

Kokousaika: keskiviikkona 29.3.2023 klo 17.30 (kahvit ennen kokousta)

Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Käsiteltävät asiat:

29	§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
30	§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	3
31	§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
32	§ VANHAN PAPPILAN REMONTTI	4
33	§ ORIMATTILAN SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2022	5
34	§ SEURAKUNNAN TOIMIELIMET	8
35	§ VIESTINTÄASiantuntijan toimi	10
36	§ VIESTINTÄASiantuntijan toimen haun avaaminen	11
37	§ LÄHETYSsihteerin viran lakkauttaminen	12
38	§ ilmoitusasiat	12
39	§ Kirkkohallituksen, Tuomiokapitulin ja kirkon työmarkkinalaitoksen asiat	13
40	§ Viranhaltijapäätöksiä	14
41	§ Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	14

Kokousaika: 29.3.2023 klo 17.38 - 19.27
Kokouspaikka: Orimattilan seurakuntakodin kokoushuone, Kirkkopuisto 1, Orimattila

Jäsenet
Annakaisa Rantala puheenjohtaja
Yrjö Hartikka
Johanna Helstelä
Hannu Huhmarkangas
Mirva Illi-Lampio
~~Jukka Mölsä~~ poissa
Sirikka-Liisa Papinaho
Jaana Pelkonen
Eveliina Rautala
Juuso Ritala
Outi Vainio

Muut osallistujat
~~Markku Viljanen~~
Lauri Hakama kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Elina Lehdeskoski kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Rauno Saarnio kappeliseurakunnan kappalainen
talouspäällikkö, sihteeri

Asiat päätöspykälät 29 - 41

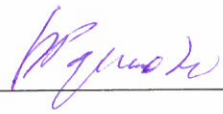
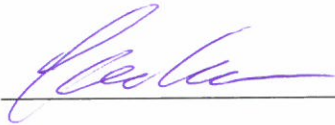
Allekirjoitukset:

Annakaisa Rantala puheenjohtaja

Rauno Saarnio pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kokouksen jälkeen

Paikka ja aika Orimattilassa 29.3.2023


Sirikka-Liisa Papinaho

Jaana Pelkonen

Pöytäkirja nähtävillä:

Paikka ja aika Pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa
30.3.2023 – 13.4.2023

Todistaa


Aila Myllyoja
toimistos sihteeri

29 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)
Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 22.3.2023. Kokouksessa on läsnä 11/11 varsinaisesta tai varajäsenestä sekä muut osallistujat osallistujaluettelon mukaisesti.

Kirkkoherra:
Avataan kokous. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.38. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä 10 / 11 jäsenestä.

30 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN:n ohjesääntö, § 6)

Mikäli kokoukseen osallistutaan myös sähköisesti etäyhteyden kautta, on pöytäkirjan tarkastajat syytä valita paikan päällä läsnä olevien joukosta.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat aiemmin sovitun aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Sirkka-Liisa Papinaho ja Jaana Pelkonen

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti

31 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (Kirkkojärjestys 5 § 2. mom.)

Kirkkoherra:
Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

32 § VANHAN PAPPILAN REMONTTI

Ilmanvaihtokone on nostettu ullakolle. Kellarin lattia on valettu ja sähköpääkeskus on asennettu. Kiinteistöautomaatiojärjestelmä on valittu.

Alapohjan laho ongelmat jatkuvat kaikissa avatuissa tiloissa. Lahonneita hirsii on monessa kohtaa. Perustuksia vahvistetaan betonivalulla, alkuperäisiä perustuksen luonnonkiviä ei poisteta. Purkuvaihe on haasteellinen työturvallisuuden kannalta. Rakenteista ei ole löytynyt PAH-yhdisteitä.

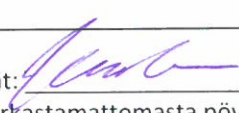
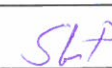
Valvojan raportti toimitetaan kokoukseen.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto keskustelee Vanhan pappilan remontista ja merkitsee tiedoksi remontin tilannekatsauksen.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät:  / 
Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

pöytäkirjanpitäjä

33 § ORIMATTILAN SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA
TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2022

Kirkkojärjestys 15 luku 5 §:

"Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoitus/askelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä."

