Tiihonen, teol.yo. Piia Tötterström ja pastori Taija Valtonen. Luottamuksellinen kooste hakijoista on liitteenä.

Kirkkoneuvoston 7.2.2024 asettaman valmisteluryhmä (Yrjö Hartikka, Annakaisa Rantala, Eveliina Rautala, Satu Suonperä, Markku Viljanen) kokoontui 8.3.2024. Valmisteluryhmä päätti kutsua työhaastatteluun hakijat Levänen, Rantanen, Roiha ja Valtonen. Valtonen ilmoitti, että ei tule työhaastatteluun. Valmisteluryhmä päätti, että neljättä hakijaa ei kutsuta. Työhaastattelut suoritetaan kokouskutsun lähettämisen jälkeen 14.3.2024, siksi vasta kokouksessa päätösesitys siitä, kenelle seurakunta pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä seurakuntapastorin virkaan 6.5.2024 lähtien.

Viran vastuualueena on nuorisotyö (varhaisnuorisotyö, rippikoulutyö ja nuorisotyö). Seurakuntapastori on esihenkilö nuorisotyön tiimin kolmelle jäsenelle. Virkaan kuuluu myös papin perustyötä, jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten hoitamista.

Hakuilmoituksesta: "Seurakunta edellyttää virkaan valittavalta hyviä työyhteisötaitoja, yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja niin eri-ikäisten orimattilalaisten kuin työtovereidenkin parissa, suunnitelmallista, vakaata ja innostunutta työtettä, halua oppia lisää, tahtoa sitoutua kirkkoon, Orimattilan seurakuntaan ja paikkakunnan elämään sekä hyviä viestinnällisiä taitoja. Nuorisotyön pappi rakastaa nuoria, kirkkoa ja Kristusta."

Viran peruspalkka on vaativuusryhmä 602 mukainen 3 754,40 €. Virassa edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa, sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ja voimassa oleva rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikostaustaote."

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto pyytää nimeämälleen henkilölle Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä seurakuntapastorin virkaan 6.5.2024 lähtien.

lisäesittely pöydälle kn 20.3.2024 § 24 SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

Valmisteluryhmä haastatteli 15.3.2024 TM Jenni Leväsen, pastori Tanja Roihan ja pastori Krista Rantasen. Jokaiselle oli varattu 45 minuuttia, jonka aikana käytiin läpi sama kysymyssarja. Kaikilla oli kokemusta nuorten parissa työskentelemisestä ja kaikilla oli halukkuutta ja intoa toimia kirkon pappina. Valmisteluryhmä pohti erityisesti sitä, kenellä haastatelluista tuntuisi olevan parhaimmat edellytykset niin nuorisotyön tehtäviin, papin perustyöhön kuin esihenkilötehtäväänkin. Hakemusten ja haastattelujen perusteella saadun kokonaisvaikutelman perusteella valmisteluryhmä esittää, että viranhoitomääräys seurakuntapastorin virkaan 6.5.2024 lähtien pyydetäisiin pastori Tanja Roihalle. Hän kuitenkin ilmoitti 18.3.2024 ottavansa viran toisaalla vastaan. Valmisteluryhmä oli jo 15.3.2024 päätenyt asettamaan TM Jenni Leväsen toiselle sijalle. 18.3.2024 valmisteluryhmässä käydyn viestinvaihdon jälkeen valmisteluryhmä esittää, että viranhoitomääräys seurakuntapastorin virkaan 6.5.2024 lähtien pyydetäisiin TM Jenni Leväselle. Piispa päättää, kenet hän vihkii papiksi. Leväsellä on tapaaminen piispa Marin Parkkisen kanssa 25.3.2024.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Kirkkolaki 7:7 §:n mukaan ”Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakunnan papin virkaan väliaikaisen hoitajan.” Yksityiskohtaista ansiovertailua pätevyuden toteamiseksi ei näin ollen tehdä. Seurakuntapastorin viran ”hakemuksissa” on lisäksi tosiasiaa kyse ilmoittautumista virasta kiinnostuneiden joukkoon.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto pyytää TM Jenni Leväselle Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä seurakuntapastorin virkaan 26.5.2024 lähtien. Pyyntö on ehdollinen siihen saakka, että Mikkelin hiippakunnan piispa Mari Parkkinen on ilmaissut vihkivänsä Leväsen papiksi.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto pyytää TM Jenni Leväselle Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä seurakuntapastorin virkaan 26.5.2024 lähtien. Pyyntö on ehdollinen siihen saakka, että Mikkelin hiippakunnan piispa Mari Parkkinen on ilmaissut vihkivänsä Leväsen papiksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

26 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset:

Alustavat kokousaikataulut vuodelle 2024:

Kirkkovaltuusto
5.6. Tilinpäätös

Kirkkoneuvosto
8.5.

Muut ilmoitusasiat:

Tiedoksi liitteen mukaiset hautapaikkojen luovutukset.

Kirkkoherra:
Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:5).

27 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 1/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen
- 2/2024 Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano kirkkohallituksen jäsenten vaalia varten
- 3/2024 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2024
- 4/2024 Videotallenteiden laulujen sanoitusten tekstittämistä koskeva Kopioston pilottisopimus päättyy 31.3.2024
- 5/2024 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2023

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- 4/2023 Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2024 lukien, Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2024 lukien, Ryhmähenkivakuutus sopimus 2024–2025, Luottamusmieskurssit
- 3/2023 Kirkon palkkakilpailukykyratkaisu vuodelle 2024

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkoneuvosto:

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:5).

28 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

A/2024 §§ 14-30

B/2024 §§ 8-15

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

Populus päätösluettelo 13.12.2023 - 6.2.2024

A/2024 §§ A1-4

Kirkkoherra:

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto:

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:5).

29 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoherra: Päätetään kokous.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Valitusosoitus ja Muutoksenhaku:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 16-28

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Orimattilan seurakunta

Käyntiosoite: Orionaukio 2 C 2. krs

Postiosoite: 16300 Orimattila

Sähköposti: orimattilanseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

- tiedot hankinta- ja oikaisu- kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta- ja oikaisu- kohteena olevat asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5
Postiosoite: 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
Puhelinvaihtelija: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
pöytäkirjanpitäjä