Kirkkojärjestys 15 luku 6 §:

"Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta."

Orimattilan seurakunnan vuotta 2022 värittivät Vanhan Pappilan remontti sekä henkilövaihdokset.

Orimattilan seurakunnan vuoden 2021 tilikauden tulos on 37 696,67 euroa ylijäämäinen. Tuloksesta tuloutetaan poistoeroa 7 931,58 euroa. Tilikauden ylijäämä on poistoerojen tulouksen jälkeen 45 628,25 €. Hautainhoitorahaston tilikauden on yhteensä 2 179,08 euroa ylijäämäinen.

Seurakunnan tulos ilman kertaluonteisia eriä, Vanhan Pappilan remontiin liittyvät purkukustannukset noin 190 000 €, ja Artjärven kirkon urkujen perushuoltoa 40 200 € olisi ollut noin 275 800 € ylijäämäinen

Tuloksen vertailussa vuoteen 2021 tulee kuitenkin ottaa huomioon, metsänmyyntitulojen vähäisyys vuonna 2022 sekä Artjärven urkuhuollon ja Vanhan Pappilan remontin kustannukset. Vuonna 2021 puunmyyntitulojen osuus oli 95 957,87 €, vuonna 2022 puunmyyntitulot olivat 14 192,74 €. Keskimääräinen puunmyyntitulo on ollut neljän viimeisen vuoden aikana noin 46 044 € / vuosi.

Toimintatuotot olivat 290 341 €, puunmyyntitulot alenivat 81 765 €. Korvaukset muilta seurakunnilta alenivat 13 800 €, syynä Keskusrekisteritoiminnan keskittäminen. Metsätalouden tuotot alenivat 85 %.

Henkilöstökulut pienenivät 2,8 %:lla edelliseen vuoteen verrattuna. Säästöä kertyi myös täyttämättä olleista viroista.

Seurakunnan ulkoiset toimintakulut nousivat noin 7,9 % (214 969,31 €) edelliseen vuoteen verrattuna. Palveluiden ostot nousivat noin 45,1 % (225 798 €), nousu johtui pääasiassa Vanhan Pappilan remontin purkukulujen kirjaamisesta vuosikuluksi.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: 
Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

pöytäkirjanpitäjä

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. että tuloksesta tuloutetaan poistoeroa 7 931,58 euroa
2. että tilikauden ylijäämä 45 628,25 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä - tilille
3. Esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2022.

Kirkkoneuvosto päätti:

1. allekirjoittaa Orimattilan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022
2. lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajalle
3. valtuuttaa talouspäällikkö Rauno Saarnion tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa muutoksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä ja

Kirkkoneuvosto 18.1.2023: ”9 § SEURAKUNNAN TOIMIELIMET

”Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä. (Kirkkolaki 10:4,1) ”Tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.” (Kirkkojärjestys 9:4)

Orimattilassa seurakunnassa on kolme kirkkoneuvoston nimittämää piirineuvostoa. Nämä ovat Heinämaan, Järvikunnan sekä Kuivannon piirineuvostot. Piirineuvostoja perustetaan alueen omasta aloitteesta ja piirineuvostoon nimetään 4–10 jäsentä, mutta ei varajäseniä. Piirineuvostoilla ei ole päätösvaltaa, mutta ne voivat tehdä aloitteita kirkkoneuvostolle.

Seurakunnassa on toiminut johtavista viranhaltijoista ja luottamushenkilöpuheenjohtajistosta koostuva hallinnon ja talouden työryhmä.

Seurakuntavaaleissa ehdolla olleiden määrä on laskenut neljän vuoden takaisesta. Tämä tekee yhä vaikeammaksi myös löytää innokkaita toimijoita seurakunnan toimielimiin. Monesti toiminta jää yhden tai kahden aktiivin varaan. Kirkkoneuvoston on syytä käydä keskustelua tarvittavista toimielimistä ennen kuin toimielimiä perustetaan. Kokouksessa käydään asiasta keskustelu. Jatkovalmistelua tehdään keskustelun pohjalta.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää merkitä asian ja siitä käydyn keskustelun tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.”

Kirkkoneuvoston keskustelussa 18.1.2023 pidettiin ensisijaisena keskittymistä strategian luomiseen kuluvan vuoden aikana. Siksi on asetettava muutamista työntekijöistä ja luottamushenkilöistä koostuva strategiatyöryhmä, itse strategiaprosessissa ovat ilman muuta mukana luottamushenkilöt ja työntekijät.

Todettiin, että hallinnon ja talouden työryhmän nimeäminen on edelleen tarpeen. Työryhmä kokoontuu tarvittaessa valmistelemaan ja pohtimaan hallinnon ja talouden kysymyksiä. Käytännössä työryhmä on jo alkuvuoden aikana osallistunut Vanhan Pappilan remontin työmaakokouksiin rakennuttajan edustajina. Kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan suorittaa hautausmaakatselmukset, erillistä hautausmaatyöryhmää ei nimetä.

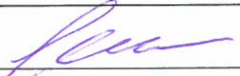
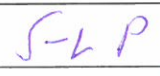
Muina mahdollisina työryhminä kirkkoneuvoston jäsenet mainitsivat diakonian, musiikin ja lähetyksen työryhmät. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7/2020 16.9.2020 asettanut ympäristötyöryhmän ympäristödiplomin hakuprosessia varten, mutta korona-aika ja vastuuhenkilön siirtyminen toisiin tehtäviin aiheutti sen, ettei työryhmä aloittanut työskentelyä. Asiaan on syytä palata, koska periaatepäätös on tehty.

Heinämaalta, Järvikunnalta ja Kuivannolta on saatu ehdotukset alueiden piirineuvostojen jäseniksi.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää asettaa

strategiatyöryhmän valmistelemaan seurakunnan strategiaa (jäsenenä kirkkoherra, seurakuntapastori Veikko Ahonen, nuorisotyönohjaaja Marja Salo, diakoni Milla-Maria Liikala, Markku Viljanen, Yrjö Hartikka, Eveliina Rautala, Mirva Illi-Lampio

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät:  / 
Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

pöytäkirjanpitäjä

hallinnon ja talouden työryhmän valtuustokaudeksi 2023–2026 (jäseninä kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajat, taluspäällikkö ja kirkkoherra);

Heinämaan piirineuvoston valtuustokaudeksi 2023–2026 (jäseninä Jorma Heikkilä, Juha Hämäläinen, Pertti Laaksonen, Juulia Lammensalo, Riitta Lammensalo, Seppo Mälkiä, Alice Pärhä, Maarit Yrjölä);

Järvikunnan piirineuvosto valtuustokaudeksi 2023–2026 (jäseninä Eine Kyllönen, Jukka Mölsä, Outi Niklander, Tellervo Ollikka, Anne Tuominen, Tuula Vallioniemi, Markku Viljanen) ja

Kuivannon piirineuvoston valtuustokaudeksi 2023–2026 (jäseninä Tuire Alhola, Kaisu Kesäheinä, Pia Korhonen, Inkeri Kuoppala, Pentti Tomminen, Helena Ylöstalo, Arja Väyrynen).

Lisäesitys kokouksessa: Vuoden 2019 aikana siirryttiin uuteen piirineuvostomalliin. Tuolloin sovittiin, että jokaiseen piirineuvostoon nimetään myös (vähintään yksi) kirkkoneuvoston jäsen ja näin myös tapahtui. Tätä käytäntöä on syytä jatkaa, jotta tiedonkulku sujuu.

Kirkkoneuvosto:

Nimettiin toimielimet esityksen mukaisesti, tässä vaiheessa nimettiin kirkkoneuvoston edustajaksi Hannu Huhmarkangas Järvikunnan piirineuvostoon.

Pitkäaikainen lähetyssihteeri jäi eläkkeelle 1.3.2023. Virkanimikkeestä huolimatta tehtävän sisällöstä 50 % on ollut tiedottamista, 40 % lähetystyötä ja 10 % aikuistyöstä. Tehtävänkuva on syytä päivittää vastamaan lisääntyntä viestintätarvetta. Koska tehtävässä ei käytetä julkista valtaa, virkasuhteen sijaan työsopimussuhteinen toimi vastaa paremmin tehtävän sisältöä. Yksisuuntaisen tiedottamisen lisäksi tarvitaan nykyään entistä enemmän vuorovaikutteista, luottamusta rakentavaa ja yhteisön olemusta välittävää ja sen osallisuuteen kutsuvaa monikanavaista viestintää. Viestinnän tehtäviä varten on syytä avata haettavaksi uusi, viestintäasiantuntijan työsopimussuhteinen toimi. Seurakunnan virat perustaa ja lakkauttaa kirkkovaltuusto. Työsopimussuhteista toimea ei perusteta hallintopäätöksellä, vaan palvelussuhde syntyy työsopimuksen kautta. Uudelle toimelle on kuitenkin laadittava tehtävänkuvaus ja määriteltävä palkan vaatavuusryhmä. Tehtävän kuvauksen mukaisesti tehtävän palkka sijoittuu vaatavuusryhmään 503. Talousarviossa on palkkavarauksena lähetyssihteerin virkaan koko vuodelle, virka on täyttämättä joitakin kuukausia. Lähetyssihteerin viran palkkaus on ollut vaatavuusryhmässä 501.

Viestintäasiantuntijan tehtävän pääasiallisena sisältönä on verkkosivujen ja sosiaalisen median suunnittelu, päivitys ja sisällöntuotanto, tiedotteiden ja tapahtumailmoitusten tekeminen ja jakaminen, painatus- ja ilmoitusliikenne sekä jäsen- ja sidosryhmäyhteistyö, työyhteisön sisäisen viestinnän tehtäviä ja erikseen sovittavia satunnaisia kirkkoherranviraston tehtäviä. Yhteistyö eri työmuotojen kanssa on keskeistä.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uuden viestintäasiantuntijan toimen tehtävän kuvauksen ja toimen palkan vaatavuusryhmän.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti

36 § VIESTINTÄASiantuntijan toimen haun avaaminen

Seurakunta avaa haettavaksi viestintäasiantuntijan toimen.

Tehtävän pääasiallisena sisältönä on verkkosivujen ja sosiaalisen median suunnittelu, päivitys ja sisällöntuotanto, tiedotteiden ja tapahtumailmoitusten valmistelu ja lähettäminen, paino- ja ilmoitusliikenne sekä jäsen- ja sidosryhmäyhteistyö, työyhteisön sisäisen viestinnän tehtäviä ja erikseen sovittavia kirkkoherranviraston tehtäviä. Yhteistyö eri työmuotojen kanssa on keskeistä.

Tehtävän hoidossa tarvitaan erinomaista suomen kielen taitoa, sujuvuutta ja selkeyttä sanankäytössä ja vakuuttavuutta kuvankäytössä, sosiaalisen median osaamista, mainosten ja tiedotteiden tekotaitoa erilaisilla julkaisutyökaluilla, taitoa niin toiminnasta kuin hallinnon päätöksistä tiedottamiseen ja seurakunnan toimintaympäristön tuntemusta. Arvostamme liikkuvan kuvan osaamista sekä seurakunnassa tai muualla hankittua viestintäosaamista.

Edellytämme korkeakoulututkintoa viestintäalalta tai muuta soveltuvaa tutkintoa ja muuten osoitettua osaamista.

Työaika on 36 h 15 min / viikko ja sijoittuu kirkon palkkausjärjestelmän vaativuusryhmään 503 (peruspalkka 2 732,76 €, lisäksi mahdollinen kokemuslisä).

Työsuhteessa on neljän kuukauden koeaika. Valittavan tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Toimen haltijan esihenkilönä toimii kirkkoherra.

Toimen täyttämistä varten on syytä asettaa valmisteluryhmä, jonka jäseninä ovat kirkkoherra ja kappalainen Satu Suonperä ja muutama luottamushenkilö. Hakuprosessin aikataulu esitellään kokouksessa.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää avata haettavaksi viestinnän asiantuntijan työsopimussuhteisen toimen ja nimeää valmisteluryhmän prosessia varten.

Kokouksessa tehty täydennys esitykseen:

Hakuprosessin aikataulu: Toimen haku-aika on 30.3. – 23.4.2023. Hakuilmoitus evl/rekry ja oikotie.fi sivuilla, seurakunnan kotisivulla ja somessa.

Valmisteluryhmä kokoontuu ke 26.4.2023 päättämään työhaastatteluun kutsuttavista, työhaastattelut to 4.5.2023 alkaen klo 16. Päätös tehtävään valittavasta tehdään kirkkoneuvoston kokouksessa 24.5.2023. Tehtävä täytetään niin nopeasti kuin mahdollista.

Kirkon uuden palkkaratkaisun mukaiset palkankorotukset astuvat voimaan 1.4.2023, euromääräiset tiedot eivät olleet käytössä kokouskutsun lähtiessä. Siksi tarkennus vaatimusryhmän 503 mukaiseen peruspalkkaan, se on 2 732,76 €.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti. Valmisteluryhmään nimettiin luottamushenkilöiden edustajiksi Lauri Hakama ja Markku Viljanen.

37 § LÄHETYSSIITEERIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Kirkkovaltuusto perustaa uudet virat, myös niiden lakkauttaminen on kirkkovaltuuston asia.

Seurakunnan viestinnän tarpeisiin on avattu haettavaksi viestintäasiantuntijan toimi. Nykyisen lähetyssihteerin tehtävät jaetaan tämän uuteen toimeen valittavan henkilön ja viranhaltijoiden tehtäviin. Näin ollen nykyisenkaltaiselle lähetyssihteerin viralle ei ole tarvetta eikä perustetta. Lähetystyön tehtävien siirtämisestä toisen viran yhteyteen on olemassa alustavia ajatuksia.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa lakkauttamaan lähetyssihteerin viran.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa lakkauttamaan lähetyssihteerin viran.

38 § ILMOITUSASIAT

SLS:n palvelusopimuksen päivittäminen
Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset:

Alustavat kokousaikataulut vuodelle 2023:

Kirkkovaltuusto
31.5. Tilinpäätös

Kirkkoneuvosto
3.5. Vuosikertomus **Huomaa! muuttunut ajankohta**
24.5.

Tilintarkastuspalveluiden hankinta kaudelle 2023–2026

Kirkkoherra:
Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: 
Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

pöytäkirjanpitäjä

39 § KIRKKOHALLITUKSEN, TUOMIOKAPITULIN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN ASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 4/2023 Ilmoittajansuojelulaki
- 5/2023 Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä
- 6/2023 Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.3.2023 lukien
- 7/2023 Polku-toimintamallin käyttö osana kirkon strategian toimeenpanoa
- 8/2023 Uusi seksuaalirikoslaki on tullut voimaan 1.1.2023
- 9/2023 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2023 haettavana 1.4.2023–31.8.2023
- 10/2023 Materiaalia yhteistyöhön kuntien ja hyvinvointialueiden kanssa
- 11/2023 Kulttuuriperinnön hoidosta, ylläpidosta ja säilyttämisestä aiheutuvat kustannukset - Kulttuuriperintökulujen laskennallinen kirjaaminen
- 12/2023 Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

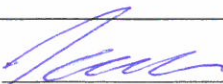

Yleiskirje 1/2023 KirVESTES 2023-2025 on hyväksytty

Tuomiokapituli:

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkoneuvosto:

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät:  / 
Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

pöytäkirjanpitäjä

40 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ

Kirkkoherran edellisen kokouksen jälkeen tekemät viranhaltijapäätökset:

Taluspäällikön edellisen kokouksen jälkeen tekemät viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra:

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

41 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoherra: Päätetään kokous.

Kirkkoneuvosto: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.27